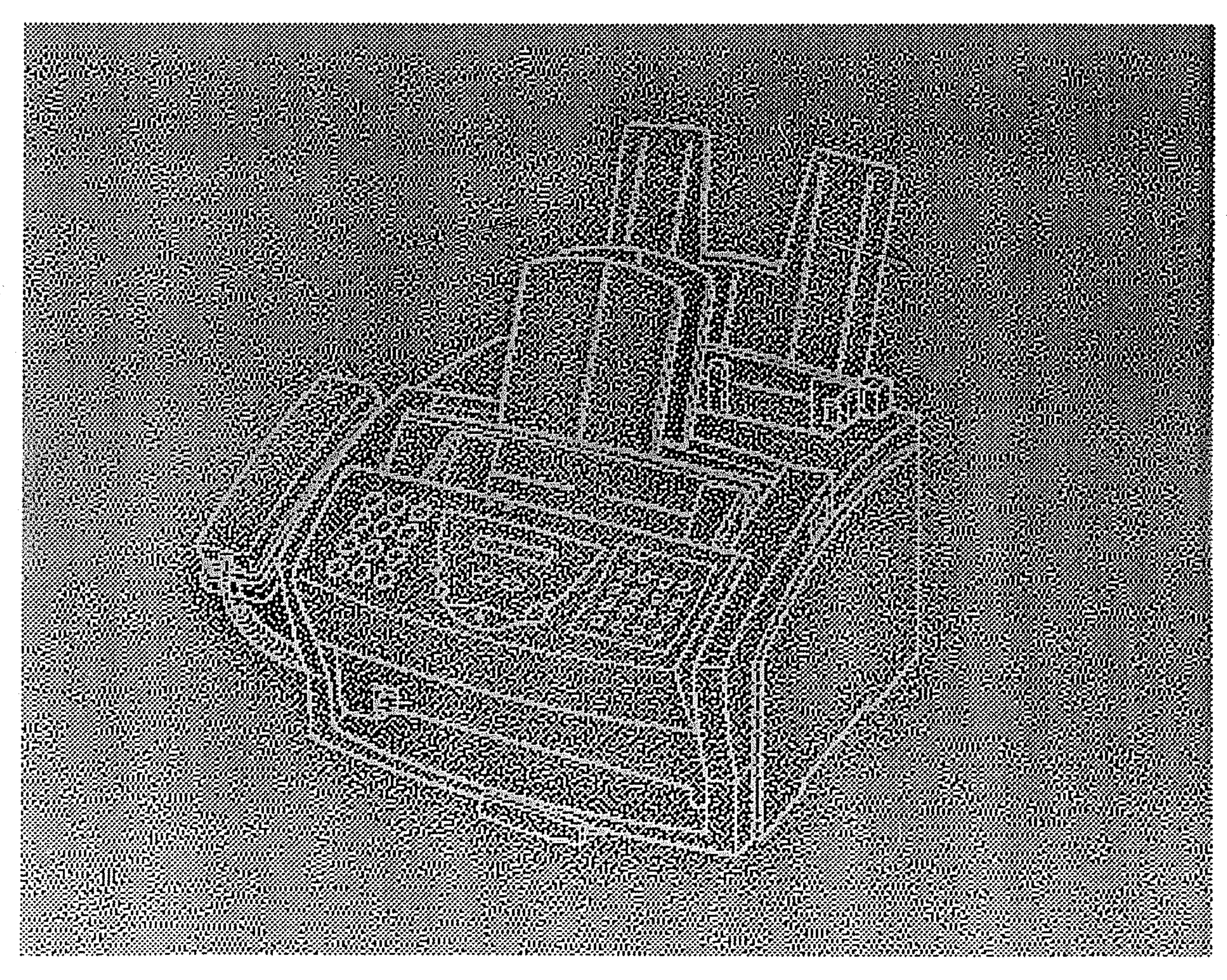
Canon

FAX-L250

使用说明书



中文版

商标

佳能是已注册的商标，UHQ™是佳能公司的商标。

其他的品牌或产品名称可能是其相关企业的商标或注册商标。

安全报告

激光安全

激光幅射可能对人体有害。基于这项理由，传真机内发生的幅射完全被限制于保护壳与机器外壳内。用户在任何操作过程中，激光幅射线均不会从机器里泄漏出来。

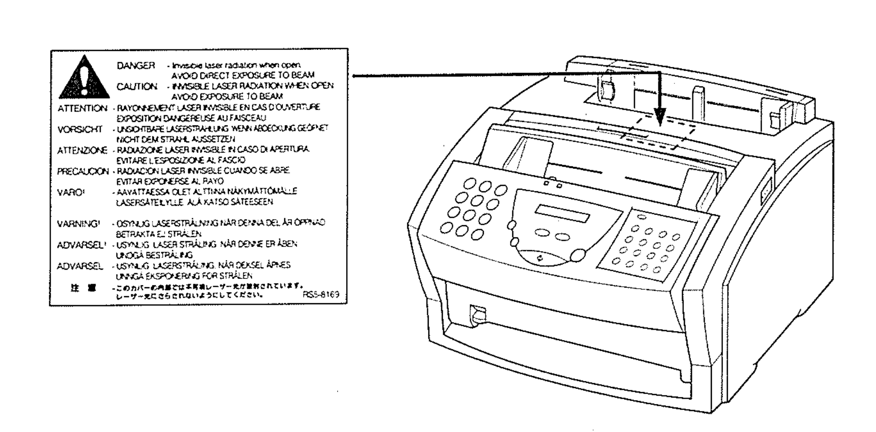
本传真机根据IEC825被归类于第一级的激光产品，而依照美国联邦规章条例第二十一项的1040.10，也被归类于第一级的激光产品。



小心

凡违反本用户手册中详细说明的控制、调整、及程序执行的作法，均可能引起有危险性的幅射曝露。

这个标记附于FAX-L250传真机内部的激光扫描单位内，而不在用户直接接触的区域内。



目录

第一章 引言 1-1
致谢 1-2
FAX-L250传真机的主要特点 1-3
普通纸传真特点 1-4
复印机特点 1-5
电话机特点 1-5
如何使用用户手册 1-6
标志约定 1-7
用户支持 1-8
安全教育 1-9

第二章 安装、启动 2-1
为传真机选择安装场所 2-3
安装尺寸 2-4
传真机开箱 2-5
物品是否齐全? 2-5
提起FAX-L250传真机 2-7
拆除装运保护材料 2-8
可更换的部件 2-10
安装传真机 2-11
组装组件 2-11
组装供纸托盘 2-11
贴装装纸标签 2-12
组装延伸托盘 2-12
组装稿件托盘 2-13
连接线路 2-14
连接电话线 2-14
连接话筒、电话机、或答录机 2-15
将话筒连接到机组上 2-15
连接电源线 2-18

熟悉FAX-L250传真机 2-20
前视图 2-20
内视图 2-21
后视图 2-22
话筒 2-22
操作面板 2-23
特殊功能键 2-25
墨盒 2-27
墨盒的处理与保管 2-27
安装/更换墨盒 2-29
装记录纸 2-35
测试FAX-L250传真机 2-38
纸张途径 2-39
选择纸张传送方式 2-40
面朝下传送 2-41
面朝上传送 2-42

第三章 在传真机中存储信息 3-1
登记信息指南 3-2
输入数字、字母及符号 3-3
编辑信息 3-5
使用单触式快速拨号/特殊功能键 3-6
使用菜单系统 3-6
将传真机特定化 3-8
识别稿件 3-8
输入日期与时间 3-9
登记您的传真号码与名称 3-10
设定电话线类型 3-12

第四章 **快速拨号** 4-1
快速拨号方式 4-2
单触式快速拨号 4-3
储存单触式快速拨号的号码 4-3
在单触式快速拨号键下改变已储存的号码或名称 4-6
使用单触式快速拨号 4-9
编码快速拨号 4-10
储存编码快速拨号的号码 4-10
在编码快速拨号的编码下改变已储存的号码或名称 4-13
使用编码快速拨号 4-16
组拨号 4-18
制作组拨号的号码组 4-18
使用组拨号 4-21

第五章 **发送传真** 5-1
发送传真的准备 5-3
稿件要求 5-3
扫描区域 5-5
选择自动/手动稿件输入 5-6
自动输稿的稿件装入 5-7
手动输稿的稿件装入 5-11
设定分辨率与反差 5-13
设定扫描分辨率 5-13
设定扫描反差 5-14
发送方式 5-15
用话筒手动发送 5-15
存储器发送 5-15
拨号方式 5-15
发送稿件 5-16
用话筒手动发送 5-16
用存储器发送 5-18

添加在自动输稿器(ADF)中的稿件页数 5-20
取消发送 5-21
从自动输稿器(ADF)中取出稿件 5-22
重拨 5-24
手动重拨 5-24
自动重拨(在存储器发送时) 5-24
取消自动重拨 5-25
设定自动重拨 5-26
多路发送 5-29
发送一份稿件到一个以上的目的地 5-29
使用组拨号发送传真 5-31
延迟发送 5-32
设定传真机为延迟发送时,发送其他的传真 5-34
稿件储存在存储器中 5-35
打印存储器中的稿件清单 5-35
清除存储器中的稿件 5-37
重传出错的稿件 5-38
以分支地址/密码功能发送 5-40
如果发生电路中断 5-43

第六章 接收传真 6-1

接收传真的不同方式 6-2
设定接收方式 6-3
自动接收传真与电话:传真/电话并用方式 6-4
设定传真/电话并用方式 6-4
选择传真/电话并用方式时的情况 6-6
手动接收传真: 手动方式 6-9
自动接收传真: 传真专用方式 6-10
使用答录机: 答录机方式 6-11
使用FAX-L250传真机连接答录机 6-11

用存储器接收传真 6-12
存储器接收稿件时显示的信息 6-12
打印出存储器接收的稿件 6-13
在登录、复印、或打印时接收 6-13
取消进来的传真 6-14
查询接收传真 6-15
查询传真机 6-15

第七章 特殊功能 7-1
特殊拨号 7-2
通过小交换机拨号 7-2
在〔R〕键下登记拨号类型与外线拨号号码 7-2
长途拨号 7-4
如何输入暂停 7-4
确认拨号音频 7-5
在脉冲线路上使用音频拨号 7-6
FAX-L250传真机的限制使用 7-7

第八章 复印 8-1
复印 8-2

第九章 报告及清单 9-1
通信管理报告 9-2
发送(TX)报告 9-3
出错TX报告 9-3
TX报告 9-4
多重TX/RX报告 9-5
接收(RX)报告 9-6
存储器清除报告 9-7
用户数据清单 9-8
快速拨号清单 9-10
单触式快速拨号清单 9-11
编码快速拨号清单 9-11
组拨号清单 9-11

第十章　故障处理 10-1
如果您无法处理故障 10-2
故障索引 10-3
卡纸 10-5
自动输稿器(ADF)卡纸? 10-5
传送出口卡纸? 10-8
传真机内卡纸? 10-9
传真机前面区域卡纸? 10-14
清除卡纸之后 10-17
供纸器的供纸故障 10-18
传真故障 10-20
发送传真 10-20
接收传真 10-21
电话故障 10-24
复印故障 10-24
打印故障 10-25
打印质量故障 10-26
一般故障 10-27
出错码、信息、以及解决方法 10-28

第十一章　传真机的维护 11-1
清扫传真机 11-2
清扫传真机外部 11-2
清扫传真机内部 11-3
清扫扫描器部件 11-6
更换墨盒 11-8
搬运传真机 11-9

第十二章　菜单系统 12-1
了解菜单系统 12-2
进入登记菜单 12-2
进入用户设定菜单 12-4
进入报告设定菜单 12-6
进入TX设定菜单 12-8
进入RX设定菜单 12-10
进入传真打印器菜单 12-12
进入系统设定菜单 12-14

附录A　技术要求 A-1
概要 A-2
普通纸传真 A-3
复印 A-4
电话 A-4
稿件尺寸 A-5
扫描区域 A-6
打印区域 A-6

词汇表 G-1

索引 I-1

第一章
引言

本章介绍FAX-L250传真机的主要特点。同时也说明如何充分利用本机所附的用户手册，并提供重要的安全教育。

❑ 致谢 1-2

❑ FAX-L250传真机的主要特点 1-3
- 普通纸传真特点 1-4
- 复印机特点 1-5
- 电话机特点 1-5

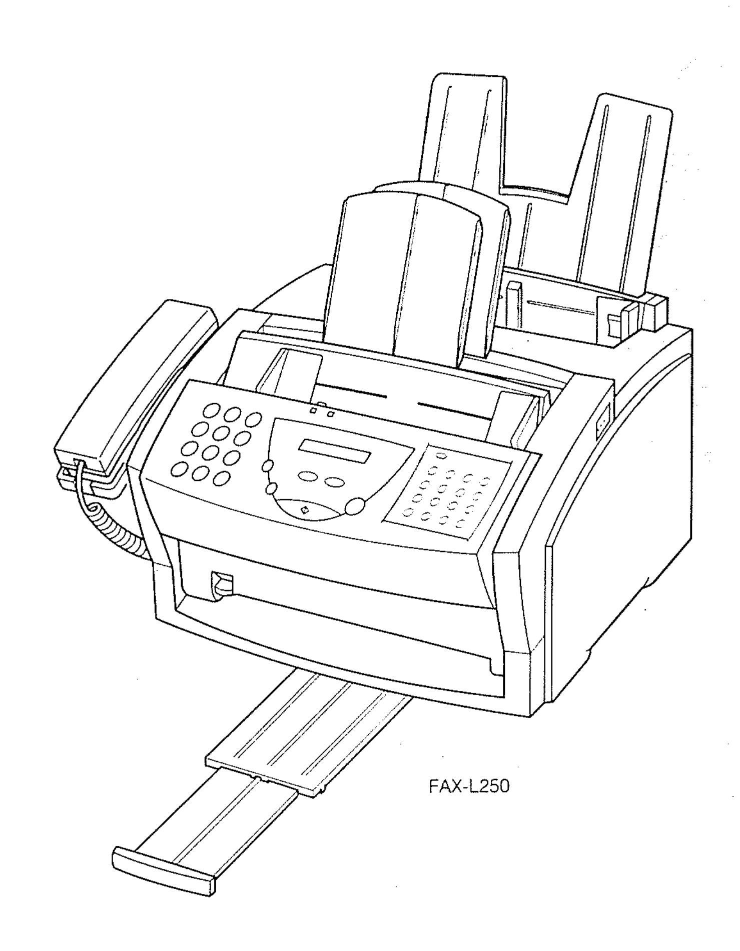
❑ 如何使用用户手册 1-6
- 标志约定 1-7

❑ 用户支持 1-8

❑ 安全教育 1-9

致谢

感谢您购买新型佳能FAX-L250传真机传真机。FAX-L250传真机是一种G3（三类）传真机，它能高速度将稿件以最短时间发送出去。我们确信FAX-L250传真机可轻松便利地达到您对传真与电话的要求，以及复印的需求。



FAX-L250

FAX-L250传真机的主要特点

本机是适合家庭或小型办公室用的多功能系统。它将普通纸传真机、复印机、与电话机的功能溶为一体，成为便利桌上型机组。

本机的多种功能，让您可以同时执行多项操作。例如，您可以在复印的同时，利用存储器传送或接收传真。

本机紧凑的外形尺寸是桌上使用的理想机型，可让您放置于其它机器可能无法放置的地方。

FAX-L250传真机包括以下特点:

优越的打印质量与速度
FAX-L250传真机提供600×600dpi的激光打印，提供高分辨率的文本和图像。每分钟六页的快速打印，更能提高您的工作效率。

简易维护
FAX-L250传真机的FX-3墨盒内含墨粉与滚筒，使安装更换变得方便。

便利的纸处理
FAX-L250传真机的记录纸盒可容纳100页*普通A4纸、信纸、或Legal纸。

经济的省墨打印
FAX-L250传真机设有经济的打印方式，可以节省大约50%的墨粉，延长墨盒的使用期间。

丰富的稿件输入方式
FAX-L250传真机包括一个自动输稿器(ADF)，可以依照您的需求，设定为自动或手动送稿。这让您可以发送多种传真稿件，从多页稿件（一次20张A4纸或信纸，或10张Legal纸）到单张照片或名片。

*75g/m² 纸

普通纸传真特点

UHQ™影像处理系统
FAX-L250传真机使用佳能的超高品质影像处理系统，提供传真照片更高的解像度。

纠错方式(ECM)
在与其它具有ECM功能的传真机进行发送和接收稿件时，使用FAX-L250传真机的纠错方式，可以降低传送错误。

传真与电话的自动转换
FAX-L250传真机可以自动判断进来的是传真还是电话，所以您可以在单一的电话线上接听电话，或接收传真。

连接答录机
FAX-L250传真机可以与答录机连线，当您不在的时候，也同样可以接收电话信息或传真。

传真速度
FAX-L250传真机使用G3数据编码方法，传送速度可达每页六秒钟*。

存储器传送／接收
FAX-L250传真机的内部存储器可以储存90页*传真纸（传送或接收），在打印时也可以接收传真。

缩印
FAX-L250传真机可以自动地测量所接收的传真大小，以符合供纸器内纸的尺寸。如果客户传给您的纸张大于A4，而您的供纸器内装的是A4纸，传真机将会以A4纸张缩印出。

自动拨号与传播
为了更容易传真，FAX-L250传真机提供许多自动的拨号方法: 编码快速拨号、单触式快速拨号与组拨号。也可以在预定的时间，同时传送到117个地方。

*基于Canon FAX Standard Chart No.1标准模式

复印机特点

多至99份复印件

FAX-L250传真机可以一次复印99份复印件，速度为每分钟六页。

600x300分辨率

FAX-L250传真机以600×300分辨率直接复印，而用存储器复印则是300×300dpi分辨率。

缩小复印

FAX-L250传真机可以将稿件缩小复印为原始尺寸的90%、80%、或70%。例如您可以将Legal纸复印到A4纸上。

电话机特点

自动拨号

FAX-L250传真机的三种自动拨号方法（单触式快速拨号、编码快速拨号与组拨号）可以用来储存电话号码与传真号码，以作为简易迅速的拨号。

连接答录机或电话机

连接答录机可让您在外出时接收传真与电话信息。

如何使用用户手册

为了最有效地使用用户手册来学习如何安装与操作FAX-L250传真机，请阅读下述内容。

- ❑ 阅读本章，学习关于本传真机的主要特点及安全操作这台新设备的规程。
- ❑ 紧接引言的是第二章“安装、启动”，指导传真机的正确安装。
- ❑ 阅读第三章，学习如何在传真机中存储信息、登记用户信息。
- ❑ 阅读第四章到第九章，可精通本传真机的操作程序（传送、接收传真与复印），还可更多地学习关于传真机的特殊功能（如限制传真机的使用与特殊拨号功能）。
- ❑ 如果您的传真机运行不正常，请参阅第十章的“故障处理”，以消除故障。
- ❑ 阅读第十一章“传真机的维护”，以熟悉本传真机的清扫和墨盒更换的程序。
- ❑ 参阅第十二章“菜单系统”，以学习如何更改本传真机的设定。
- ❑ 参阅附录A，FAX-L250传真机的技术要求。

如果还有其他关于运用FAX-L250传真机的问题，请与您所在地的佳能公司授权的销售商或业务代表处联系。他们将乐意解答您的问题。

标志约定

本手册用下列标志约定需强调的信息，以协助您正确而安全地使用本传真机:

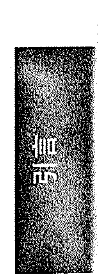


告诉您如何避免可能伤害您或破坏传真机的行为。



提供更有效地使用本传真机的提示，提请您注意操作上的限制或如何避免小困难。

此外，本手册使用〔〕括号来表示传真机上的按键与开关名称，例如〔功能〕、〔停止〕、〔启始/复印〕等。显示器所显示的文字是用大写字表示的，例如: RECEPTION OK（接收良好）。



用户支持

以最新技术设计的FAX-L250传真机，为您提供无故障操作。

如果您的传真机出现故障，可参照第十章“故障处理”的内容来试着排除。如果仍不能处理这些故障，或是您认为传真机需要维修，请与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。

安全教育

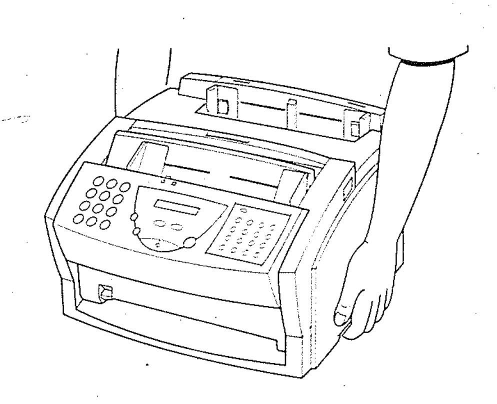
使用本传真机前，请仔细阅读这些安全教育，以便今后有问题时求助。



除在本手册中阐述的内容以外，您不要尝试自己维修您的传真机，绝不能拆卸部件、打开与移除内部机壳将引起电击与其他的危险。如果需要维修，请与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。

- ❑ 请遵循本传真机所标示的警告与指令。
- ❑ 传真机只能在水平、坚固、稳定的台面上运行。如果掉下，将会造成严重损坏。
- ❑ 不要把传真机设置在靠近水的地方，如果有液体泼洒到传真机上面或内部，请立即将电源插头拔掉，并与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。
- ❑ 请不要堵塞或盖住本传真机背面的通风孔，以免过热而引起的运转反常，及起火的危险。不要将传真机置于床上、沙发上、地毯上或其他类似的柔软台面上，不要靠近暖风或热风机。传真机也不要放在壁橱或橱柜内、书柜上，除非具有良好的通风。请参阅第2-3页的"为传真机选择安装场所"，以了解此设备需要多大的通风空间。
- ❑ 传真机所用电源只能是设备上标注所指定的电源类型。如果不能确认墙上插座的电源类型，请与当地的电力公司联系。
- ❑ 应确认插在墙面电源插座上的所有设备所用的总电流，不要超过插座断路器的电流整定值。
- ❑ 不允许电源线挨靠任何物品。不要将传真机放置在电源线会被踩到的地方。并要确认电源线无绞缠、打结。

- ❑ 不要将任何物体插入传真机机身上的插孔或开口，因为它们会碰触危险电压点或使部件短路，很可能引起失火或电击。
- ❑ 不要使小件物品（例如，大头针、曲别针、或钉书针）掉入传真机内，如果有东西掉入，应立即将电源插头拔掉，并与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。
- ❑ 不要将电源线插入不间断的电源(UPS)。
- ❑ 在清扫或移动传真机前，应先拔去电源插头。
- ❑ 在拔去传真机的电源插头后，至少要等五秒后才能再插回去。
- ❑ 传真机应远离阳光直射的地方，不然会损害设备。如果不得不放置在靠窗处，请安装厚窗帘或百叶窗。
- ❑ 不要将传真机放置在温度剧烈波动的场所。应在室内温度摄氏10到32.5度范围内使用。
- ❑ 在发生暴风雨时应将传真机电源插头拔下。
- ❑ 在搬移传真机前，应先卸下墨盒。
- ❑ 应以下列方式提起FAX-L250传真机。绝不要以记录纸盒一侧或其他支点来提起传真机。







在下列情况下应拔下电源插头，并与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系:

- ❑ 当电源线或插头损坏或磨损时。
- ❑ 当液体泼洒到设备上或设备内时。
- ❑ 当传真机冒烟、有不正常的噪音或气味时。
- ❑ 如果传真机不能按照操作说明正常工作时，只能调整那些在手册中有操作说明的控制件，对其他控制件的调整可能会损害设备，并且，可能需要大量的维修工作才能使传真机恢复正常运转。
- ❑ 当传真机摔落或机箱损坏时。
- ❑ 当传真机运转情况很差，而您无法依照第十章“故障处理”的程序解决时。

第二章
安装、启动

本章将告诉您如何开箱、安装与连接传真机，以及如何安装FX-3墨盒与放置纸张，即所有使用FAX-L250传真机的准备工作。

❑ 为传真机选择安装场所 2-3
- 安装尺寸 2-4

❑ 传真机开箱 2-5
- 物品是否齐全? 2-5
- 提起FAX-L250传真机 2-7
- 拆除装运保护材料 2-8
- 可更换的部件 2-10

❑ 安装传真机 2-11
- 组装组件 2-11
  组装供纸托盘 2-11
  贴装装纸标签 2-12
  组装延伸托盘 2-12
  组装稿件托盘 2-13

❑ 连接线路 2-14
- 连接电话线 2-14
- 连接话筒、电话机、或答录机 2-15
- 将话筒连接到机组上 2-15
- 连接电源线 2-18

❑ 熟悉FAX-L250传真机 2-20
- 前视图 2-20
- 内视图 2-21
- 后视图 2-22
- 话筒 2-22
- 操作面板 2-23
  特殊功能键 2-25

安装、启动

❑ 墨盒 2-27

• 墨盒的处理与保管 2-27

• 安装/更换墨盒 2-29

❑ 装记录纸 2-35

❑ 测试FAX-L250传真机 2-38

❑ 纸张途径 2-39

❑ 选择纸张传送方式 2-40

• 面朝下传送 2-41

• 面朝上传送 2-42

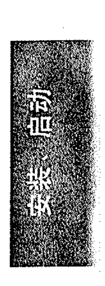
为传真机选择安装场所

在传真机开箱之前，须依照下列标准选择合适的安装场所。



小心

请复习第1-9页所提供的“安全教育”资料，以确认传真机的安装符合安全使用要求。



❑ 将传真机放在凉爽、干燥、通风良好的地方，并确认以下三点:
- 无灰尘。
- 温度不会剧烈波动，室内温度10℃至32.5℃范围内。
- 相对湿度保持在20%-85%。

❑ 避免阳光直接照射在传真机上。

❑ 如果可能，将传真机放在靠近现有的电话线旁，以便连接电话线到设备上。

❑ 将传真机放置在靠近200-240V AC(50-60 Hz)电源插座的地方。

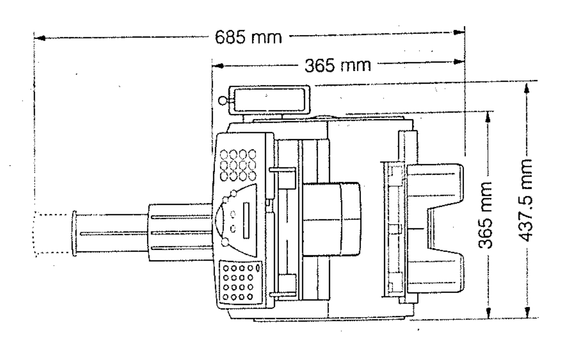
❑ 不要将传真机插入与空调器、电子打字机、或复印机等同一条电路上。这些设备产生的电子噪音会干扰传真的发送和接收能力。

❑ 将传真机放置在水平、坚实、无振动、并且可足够承受其重量（约8.6kg）的台面上。

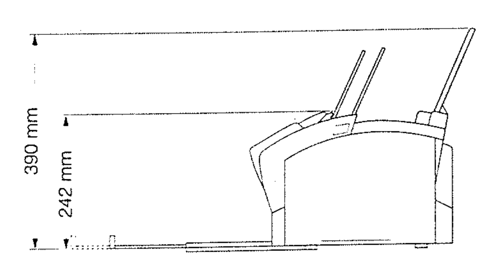
安装尺寸

为了使传真机能够充分通风，使纸张自由进出设备，要为传真机找一个足够大的空间。下图图示了设备所需的最小空间。

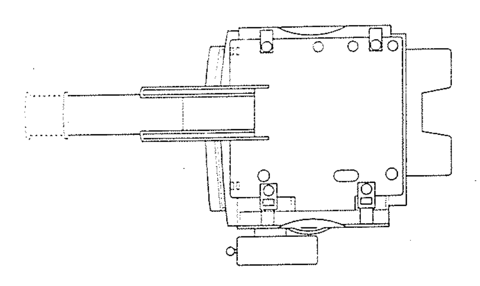
俯视图



侧视图



足印



提示

如果需要协助安装，请与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。

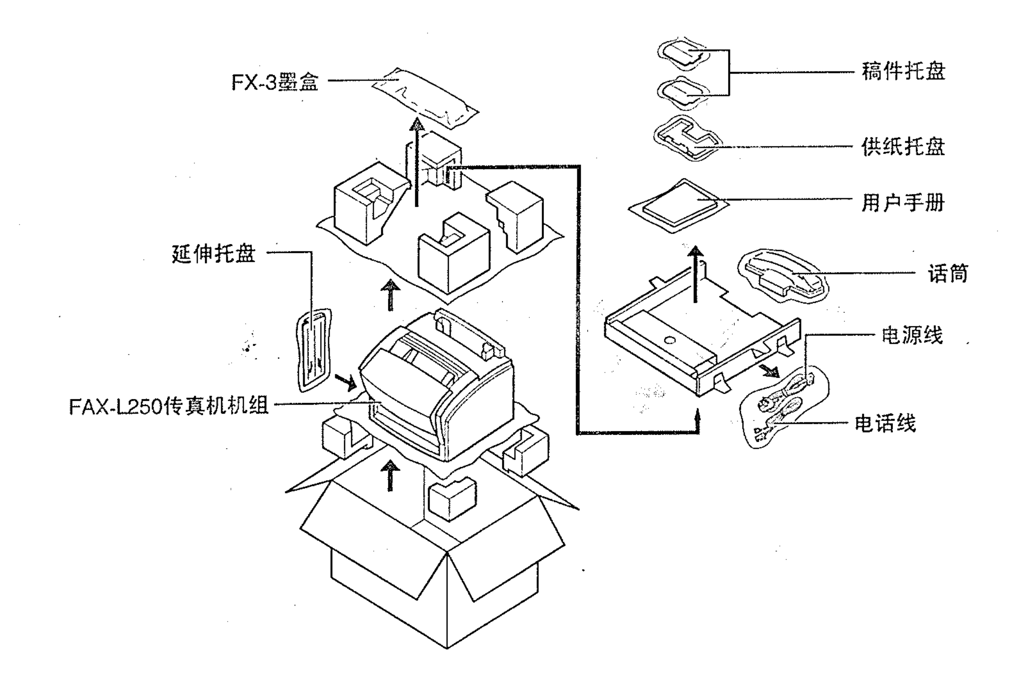
传真机开箱

依照下列的指示，小心地打开FAX-L250传真机的包装，并确认所有的组件与用户手册都齐全。

物品是否齐全?

打开传真机包装时，请保存好纸箱与包装材料，以备将来移动或装运传真机。

1. 小心地将箱内所有物品取出。当您由纸箱内取出传真机及其保护包装时，可能需要别人帮忙按住箱子。



2. 确认以下物品:



FAX-L250传真机机组

供纸托盘

稿件托盘

延伸托盘

电源线

电话线

FX-3墨盒

FAX-L250传真机用户手册

装纸标签

话筒

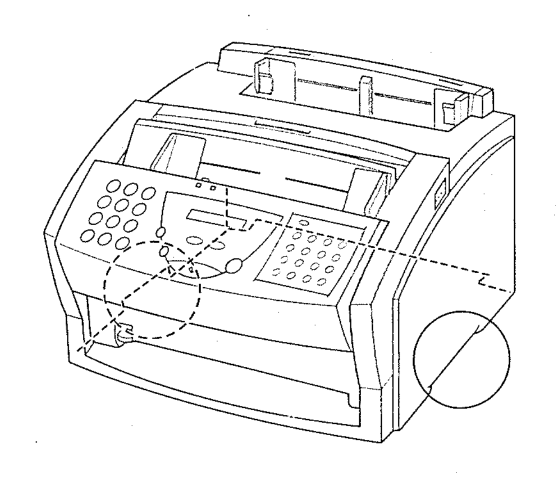
上述物品如有任何遗漏或损坏，请立即通知佳能销售商。

提起FAX-L250传真机

当您要移动FAX-L250传真机时，要确认:

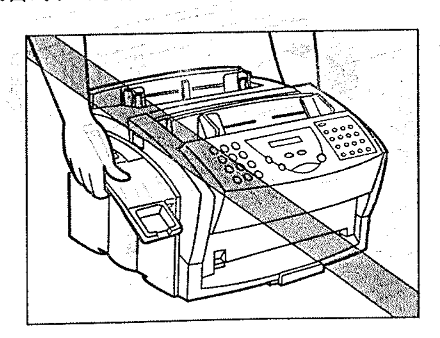
❑ 握稳设备并保持水平。

❑ 抓握住设备的二边。设备二边凹陷的弧度是做为把手用的。





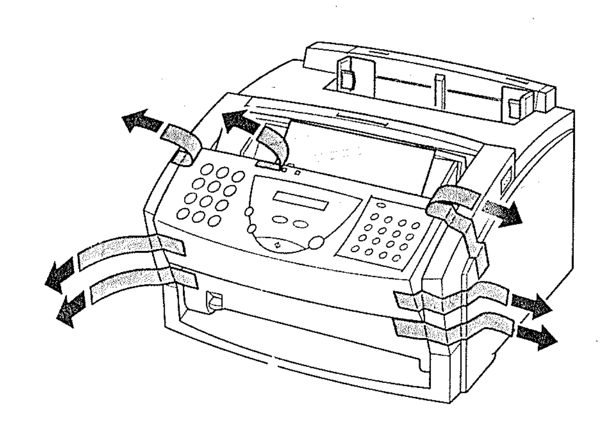
在搬运设备时，不要提起话筒架，因为话筒架可能会断裂。



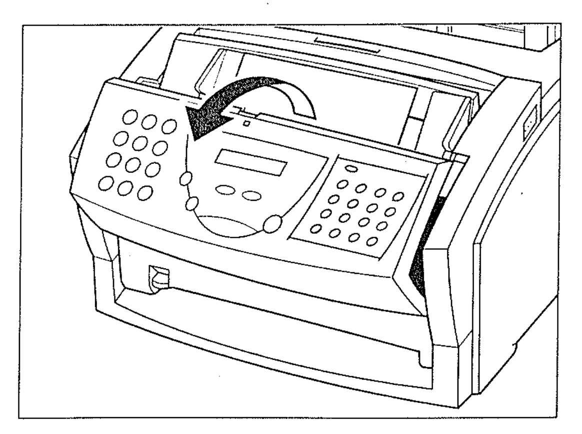
拆除装运保护材料

为了在运送过程中保护FAX-L250传真机，而使用的包装保护材料，在使用前必须先拆除保护材料。请依照以下步骤:

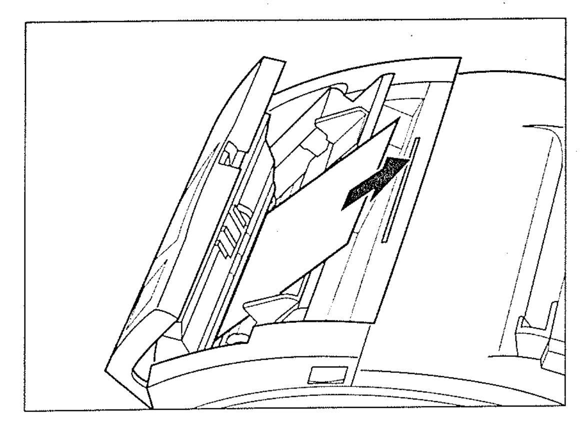
1. 去掉传真机外面的装运胶带。



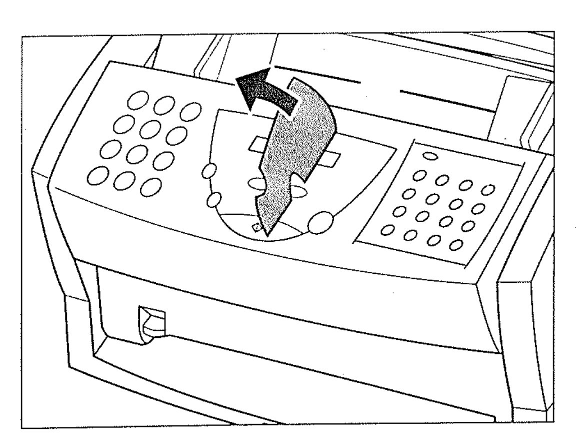
2. 用双手抓住操作面板，并轻轻地往外拉出打开。



3. 从自动输稿器(ADF)上去掉软泡绵纸，然后轻轻将操作面板往下压，直到“喀”一声关起来。



4. 撕去LCD显示器上的透明保护纸。



可更换的部件

FAX-L250传真机唯一需要定期维护或更换的部件就是FX3墨盒。虽然佳能制造许多类型的墨盒，FX-3墨盒是专为FAX-L250传真机所设计的。FX-3墨盒可以向所有的佳能授权销售商购买。

安装传真机

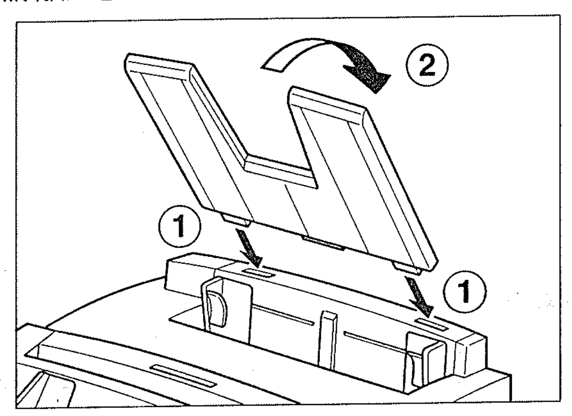
按如下说明将下列各部件组装到机体上。要知道本传真机如何完全地组装，请参阅第2-20 页的“熟悉FAX-L250传真机”。

组装组件

组装供纸托盘

供纸托盘能保持在供纸器内的纸张或其他用纸的平整。

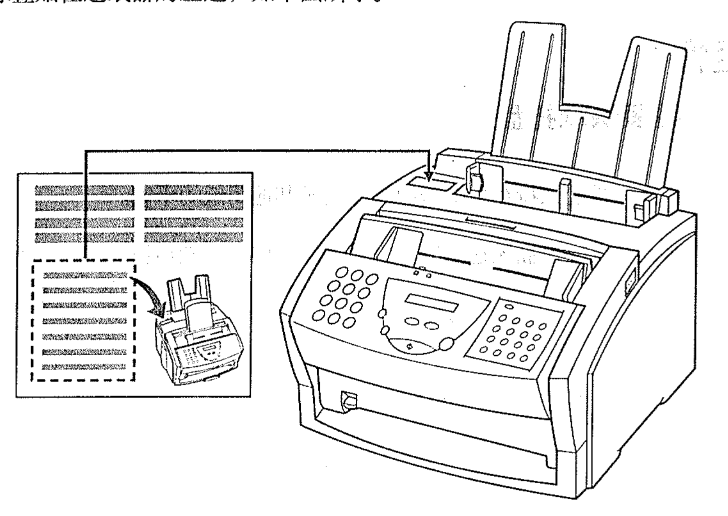
将二个支点斜插入送纸器上方的对应槽中①，然后拉直②，供纸托盘即可安装好。



贴装装纸标签

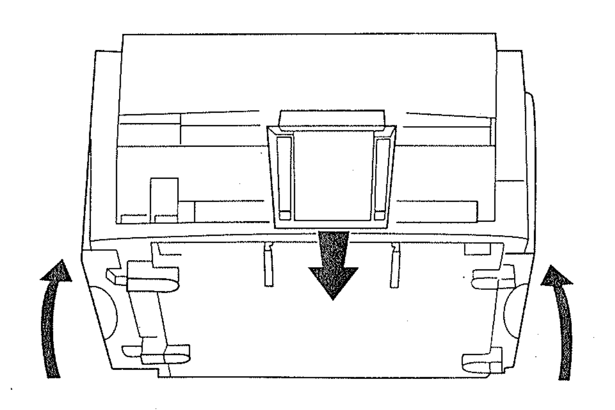
装纸标签附在FAX-L250传真机机组中。

将标签贴在送纸器的左边，如下图所示。



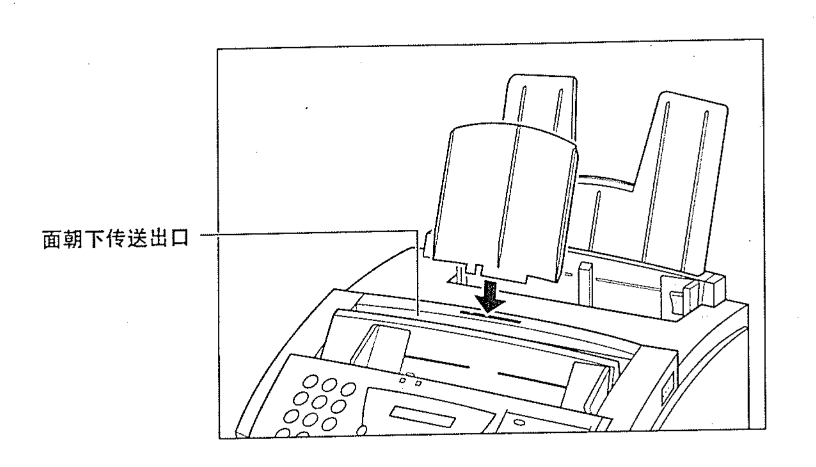
组装延伸托盘

如图所示抬起FAX-L250传真机，将延伸托盘滑入传真机底部槽内。

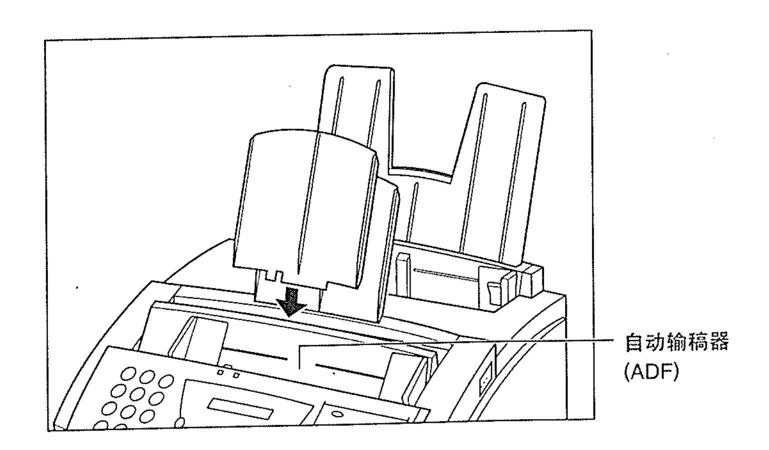


组装稿件托盘

有二个相同的稿件托盘。一个稿件托盘留住面朝下传送出口出来的纸张。在安装这个稿件托盘时，将支点插入面朝下传送出口上方的对应槽中，要确定较小的支点是在左边。



另一个稿件托盘托住输入自动输稿器(ADF)的稿件。安装这个稿件托盘时，将支点插入自动输稿器输入口上方的对应槽中，要确定较小的支点是在左边。

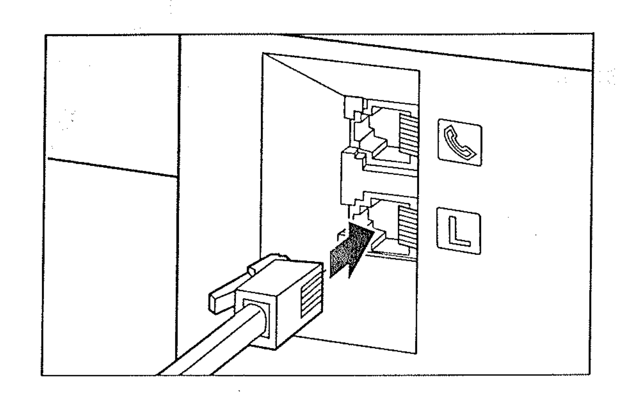


连接线路

连接电话线

依照下列步骤连接电话线:

1. 将电话线接到传真机背面标有[L]记号的输入插孔中。



2. 将电话线的另外一端接到墙上的电话插孔中。

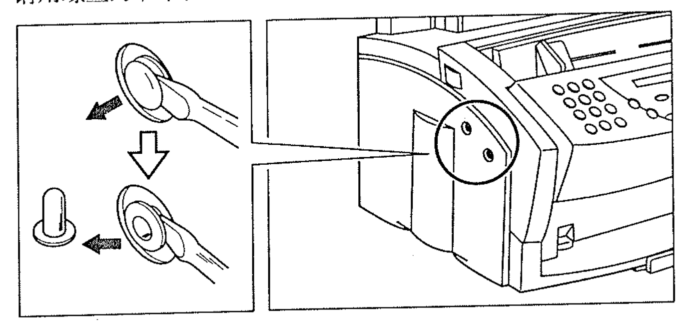
连接话筒、电话机、或答录机

如要使用您的FAX-L250传真机拨打或接听一般电话，您必须连接话筒或电话机。您也可以连接答录机（有或没有电话皆可）。

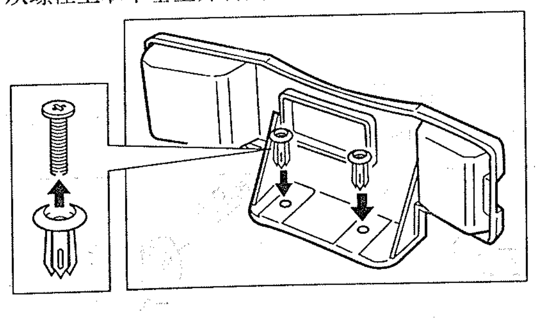
将话筒连接到机组上

请按下列步骤，将话筒安装到机组上。

1. 请用螺丝刀取下机组左边的两个盖子。

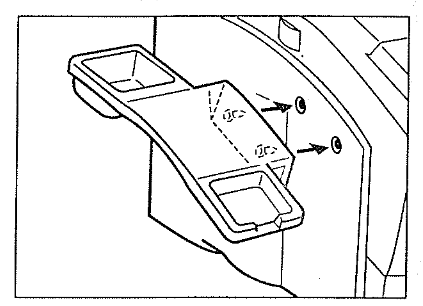


2. 从螺栓上取下塞垫并将其插入话筒架的插孔中。



安装、启动

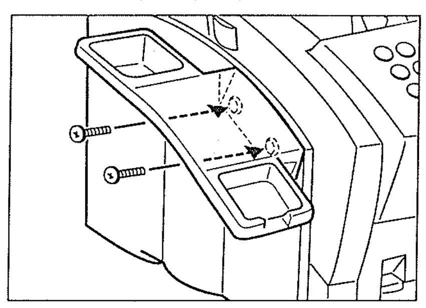
3. 将塞垫随话筒架一起插入机组上的插孔中。





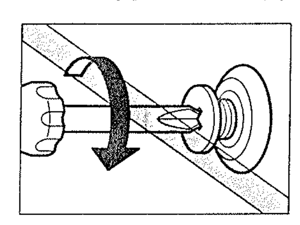
如果不易安装，可将机组旋转，使机组右边靠墙左边朝向自己，这样不须搬动机组即可安装。

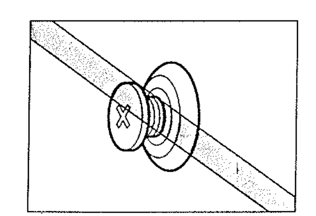
4. 用手将螺栓推入塞垫中。



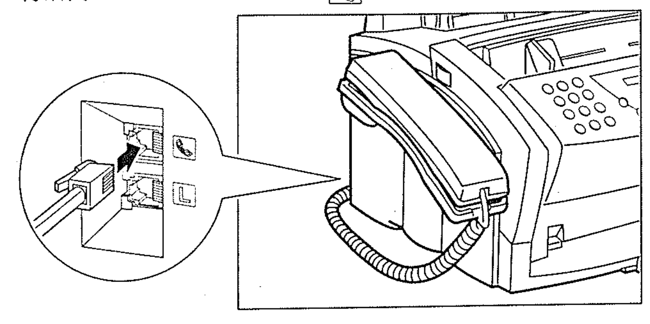


- ❑ 如果无法以手推入，请使用十字型螺丝刀。（请勿旋转以免损坏螺栓）
- ❑ 确认螺栓完全插入塞垫内。





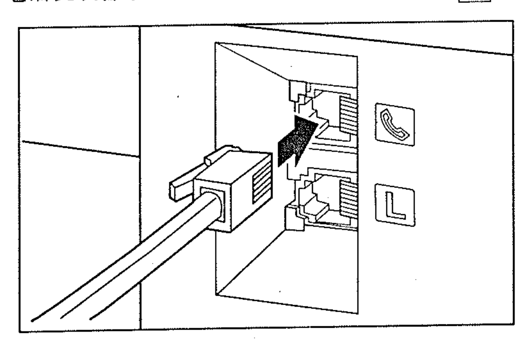
5. 将话筒线连接到机组左边标有记号的插孔中。





如果您安装好后想移动话筒架，请用小的十字型螺丝刀卸下这两个螺栓。

将电话机或答录机的电线接到传真机背面标有记号的插孔中。





如果您在FAX-L250传真机上连接答录机，要确实地阅读第6-11页的“使用答录机：答录机方式”。

连接电源线

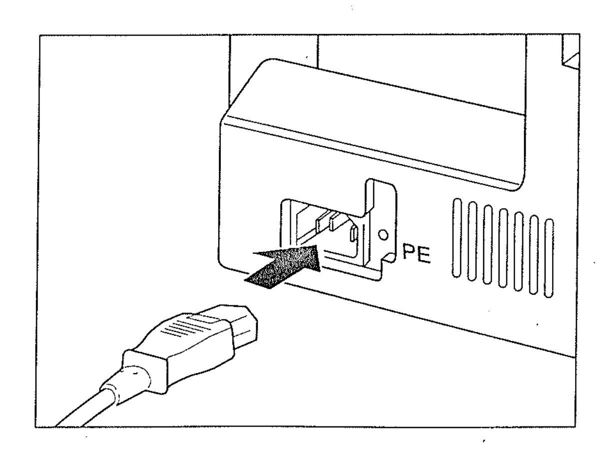


请依照下列的指示，连接FAX-L250传真机与电源线:

- ❑ 这台传真机仅供国内使用，并且需要200-240V AC电源。不能购置后带到国外使用。
- ❑ 只能用随机配带的电源线。用较长的线或加长线均会导致传真机发生故障。
- ❑ 拔掉插头时，只能拉插头本身，不要拉线。
- ❑ 不要将传真机插入与空调器、电子打字机、或复印机等同一条电路上。这些设备产生的电子噪音会干扰传真机的运行。
- ❑ 确认没有任何物品压在电源线上，并且，线所在的地方不会被踩到或绊倒。
- ❑ 不要使电源插座超载。确认插在墙面电源插座上所有设备所用电流值，是否超过插座断路器的电流整定值。
- ❑ 不要将电源线插入不间断的电源上(UPS)。

依照下列步骤连接电源线:

1. 将电源线插入传真机背面的电源插座上。



2. 将电源线的另一端接到电源插座上。


提示

传真机没有电源开关，因此只要电源线连接上电源，就处于开机状态。在电源接通后，需预热设备后才能使用。

❑ 在预热传真机时，LCD显示器上会显示出PLEASE WAIT（请等待）的信息。

```
PLEASE WAIT
```

❑ 在时间与接收方式出现时，FAX-L250传真机处于待机方式，即可以操作。

```
13:00     FaxOnly
```


提示

如果尚未安装墨盒，待机方式显示会伴随着CHECK COVER/CART （检查上盖/墨盒）的信息。

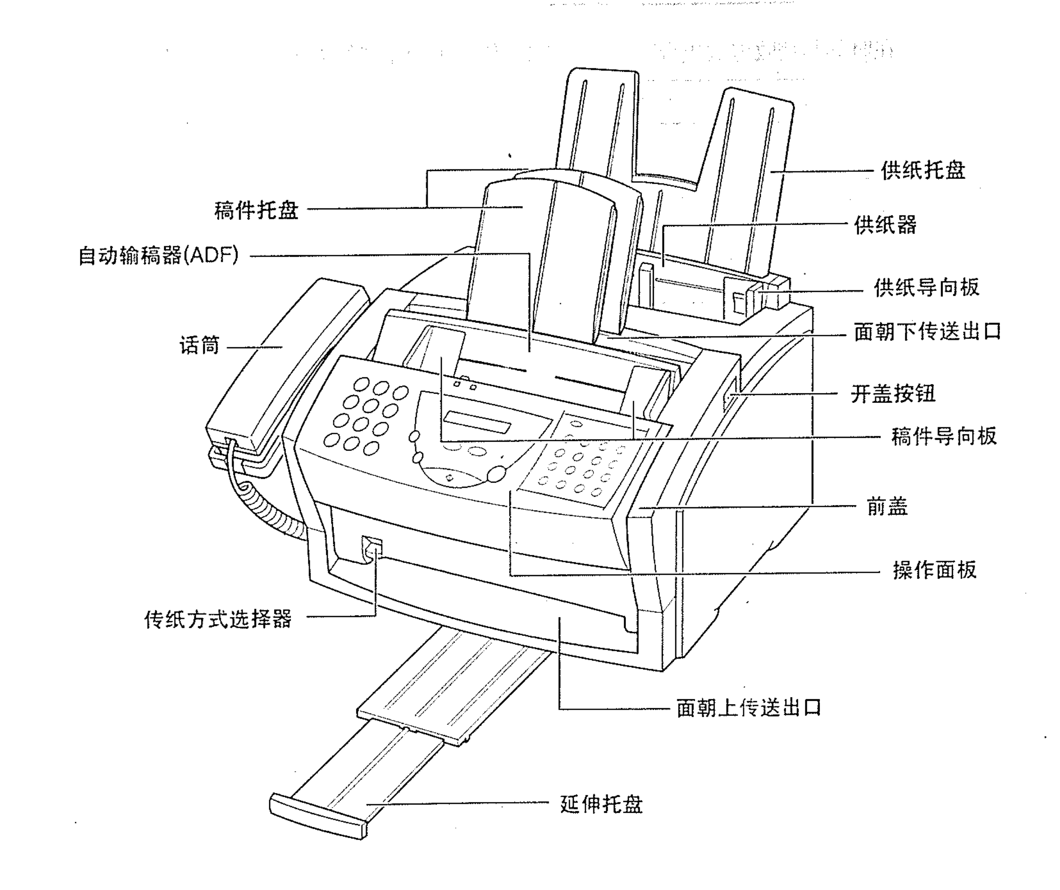
```
CHECK COVER/CART
```

```
13:00     FaxOnly
```

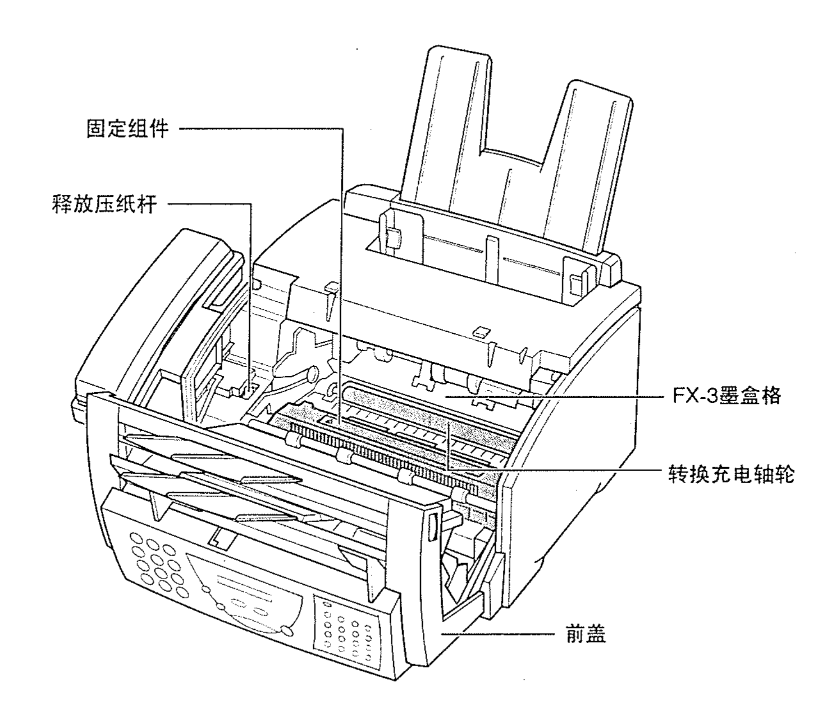
熟悉FAX-L250传真机

在开始使用传真机之前，请参阅以下几页的图解，以熟悉设备的组件与其功能。

前视图



内视图



后视图

开盖按钮

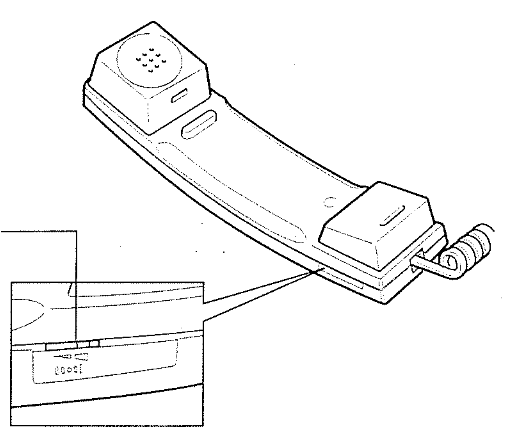
话筒

电源插座

话筒/电话机/
答录机插孔

电话线插孔

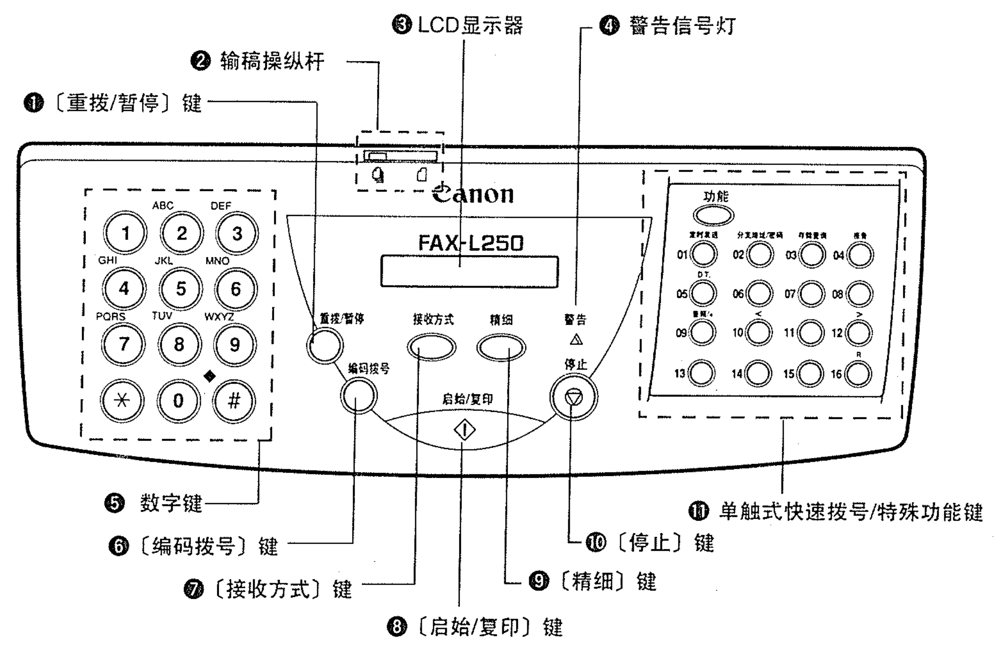
话筒



响铃音量调节开关

用来调整响铃音量。
有三种设定: 高、低、关闭。
用圆形笔或其他尖形物来调节。

操作面板





❶〔重拨/暂停〕键
按这个键可以重拨用数字键拨过的最后一个电话号，或是在拨号或登记传真号码时输入暂停。

❷ 输稿操纵杆
将输稿操纵杆设在左边（⎙），可以设定自动输稿，在右边（□）则为手动输稿。

❸ LCD显示器
在操作时显示信息及提示，并在登记信息时显示选择、文本、数字、与名称等。

❹ 警告信号灯
当有错误发生或缺纸、缺墨时，该灯闪烁。

❺ 数字键
在登记信息时，用这些键来输入号码与名称，并拨未登记为自动拨号的传真/电话号码。

❻ 〔编码拨号〕键
按这个键后，再按二个数字的号码，即可拨登记为编码拨号的传真/电话号码。

❼ 〔接收方式〕键
使用这个键可以选择传真机是设定为手动接收、或是将所有拨进来的信号视为传真、或是使用答录机接收所有拨进来的电话、或是在电话与传真之间自动切换。

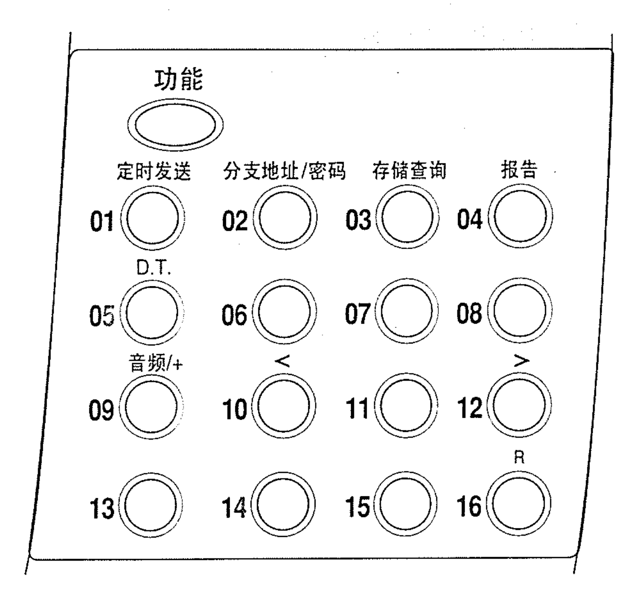
❽ 〔启始/复印〕键
按这个键开始传送、接收、扫描、复印、或其他的操作，或是在登记信息时用来选择功能。

❾ 〔精细〕键
按这个键可以选择传真机所要传真或扫描的文稿分辨率。

❿ 〔停止〕键
按这个键可以取消发送、接收、或其他的功能。

⓫ 单触式快速拨号/特殊功能键
用这个键来执行单触式快速拨号及特殊的操作。请参阅第2-25与2-26页对特殊功能的进一步解释。

特殊功能键



- 〔功能〕键
  使用这个键即可操作以下所叙述的特殊功能键。

- 〔定时发送〕键〔01〕
  按这个键登记定时发送的时间。

- 〔分支地址/密码〕键〔02〕
  按这个键，可以用ITU-T标准的密码与分支地址来传送稿件。

- 〔存储查询〕键〔03〕
  使用这个键可以重发或删除存储器内的稿件，或打印出存储器内的稿件清单。

- 〔报告〕键〔04〕
  使用这个键可以打印通信管理报告。

- 〔D.T.〕键〔05〕
  使用这个键可以在拨号时确认拨号音频。

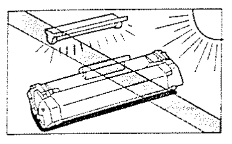
- 〔音频/+〕键〔09〕
  即使您的传真连在脉冲拨号电话线上，按此键也可以发出音频拨号信号。在传真机号码中输入+时也可以按此键。

- 〔<〕，〔>〕箭头键〔10〕与〔12〕
  使用这些键可以在登记数据时进行菜单选项，或移动光标。

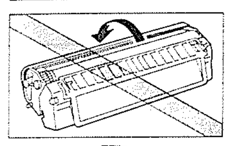
- 〔R〕键〔16〕
  当传真机与用户小交换机(PBX)相连接时，按这个键可拨叫外线。

墨盒

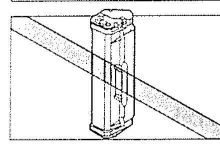
墨盒的处理与保管



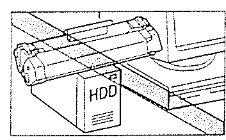
❑ 墨盒直接曝露在阳光或强光线下的时间不能超过五分钟。



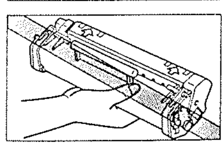
❑ 不要打开墨盒上的轴筒的保护门。如果轴筒表面暴露在光线下或被损坏，会导致打印质量恶化。



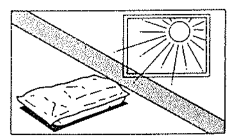
❑ 不要靠墨盒的一端立起，也不要将其倒置。如果暗盒内的墨结成了块，可摇晃墨盒但不能将墨粉弄碎。



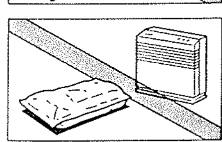
❑ 将墨盒远离计算机监视器（萤光屏）、磁盘驱动器及转盘。墨盒内的磁体可能会损坏这些装置。



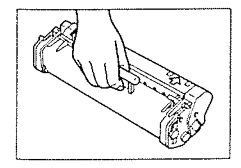
❑ 绝不能触摸轴筒保护门。装卸墨盒时避免您的手碰到轴筒保护门。



❑ 请勿将墨盒存放在阳光直射处。



❑ 避免将墨盒放置于高温、高湿剧烈变化的场所。请在0℃至35℃之间存放。



❑ 按图中所示拿墨盒，手就不会碰到轴筒保护门了。

- ❑ 将墨盒存放于保护包内。除非要将墨盒安装到传真机上，否则不要打开保护包。
- ❑ 请保存好保护包。以便日后包装和运输墨盒时用。
- ❑ 不要将墨盒存放在含盐的空气中或有腐蚀性的气体（例如烟雾）中。
- ❑ 除必要时外，请不要从FAX-L250传真机中取出墨盒。



不要将墨盒投到火中。墨粉是易燃的。

安装/更换墨盒

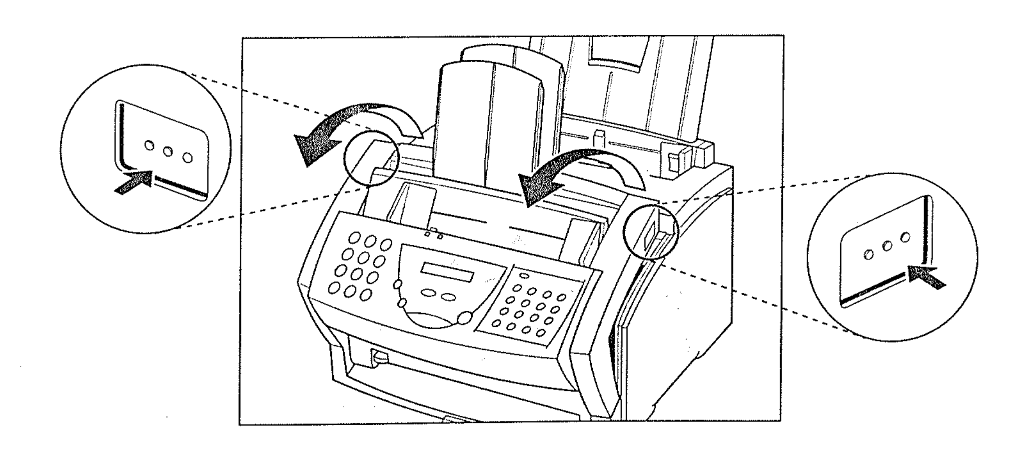
本传真机使用佳能FX-3墨盒。以下说明如何安装墨盒，以及如何更换墨盒。

当出现CHANGE CARTRIDGE（更换墨盒）的信息时，也可能仅是墨盒里的墨粉分配不均而已。在更换墨盒前，应先遵照第10-26页的说明，将墨粉分配均匀。如果做了这些以后信息仍维持原显示或打印质量变得更差，则应按下面说明来更换墨盒。


提示

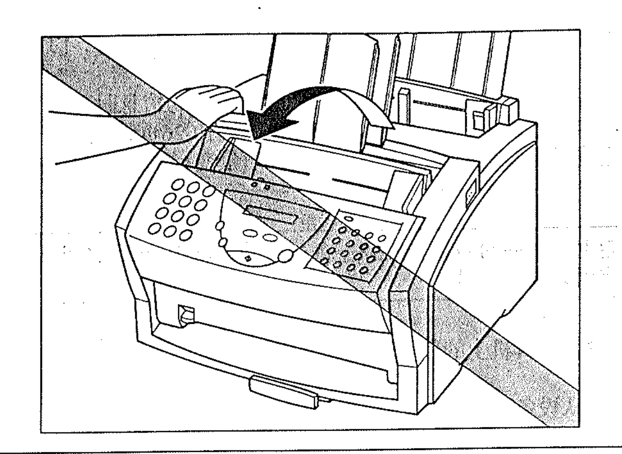
佳能生产多种的墨盒。FX-3墨盒是专为FAX-L250传真机所设计的，也是佳能建议您使用的唯一型号。

1. 拿开传真机上的所有稿件或打印件。
2. 确认设备电源插头已经插好。
3. 按传真机两边的开盖按钮，以打开前盖。
   - ❑ 打开前盖向前拉至打开的位置。

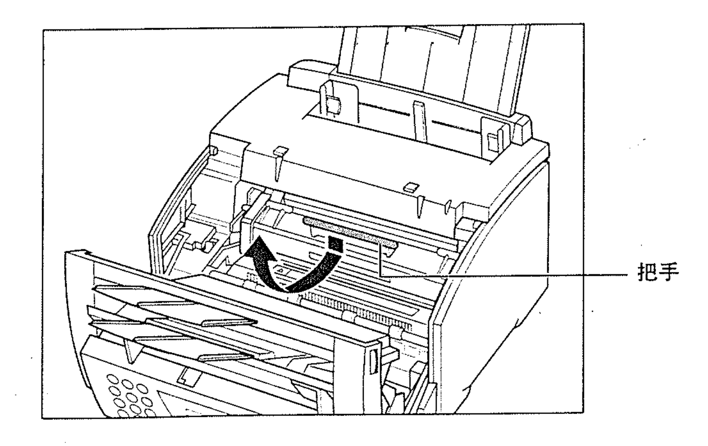




不要在没有按下开盖按钮之前打开前盖，因为这样会损坏您的设备。



4. 更换墨盒时，如图中所示取出旧的。



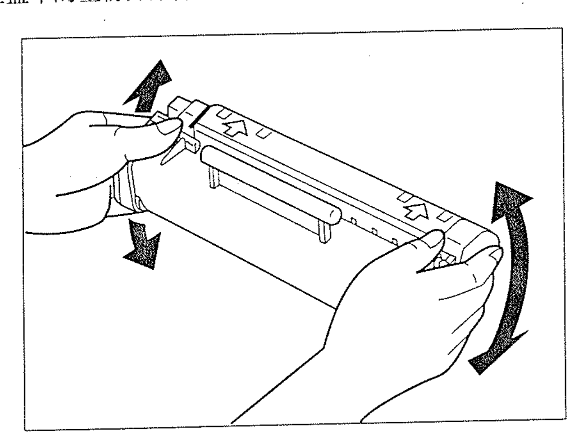
❑ 妥善地处置旧的墨盒。只要依照新FX-3墨盒上的指示，即可回收您用过的旧墨盒。

5. 从保护包里取出FX-3新墨盒。

   ❑ 保存好保护包装，以备将来在包装和运输时用。

6. 以一侧到另一侧轻轻地摇动墨盒数次，将墨粉均匀地分配在墨盒内。

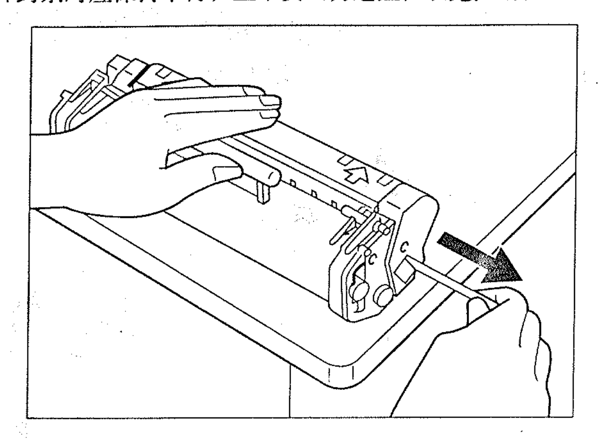
   ❑ 墨盒中的墨粉如果分配不均匀，会造成打印质量不佳。

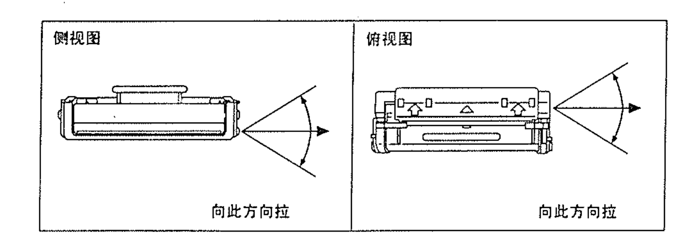


安装、启动

7. 将墨盒放在清洁平整的表面上，并用一只手稳住它，然后，用另一只手轻轻地拉出塑料把手拆下封条。

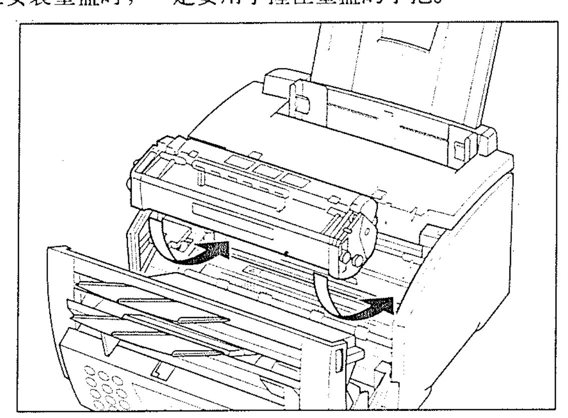
❑ 拆封条时应保持平行，且不要用力过猛，以免拉断。





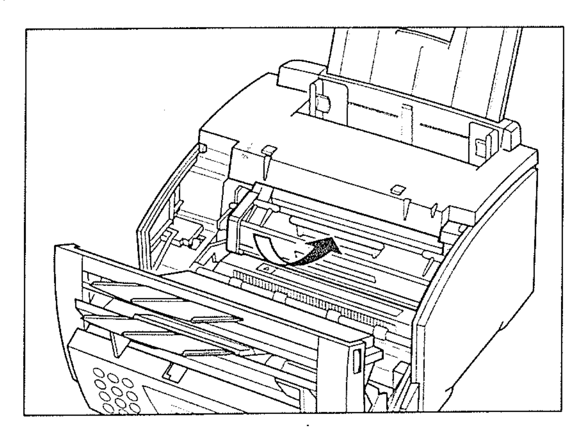
8. 将墨盒装入机组中。

- ❑ 将墨盒左右边的轨道对齐机组内的标示线。
- ❑ 将墨盒滑入固定位置。
- ❑ 在安装墨盒时，一定要用手握住墨盒的手把。



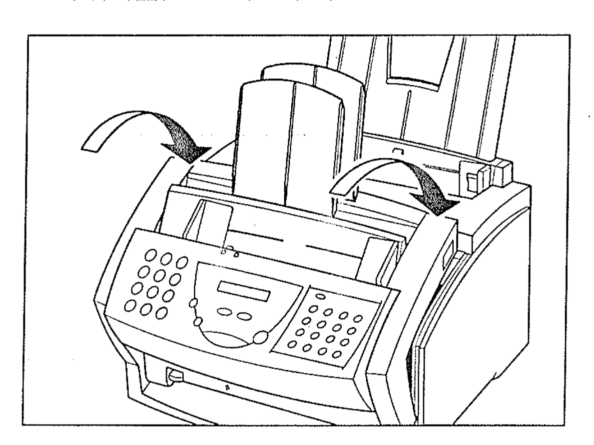
9. 缓缓地将墨盒压入机组的墨盒槽中以至不动。

- ❑ 将墨盒的把手往下压以至固定。



10. 关闭前盖。

- ❑ 用双手将前盖往后压到关闭的位置。



装记录纸

当LCD显示器上出现LOAD PAPER（装纸）的信息时，您需要在供纸器内加纸。这里做几点提示，您装纸时应当注意。

- ❑ 使用A4的纸。
- ❑ 使用标准的64-90g/m^2重量规格的纸。
- ❑ 供纸器可以容纳100张标准重量的纸*（最大厚度为10mm）。
- ❑ 在重新装填供纸器之前，要先将纸张用完。避免混合供纸器中原有的纸与新装入的纸张。
- ❑ 把纸装入供纸器前应先整理，使其顶边、底边及侧边整齐均匀。
- ❑ 不要在纸上二面打印。这样会让许多张纸同时进入供纸器中。


提示

- ❑ 不要使用潮湿、卷曲、有绉折、或破裂的纸张，因为会造成卡纸或降低打印质量。
- ❑ 质地细致或过于平滑或闪亮的纸张打印质量不佳。激光打印处理是以高温将墨粉融印到纸上。所使用的纸张要能在摄式170度的温度下，不会融化、蒸发、褪色、或散发出有害的气味。例如，上等平纸就不能用于激光打印机。要确认您所用的信纸或彩纸能否承受高温。
- ❑ 要确认纸张是无尘、无绵絮、无油渍的。
- ❑ 为了保持不卷曲，在您准备用纸之前，请不要打开包装。将那些不用的纸原封包装存放在凉爽、干燥的场所。
- ❑ FAX-L250传真机的厂内设定为使用A4 纸。如果您想要使用信纸或Legal纸，您必须要从FAX PRINTER（传真打印机）清单中更改设定。请参阅第十二章“菜单系统”中对更改设定的详细说明。


小心

传真机打印时不要向供纸器内装纸。

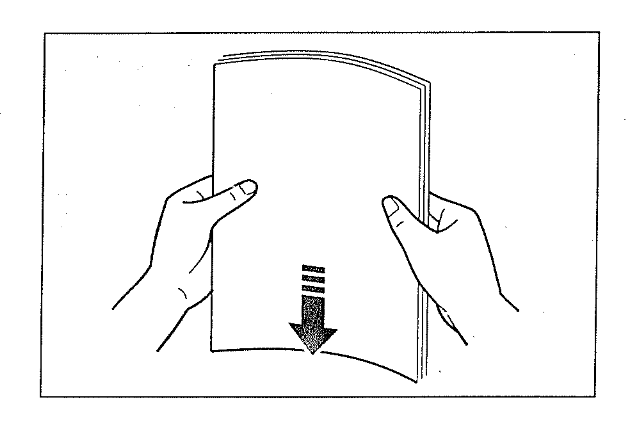
* 75 g/m^2的纸

依照下列步骤将纸装入供纸器中。

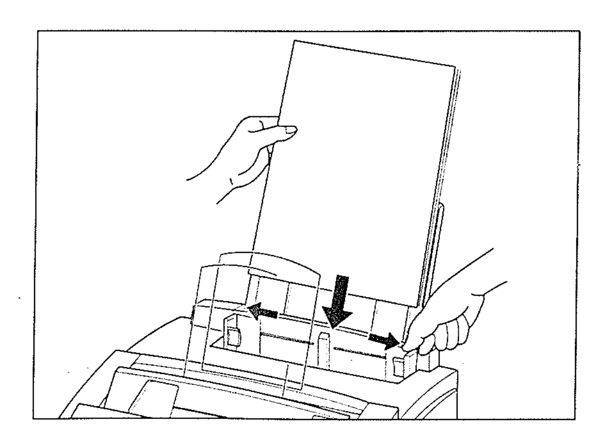

提示

在重新装填供纸器之前，要先将纸张用完。

1. 把纸装入供纸器前应先整理，使其顶边、底边、及侧边整齐均匀。

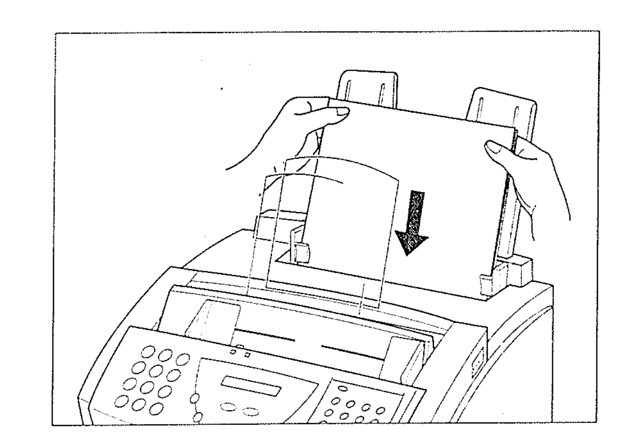


2. 将供纸导向板打开到最大的宽度。

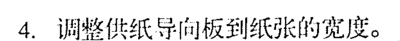


3. 将纸放入、让打印面向着您，顶边先放入供纸器。

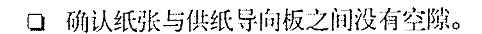
❑ 将纸放入到底，不要强压进去。



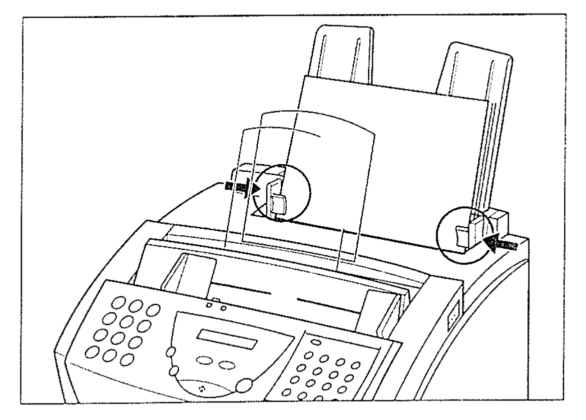




4. 调整供纸导向板到纸张的宽度。



❑ 确认纸张与供纸导向板之间没有空隙。



现在您可以使用FAX-L250传真机了。



在重新装填供纸器之前，要先将纸张用完。避免混合供纸器中原有的纸与新装入的纸张。

测试FAX-L250传真机

在FAX-L250传真机组装好后，安装墨盒、在供纸器中装入普通纸，您可以复印一些文件，以确认传真机是否正常地打印。请参阅第八章“复印”的指示。

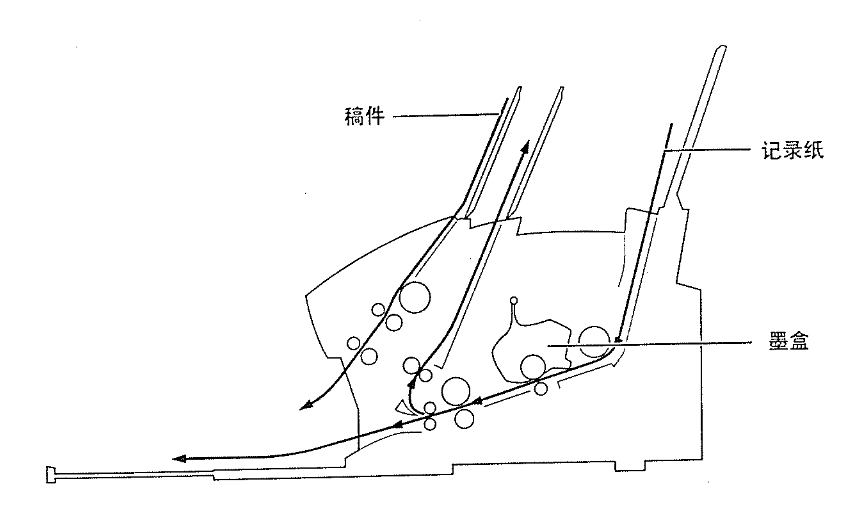
注意下列各点:

- ❑ 如果传真机 打印出来的纸是卷曲的，要立即将它们从传送出口中取出，以避免卡纸。
- ❑ 要确认您的稿件或图片是否放在打印区域内。

纸张途径

了解纸张如何通过FAX-L250传真机，将可以协助您解决如何装纸，及处理卡纸的故障。

纸张首先通过FX-3墨盒。这里的激光束会把打印影像“画”在滚筒上，然后滚筒再将墨粉涂到纸上。之后，纸张通过固定机组，墨粉会在这里融印到纸上。然后纸就从设备的前面或顶端出来了。

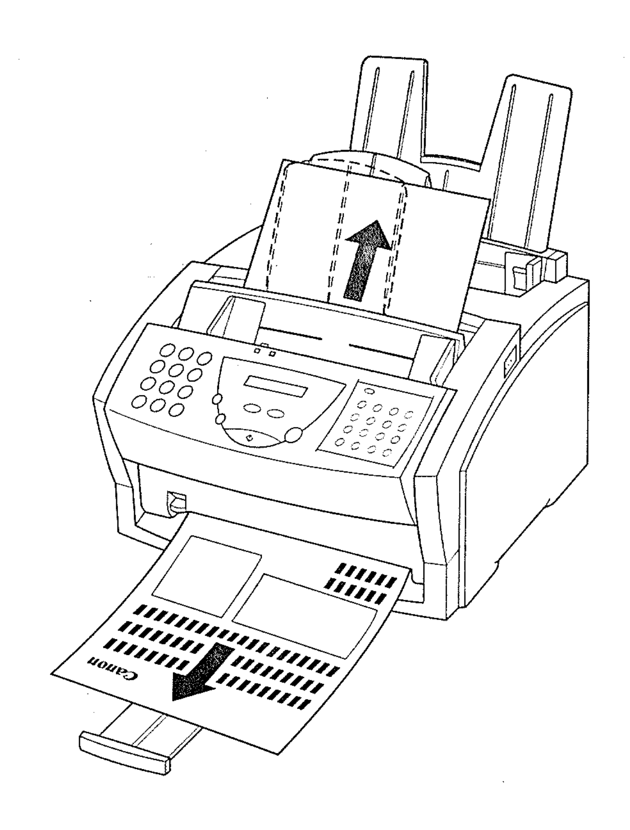


在您打印时，依照下列指示:

- ❑ 开始打印之前，要先设定纸张传送方式选择器。
- ❑ 不要在打印纸张尚未完全从传送出口出来之前转换纸张传送方式选择器。否则可能会产生卡纸的故障。
- ❑ 要确认面朝上传送出口出来的纸张具有足够的空间。
- ❑ 不要在纸张尚未从设备出来之前拉扯纸张。
- ❑ 在使用面朝上传送时，将打印出来的纸张滑入您张开的手中，或桌子上面。

选择纸张传送方式

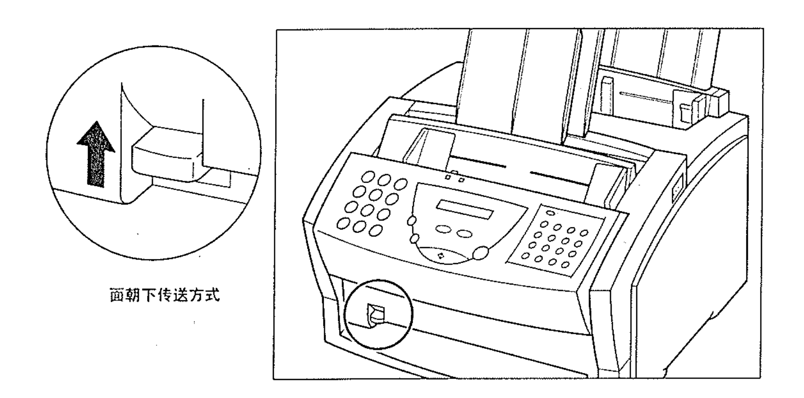
传真件或复印件可面朝上或面朝下的传送出来。选择纸张的传送方式，将取决于传真机正在运行的作业，以及您所使用的用纸类型。



面朝下传送

大部分的作业以及只用普通纸(64-90g/m²)传送时，都使用面朝下的传送方式。通过面朝下的传送出口打印出来的纸页顺序与原稿相同。此传送出口能容纳多达50页的普通纸(75g/m²)。

将纸张传送方式的选择器往上移到 的记号上。

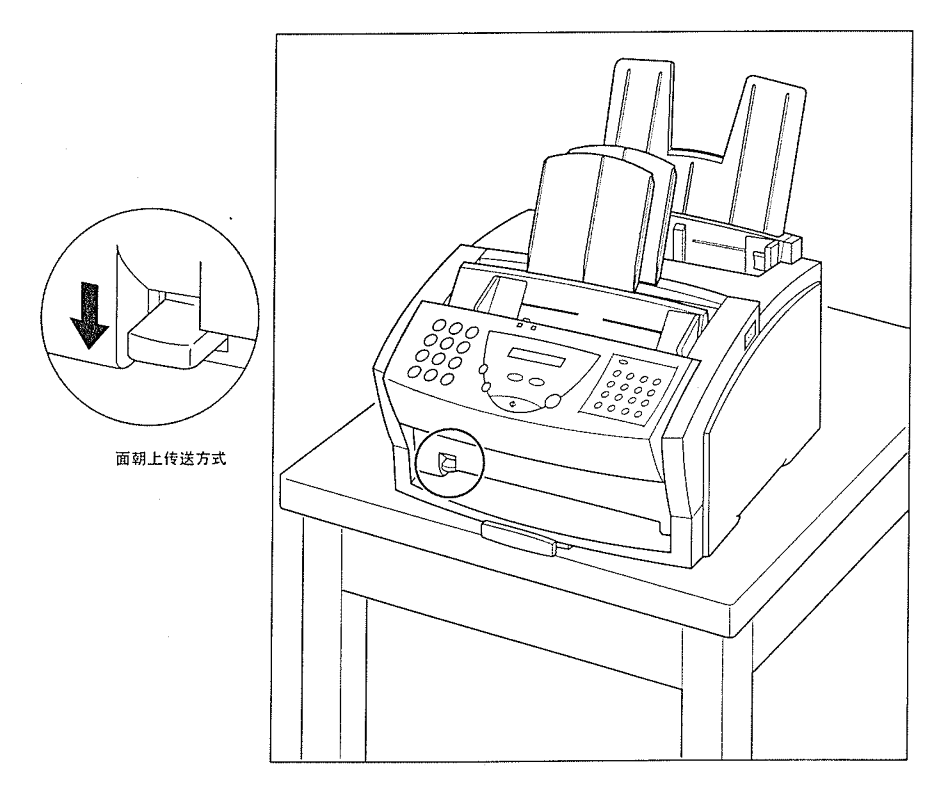


面朝上传送

通过面朝上的传送出口打印出来的纸页顺序与原稿相反。由于传送的页数无限制，对于接收大量传真件、复印大量稿件、或当您计画长时间离开办公室或家里时，这种设定是很方便的。

将传真机放在桌子边缘，这会使打印出来的纸页无阻碍地通过面朝上的传送出口。

1. 将纸张传送方式的选择器往上移到 ⌓ 的记号上。





提示

在使用面朝上传送时，要确认传真机是依上面的图示所放置的，让纸页可以从传真机里掉下来。如未能依上图放置传真机或使用延伸托盘时，请一张张取下传送的纸，以免阻碍传送出口。

2. 要确认传真机前面有足够的空间让纸页输出。

第三章
在传真机中存储信息

本章叙述如何在FAX-L250传真机中输入信息。

❑ 登记信息指南 3-2
- 输入数字、字母及符号 3-3
  编辑信息 3-5
- 使用单触式快速拨号/特殊功能键 3-6
- 使用菜单系统 3-6

❑ 将传真机特定化 3-8
- 识别稿件 3-8
- 输入日期与时间 3-9
- 登记您的传真号码与名称 3-10
- 设定电话线类型 3-12

登记信息指南

以下是解释如何将用户信息输入FAX-L250传真机内。



- ❑ 如果您在输入信息时暂停，并且未在六十秒内输入任何的信息，传真机将会回到待机方式，前面所输入的信息将会流失。您将不得不重新开始输入。

- ❑ 如果传真机在输入信息时响铃，按〔停止〕键并拿起话筒:
  传真机将会自动储存您在最后一次按〔启始/复印〕键之前所输入的信息。
  - 如果您没有听到声音，或听到缓慢的“哔”声，那表示有人要发传真进来:按〔启始/复印〕键。
  - 如果您听到声音，说明接收到的是普通电话。
  - 如果您的传真机设定为自动接收传真，那么，您不用按〔停止〕键。传真机将会自动接收传真。请参阅第六章“接收传真”。

输入数字、字母及符号

每一个数字键都有一个数字和指配给它的一组大写及小写字母。利用下面表格可以确认输入每个字母所按的数字。

<table>
<tr><th>数字键</th><th>大写</th><th>小写</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>A B C Å Ä Á À Ã Â Æ Ç</td><td>a b c å ä á à ã â æ ç</td></tr>
<tr><td>3</td><td>D E F Ð Ë É È Ê</td><td>d e f ∂ ë é è ê</td></tr>
<tr><td>4</td><td>G H I Ï Í Ì Î</td><td>g h i ï í ì î</td></tr>
<tr><td>5</td><td>J K L</td><td>j k l</td></tr>
<tr><td>6</td><td>M N O Ñ Ø Ö Ó Ò Õ Ô</td><td>m n o ñ ø ö ó ò õ ô</td></tr>
<tr><td>7</td><td>P Q R S Þ</td><td>p q r s þ</td></tr>
<tr><td>8</td><td>T U V Ü Ú Ù Û</td><td>t u v ü ú ù û</td></tr>
<tr><td>9</td><td>W X Y Z Ý</td><td>w x y z ý</td></tr>
<tr><td>0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>*</td><td colspan="2">大写 ⟶ 小写 ⟶ 数字键</td></tr>
<tr><td>#</td><td colspan="2">– . * # ! " , ; : ^ ` _ = / | ' ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < ></td></tr>
</table>

按〔*〕键可以在数字方式、大写字母方式、与小写字母方式之间变换。

在数字方式时，LCD显示器的右侧显示“1”。

```
_                    :1
```

在大写方式时，LCD显示器的右侧显示“A”。

```
_                    :A
```

在小写方式时，LCD显示器的右侧显示“a”。

```
_                    :a
```


提示

在输入符号时，重复按〔#〕键，直到您要的符号出现为止。按任何其他的键或〔>〕键以输入符号，及移动光标。

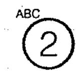
输入单一字母:
例如，您可输入小写字母“b”：

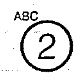
1. 按〔✱〕键直至LCD显示器右侧显示出“a”。

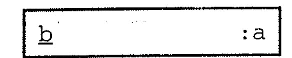


```
_                :a
```

2. 按〔2〕键二次，在LCD显示器左侧显示出“b”。

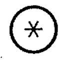






输入同一组的二个字母:
要输入同一组的二个字母，您必须使用向右箭头键〔>〕。例如您要输入“AA”：

1. 按〔✱〕键直至LCD显示器右侧显示出“A”。



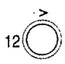
```
_                :A
```

2. 按〔2〕键二次，LCD显示器左侧显示出第一个“A”。



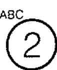

```
A                :A
```

3. 按〔>〕键以输入“A”，并将光标移到右侧。




```
A_               :A
```

4. 按〔2〕键直到第二个“A”出现。




```
AA               :A
```

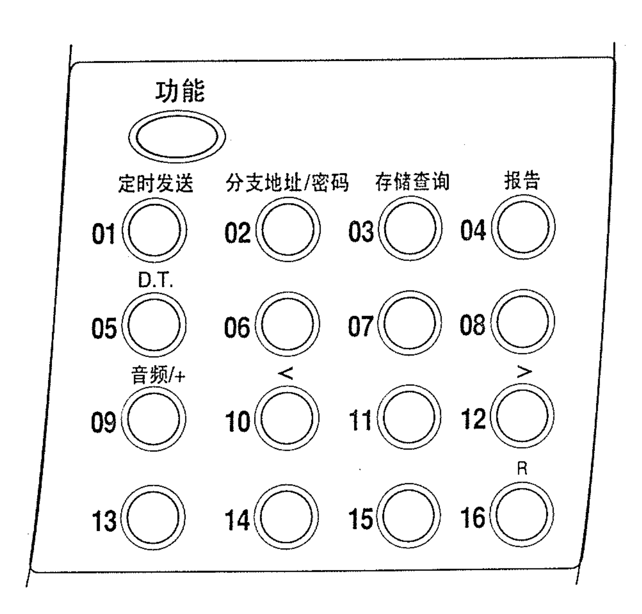
编辑信息

- 如果您在输入名称时按错了键，您可以用〔<〕与〔>〕键来纠正:

  1. 使用〔>〕键将光标移到您想要改的字母下。
  2. 按〔<〕键以清除光标上面的字母。
     （光标向左移动一格。）
  3. 按〔>〕键将光标移到空格，并键入正确的字母。

使用单触式快速拨号/特殊功能键

单触式快速拨号/特殊功能键让您能使用快速拨号和特殊功能键，例如定时发送传真、打印报告、以及以分支地址/密码来传送等。〔功能〕键用于在单键式快速拨号与特殊功能之间的键盘功能转换。



使用菜单系统

传真机的〔功能〕键含有一套菜单系统，可以让您选择操作设定、并输入用户信息。这个系统包括下列几项:

❑ **登记**
让您登记单触式快速拨号、编码式快速拨号、与组拨号的号码。

❑ **用户设定**
用于输入打印在您发送的传真件上的一些信息，设定扫描反差，输入其他基本数据。您第一次接上传真机电源、并输入这些设定后，以后很少需要在改动它们。

❑ **报告设定**
用于设定传真机，使其在每次发送或接收传真时打印一份报告，也包括打印简要报告。

❑ **TX 设定**
包含一些项目用于设定您的传真机如何发送稿件。

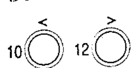
❑ **RX设定**
用于设定您的传真机如何接收稿件。

❑ **传真打印器**
用于设定您的传真机如何打印稿件。

❑ **系统设定**
用于设定日期格式、发送和接收速度等。

详见第十二章“菜单系统”。
您可以使用箭头键显示并选取菜单系统中的项目，如下:

1. 按〔功能〕键。




```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键改变菜单显示。

< 10 > 12

   ❑ 按〔>〕键以显示菜单中的下一个项目（菜单会从最后一个项目往前卷到第一个）。
   ❑ 按〔<〕键以显示菜单中的上一个项目（菜单会从第一个项目往后卷到最后一个）。

3. 按〔启始/复印〕键，从菜单中选取一个项目，或按〔停止〕键以取消菜单选择，并回到待机方式。

 或 

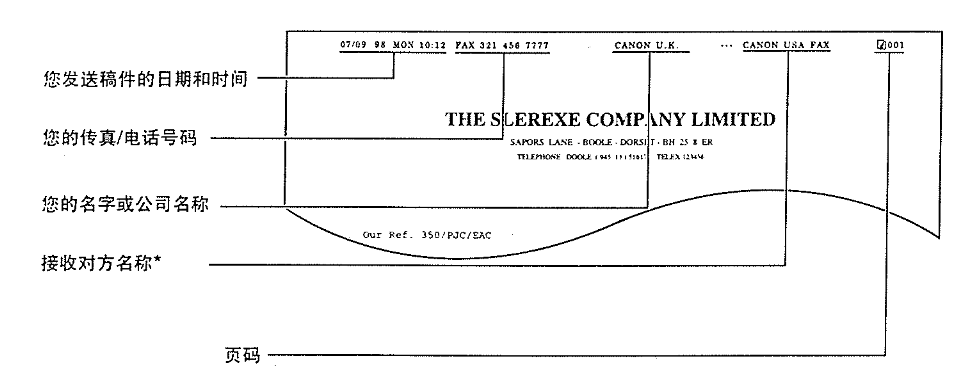


将传真机特定化

识别稿件

发送稿件时，可将您的传真号码、您的名字、日期、及时间用接收传真机打印出来。这个信息称为您的TTI（传送终端识别）并且用小字打印在对方接收的稿件顶端上。

由于有发送稿件的识别信息，对方接收时一眼就能认出您的传真件。这里是一份识别信息的简单稿件:



*当您利用快速拨号时，快速拨号按键或您输入的号码也会列印在稿件顶端上。

您可以依照以下数页的指示，将这些数据输入到FAX-L250传真机中。

输入日期与时间

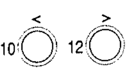
按如下程序输入日期和时间:

1. 按〔功能〕键。



FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。



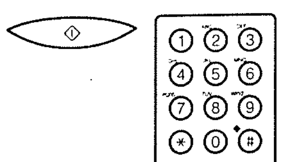
USER SETTINGS

3. 按〔启始/复印〕键。



DATE & TIME

4. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键输入正确的日期和时间。



23/11 98   14:30

❑ 使用DD/MM'YY格式来输入日期，并用二十四小时制的格式显示时间，例如，2:30p.m.输入为14:30。

5. 按〔启始/复印〕键以储存日期和时间。



UNIT TELEPHONE #

6. 按〔停止〕键以回到待机方式。



14:30   FaxOnly



登记您的传真号码与名称

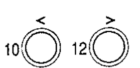
按下列程序在您发送的每个传真件上输入传真机号码和名称。

1. 按〔功能〕键。




```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。



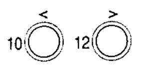

```
USER SETTINGS
```

3. 按〔启始/复印〕键。



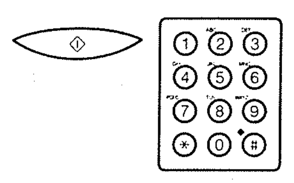
```
DATE & TIME
```

4. 使用〔<〕或〔>〕键选择UNIT TELEPHONE#（电话#）。




```
UNIT TELEPHONE #
```

5. 再按〔启始/复印〕键，然后利用数字键输入您的传真电话号码。

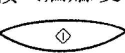



```
TEL=541 766 3452
```

❑ 您的传真电话号码可以输入二十个数字。

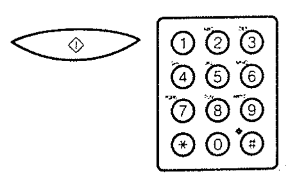
❑ 您可以利用〔>〕键在数字之间输入空格以便读认。

6. 按〔启始/复印〕键以储存传真电话号码。



```
UNIT NAME
```

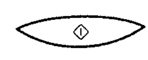
7. 再按〔启始/复印〕键，然后利用数字键输入您的名字或公司名称。



```
CANON                :A
```

- ❑ 关于输入字母的详细资料，请参阅第3-3页。
- ❑ 您的名字或公司名称可以输入达二十四个字母。

8. 按〔启始/复印〕键以储存名字。



```
TX TERMINAL ID
```

9. 按〔停止〕键以回到待机方式。



```
14:30      FaxOnly
```

设定电话线类型

可利用以下程序改变出厂时的电话线设定。
如果不清楚应当用哪一种设定，请向您所在地的电话局请教。

1. 按〔功能〕键。

功能

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。

10 < 12 >

```
USER SETTINGS
```

3. 按〔启始/复印〕键。

```
DATE & TIME
```

4. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL LINE TYPE（电话线类型）。

10 < 12 >

```
TEL LINE TYPE
```

5. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择正确的电话线类型。

10 < 12 >

触摸音频
```
TOUCH TONE
```

旋转脉冲
```
ROTARY PULSE
```

6. 按〔启始/复印〕键以储存电话线类型。

〔R〕键设定
```
R-KEY SETTING
```

7. 按〔停止〕键以回到待机方式。

```
14:30     FaxOnly
```

第四章
快速拨号

本章叙述如何登记与使用FAX-L250传真机的快速拨号功能。

❑ 快速拨号方式 4-2

❑ 单触式快速拨号 4-3
- 储存单触式快速拨号的号码 4-3
- 在单触式快速拨号键下改变已储存的号码或名称 4-6
- 使用单触式快速拨号 4-9

❑ 编码快速拨号 4-10
- 储存编码快速拨号的号码 4-10
- 在编码快速拨号的编码下改变已储存的号码或名称 4-13
- 使用编码快速拨号 4-16

❑ 组拨号 4-18
- 制作组拨号的号码组 4-18
- 使用组拨号 4-21



快速拨号方式

除了一般的拨号方式以外，FAX-L250传真机还提供许多自动拨传真/电话号码的方式。

- ❑ **单触式快速拨号**
  按下单触式快速拨号键，即可拨指定的传真/电话号码。

- ❑ **编码快速拨号**
  按〔编码拨号〕键，再键入该号码所指定的二个数字编码，即可拨传真/电话号码。

- ❑ **组拨号**
  将稿件传送到预先登记的传真号码组。（这些号码必须是已经储存为单触式快速拨号或编码快速拨号）。

单触式快速拨号

储存单触式快速拨号的号码

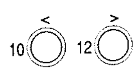
您的FAX-L250传真机可以在单触式快速拨号键之下，储存16组您最常拨的号码。依照下列程序储存单触式快速拨号的号码与名称。

1. 按〔功能〕键。



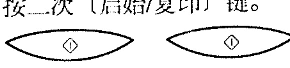

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。




```
TEL REGISTRATION
```

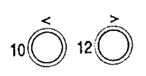
3. 按二次〔启始/复印〕键。



```
1-TOUCH SPD DIAL
```

```
01=
```

4. 使用〔<〕或〔>〕在01至16之间选取单触式快速拨号键。



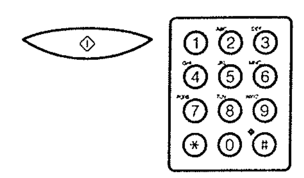

```
04=
```

- ❑ 如果号码已存在您所选择的那个键上，这个号码会被显示。
- ❑ 如果您所选的键已被登记为组拨号，则会显示GROUP DIAL（组拨号）。

5. 按〔启始/复印〕键。

电话号码 `TELEPHONE NUMBER`

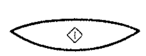
6. 再按一次〔启始/复印〕键，然后使用数字键输入您要储存的号码。



Ex: `TEL= 20 545 8545`

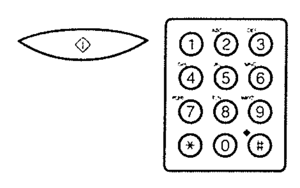
❑ 数字可以长达120个。
❑ 按〔>〕键可以在数字之间输入空格（在拨号时空格是不算的）。
❑ 如果输入错误，可以用〔<〕键纠正。
❑ 要在数字之间输入暂停，按〔重拨/暂停〕键一次或多次。

7. 按〔启始/复印〕键。



`NAME`

8. 再按一次〔启始/复印〕键，然后使用数字键储存伴随号码的名称。



Ex: `Canon EUROPA :A`

❑ 关于字母的输入，请参阅第3-3页。
❑ 名称可以储存到16个字母。

9. 按〔启始/复印〕键。



```
05=
```

10. 要继续输入号码与名称，请重复4至9的步骤。
    -或-
    如果已经完成登记号码与名称，按〔停止〕键以回到待机方式。



```
14:30     FaxOnly
```

快速拨号

在单触式快速拨号键下改变已储存的号码或名称

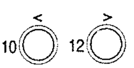
如果您要更改登记在单触式快速拨号键下的号码或名称，或者要清除键下所储存的所有信息，请依照下列步骤:

1. 按〔功能〕键。



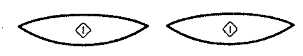
FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。



TEL REGISTRATION

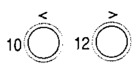
3. 按二次〔启始/复印〕键。



1-TOUCH SPD DIAL

01= 905 795 1111

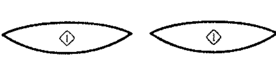
4. 使用〔<〕或〔>〕在01到16之间选择您所要更改的单触式快速拨号键。



04= 20 545 8545

❑ 如果您所选的键已被登记为组拨号，则会显示GROUP DIAL（组拨号）。

5. 按二次〔启始/复印〕键。



TELEPHONE NUMBER

TEL= 20 545 8545

清除号码:

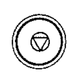
6. 按〔<〕键，直到整组号码被清除，按〔启始/复印〕键。



TEL=

❑ 当您清除一组号码时，该组号码所登记的名称也同时被清除。

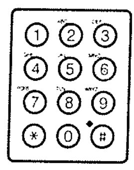
7. 按〔停止〕键回到待机方式。



14:30   FaxOnly

要改变号码和/或名称:

6. 要改变号码时，使用数字键在旧的号码上输入新的号码。

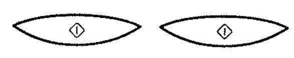


Ex: TEL=   2 50921

❑ 电话/传真号码可已长达120数字。

❑ 如果您只要更改名称，请直接跳到步骤7。

7. 按二次〔启始/复印〕键以显示登记的名称。



NAME

Canon EUROPE   :A



8. 要改变名称时，使用数字键在旧的名称上输入新的名称。

Ex: `Canon ITALIA :A`

❑ 关于字母的输入，请参阅第3-3页。

❑ 名称可以储存到16个字母。

❑ 如果您要保留原来的名称，不要输入新的名称，直接跳到步骤9。

9. 按〔启始/复印〕键。



`05= 1 432 2060`

10. 要继续更改号码与名称，请重复4至9的步骤。
-或-
如果已经完成更改号码与名称，按〔停止〕键以回到待机方式。



`14:30 FaxOnly`

使用单触式快速拨号

您可以使用已经登记的单触式快速拨号键来发送稿件:

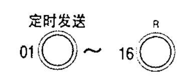


在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 准备好稿件并以面朝下地放入自动输稿器(ADF)中。

   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 按下您所想要传真的单触式快速拨号键。



Ex: `TEL=CANON U.K.`

   ❑ 已登记在单触式快速拨号键之下的名称会显示。如果没有登记名称，登记在该键下的号码会显示。

   ❑ 如果您按错了单触式快速拨号键，按〔停止〕键，再按正确的键。

   ❑ 如果您所按的单触式快速拨号键没有连动传真号码，或LCD显示器显示出NO TEL#（无传真号码#），则要确认您所按的键是否有错，以及您所要拨的号码是否登记在该键之下。

3. 按〔启始/复印〕键。



   ❑ 如果您在按下单触式快速拨号键之后的五秒内未按〔启始/复印〕键，传真机会自动开始发送稿件。

   ❑ 如果在发送过程中产生错误，传真机会打印出一张出错报告。如果发生这种情况，尝试再一次发送传真。请参阅第10-20页“传真故障”中关于出错的说明。



您也可以使用单触式快速拨号，将一张稿件同时发送到一个以上的地点。请参阅第5-29页中“多路发送”的详细说明。

快速拨号

编码快速拨号

储存编码快速拨号的号码

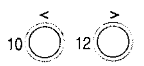
编码快速拨号可以储存达100组号码。依照以下的步骤储存编码快速拨号的号码与名称。

1. 按〔功能〕键。




```
FUNCTION
```

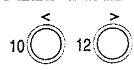
2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。




```
TEL REGISTRATION
```

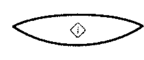
3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择CODED SPEED DIAL（编码快速拨号）。





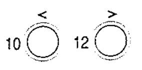

```
CODED SPEED DIAL
```

4. 按〔启始/复印〕键。



```
*00=
```

5. 使用〔<〕或〔>〕在(00至99)之间选择二个数字的编码。




```
*01=
```

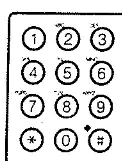
- ❑ 如果号码已存在您所选择的那个编码上，这个号码会被显示。
- ❑ 如果您所选的编码已被登记为组拨号，则会显示GROUP DIAL（组拨号）。

6. 按二次〔启始/复印〕键。

TELEPHONE NUMBER

TEL=

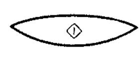
7. 使用数字键键入您要储存的号码。



Ex: TEL= 1 538 4500

- ❑ 数字可以长达120个。
- ❑ 按〔>〕键可以在数字之间键入空格（在拨号时空格是不算的）。
- ❑ 如果输入有错，可以用〔<〕键纠正。
- ❑ 如要在数字之间键入暂停，按〔重拨/暂停〕键一次或多次。

8. 按〔启始/复印〕键。



NAME

9. 再按一次〔启始/复印〕键，然后使用数字键储存伴随号码的名称。



Ex: Canon ESPAÑA :A

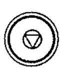
- ❑ 关于字母的输入，请参阅第3-3页。
- ❑ 名称可以储存到16个字母。

10. 按〔启始/复印〕键。



```
*02=
```

11. 要继续输入号码与名称，请重复5至10的步骤。
    -或-
    如果已经完成登记号码与名称，按〔停止〕键以回到待机方式。



```
14:30     FaxOnly
```

在编码快速拨号的编码下改变已储存的号码或名称

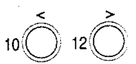
如果您要更改登记在编码快速拨号的编码下的号码或名称，或要清除编码下所储存的所有信息，请依照下列步骤:

1. 按〔功能〕键。



FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。



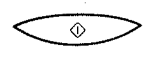
TEL REGISTRATION

3. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择CODED SPEED DIAL（编码快速拨号）。



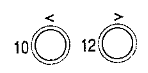
CODED SPEED DIAL

4. 按〔启始/复印〕键



*00=   2131 1250

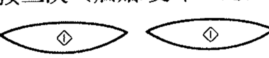
5. 使用〔<〕或〔>〕在00至99之间选择您所要更改的编码快速拨号的编码。



*01= 1 538 4500

❑ 如果您所选的号码已被登记为组拨号，则会显示GROUP DIAL（组拨号）。

5. 按二次〔启始/复印〕键。



TELEPHONE NUMBER

TEL= 1 538 4500

清除号码:

7. 按〔<〕键直到整组号码被清除，然后按〔启始/复印〕键。



```
TEL=
```

❑ 当您清除一组号码时，该组号码所登记的名称也同时被清除。

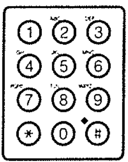
8. 按〔停止〕键回到待机方式。



```
14:30     FaxOnly
```

要改变号码和或名称:

7. 要改变号码时，使用数字键在旧的号码上输入新的号码。

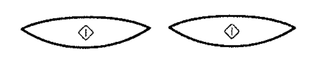


Ex:
```
TEL=1234567
```

❑ 电话/传真号码可长达120数字。

❑ 如果您只要更改名称，请直接跳到步骤8。

8. 按二次〔启始/复印〕键以显示登记的名称。



```
NAME
```

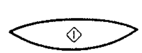
```
Canon ESPAÑA   :A
```

9. 要改变名称时，使用数字键在旧的名称上键入新的名称。

Ex: `Canon TOKYO    :A`

- ❑ 关于字母的输入，请参阅第3-3页。
- ❑ 名称可以储存到16个字母。
- ❑ 如果您要保留原来的名称，不要键入新的名称，直接跳到步骤10。

10. 按〔启始/复印〕键。



`*02=1 4939 25 25`

11. 要继续更改号码与名称，请重复5至10的步骤。
-或-
如果已经完成更改号码与名称，按〔停止〕键以回到待机方式。



`14:30    FaxOnly`



使用编码快速拨号

在编码快速拨号的编码下，已经登记了号码之后，您可以按下述方式发送稿件:



在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 准备好稿件并以面朝下地放入自动输稿器(ADF)中。

   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 按〔编码拨号〕键。




```
*
```

3. 使用数字键键入指定传真号码的二个数字的编码。

```
*03
```

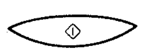
```
TEL=CANON U.S.A
```

❑ 登记在编码快速拨号的编码下的名称会显示出来。如果没有登记名称，则会显示所登记的号码。

❑ 如果您按错了编码时，按〔停止〕键，并且按〔编码拨号〕键，然后键入正确的编码。

❑ 如果您所按的编码没有连动传真号码，或LCD显示器显示出NO TEL#（无传真号码#）。则要确认您所按的编码是否有错，以及您所要拨号的号码是否登记在该编码之下。

4. 按〔启始/复印〕键。



- ❑ 如果您在键入编码之后，五秒内未按〔启始/复印〕键，传真机会自动发送稿件。
- ❑ 如果在发送过程中产生错误，传真机会打印出一张出错报告。如果发生这种情况，尝试再一次发送传真。请参阅第10-20页“传真故障”中关于错误的说明。



提示

您也可以使用编码快速拨号，将一张稿件同时发送到一个以上的地点。请参阅第5-29页中“多路发送”的详细说明。

组拨号

如果您经常向同一组成员发送传真，您可以制作一个号码组。号码组是储存于单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码之下，并且可以容纳115组号码。

制作组拨号的号码组

您所使用的组拨号的号码必须已经储存于单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码之下。每一个号码组是储存于单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码之下的。

依照下列程序制作组拨号:

1. 按〔功能〕键。

功能

FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。

< > 10 12

TEL REGISTRATION

3. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择GROUP DIAL（组拨号）。

< > 10 12

GROUP DIAL

4. 按〔启始/复印〕键

在单触式快速拨号键下储存号码组:

5. 使用〔<〕或〔>〕在01至16之间选择未使用的单触式快速拨号键。

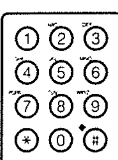


❑ 如果您所选的号码已被登记，则会显示GROUP DIAL（组拨号）或 1-TOUCH SPD DIAL（单触式快速拨号）。

在编码快速拨号的编码下储存号码组:

5. 按〔编码拨号〕键，然后使用数字键键入00至99之间未被使用的二个数字的编码。





```
*21=
```

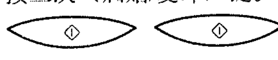
❑ 如果您所选的键数字已被登记，则将显示GROUP DIAL（组拨号）或CODED SPEED（编码快速拨号）。



❑ 每一个单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码可以储存快速拨号的名称、号码或号码组。在制作号码组时，要小心不要与快速拨号号码及名称发生冲突。

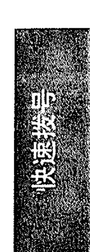
❑ 如果想要在已登记为快速拨号的单触式快速拨号或编码快速拨号的编码之下登记号码组，或是要重新输入号码组，必须要先清除原来的号码。请参阅第4-6与4-13页的详细说明。

6. 按二次〔启始/复印〕键。



```
TELEPHONE NUMBER
```

```
TEL=
```

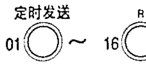




7. 键入您要储存为号码组的快速拨号号码。

❑ 如要输入储存在单触式快速拨号键下的号码，请按〔功能〕键,再按想要输入的单触式快速拨号键，然后再按〔功能〕键。



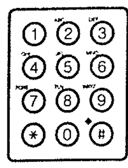





```
01=CANON EUROPE
```

❑ 如要输入储存在编码快速拨号的编码下的号码，请按〔编码拨号〕键，再用数字键键入二个数字的编码。





❑ 如要做多重输入，在每笔输入之间按〔编码拨号〕键。



❑ 未登记为快速拨号的号码不能登记为号码组。
❑ 您可使用〔>〕键流览所登记的号码组。
- 如果您想取消号码组中的某一个号码，请按〔<〕（显示出ERASING END（消除结束））后，按〔启始/复印〕键。
- 如果您想取消号码组中的所有号码，请反复按〔<〕直到所有的号码被消除，然后按〔启始/复印〕键，号码被消除后号码组即被取消。
- 如果您想在号码组中加入新的号码，请按单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码来选择您所输入的号码，然后按〔启始/复印〕键，该号码即被加入在号码组中。

❑ 在按下步骤8中的〔启始/复印〕键之前，可随时按下〔停止〕键取消登记的号码，并回到待机方式。

8. 按二次〔启始/复印〕键，然后使用数字键键入号码组的名称。



```
NAME
```

```
Canon GROUP 1  :1
```

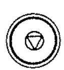
❑ 关于字母的输入，请参阅第3-3页。

❑ 名称可以储存到16个字母。

9. 按〔启始/复印〕键。



10. 要继续输入其他号码组，请重复5至9的步骤。
-或-
如果已经完成登记号码组，按〔停止〕键回到待机方式。



```
14:30     FanOnly
```

使用组拨号

要将稿件传送到号码组，请依照下列指示:



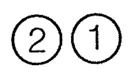
在装入稿件之前，要确认调整输稿拉杆。请参阅第5-6页的说明。

1. 准备好稿件并以面朝下地放入自动输稿器(ADF)中。
    - 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。
2. 键入储存在单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码下的号码组。

Ex: 


```
TEL=Canon GROUP 2
```

Ex: 




```
TEL=Canon GROUP 1
```

- 登记在单触式快速拨号键或编码快速拨号的编号之下的名称会显示。如果没有登记名称，会显示GROUP DIAL（组拨号）。
- 如果您选错了号码组，按〔停止〕键，再重新开始。
- 如果您所按的单触式快速拨号键或编码快速拨号的编号没有连动传真号码，或LCD显示器出现NO TEL#（无传真号码#）。则要确认您所按的键或输入的编码是否有错，以及您所要拨号的号码组是否登记在该键或该编码之下。



- ❑ 在键入第一个单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码之后，传真机自动开始传送文稿之前，有五秒钟的时间可以输入另一个单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码。如果输入一个以上的快速拨号键或编码，传真机会在开始发送前，等待十秒钟。

3. 在完成键入号码组之后，按〔启始/ 复印〕键。



- ❑ FAX-L250传真机将稿件扫描到存储器中，然后开始拨号码组中的号码。

第五章
发送传真

本章说明如何使用FAX-L250传真机来发送传真。

- ❑ 发送传真的准备 5-3
  - 稿件要求 5-3
    - 扫描区域 5-5
  - 选择自动/手动稿件输入 5-6
    - 自动输稿的稿件装入 5-7
    - 手动输稿的稿件装入 5-11
  - 设定分辨率与反差 5-13
    - 设定扫描分辨率 5-13
    - 设定扫描反差 5-14
  - 发送方式 5-15
    - 用话筒手动发送 5-15
    - 存储器发送 5-15
  - 拨号方式 5-15
- ❑ 发送稿件 5-16
  - 用话筒手动发送 5-16
  - 用存储器发送 5-18
- ❑ 添加在自动输稿器(ADF)中的稿件页数 5-20
- ❑ 取消发送 5-21
  - 从自动输稿器(ADF)中取出稿件 5-22
- ❑ 重拨 5-24
  - 手动重拨 5-24
  - 自动重拨(在存储器发送时) 5-24
    - 取消自动重拨 5-25
    - 设定自动重拨 5-26



❑ 多路发送 5-29
- 发送一份稿件到一个以上的目的地 5-29
- 使用组拨号发送传真 5-31

❑ 延迟发送 5-32
- 设定传真机为延迟发送时，发送其他的传真 5-34

❑ 稿件储存在存储器中 5-35
- 打印存储器中的稿件清单 5-35
- 清除存储器中的稿件 5-37
- 重传出错的稿件 5-38

❑ 以分支地址/密码功能发送 5-40

❑ 如果发生电路中断 5-43

发送传真的准备

在发送传真之前，必须要将稿件放入FAX-L250传真机中。关于FAX-L250传真机所能扫描的稿件类型与指示，请参阅以下说明。

稿件要求

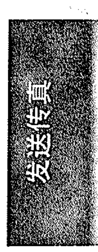
放入FAX-L250传真机的原稿必须符合以下的要求:

输稿操纵杆设定在自动输稿时:

尺寸: ・最大: 216×355.9mm
　　　・最小: 105×148mm
页数: ・20张A4纸、或20张信纸、或10张Legal纸
　　　(尺寸大于以上者，则以一页为主)
厚度: ・0.07-0.13mm
　　　(比这厚度还厚的纸，一次只能载入一张)
　　　・所有的纸张厚度要一致。
重量: ・50-90g/m²
　　　・所有纸张重量要一致。

输稿操纵杆设定在手动输稿时:

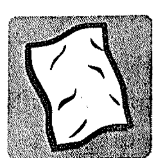
尺寸: ・最大: 216mm×约1m
　　　・最小: 88.9×44.5mm
页数: ・1页
厚度: ・0.06-0.3mm
重量: ・40-340g/m²

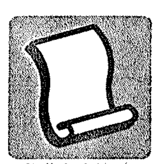


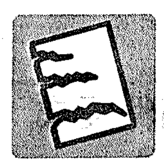


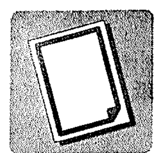
有问题的稿件

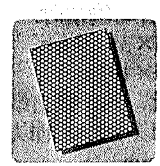
- ❑ 要避免自动输稿器(ADF)的夹纸，不要使用下列纸张:

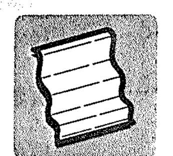

有折绉的纸


卷曲的纸


撕裂的纸


复写纸或其衬纸

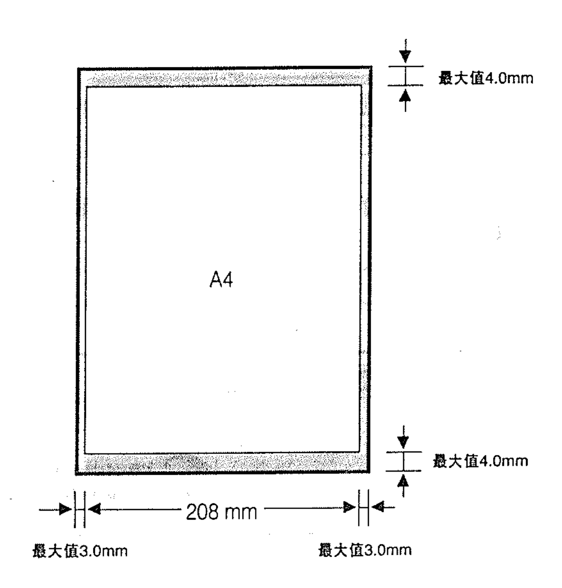

光面纸


洋葱表皮或薄纸

- ❑ 将稿件放入自动输稿器(ADF)之前，要先取下钉书针、纸夹、或其它的固定件。
- ❑ 将稿件放入自动输稿器(ADF)之前，要确认稿件上的胶水、墨水、修正液已干。
- ❑ 如果稿件无法放入FAX-L250传真机，可以先将稿件复印，再用复印稿件发送。

扫描区域

FAX-L250传真机无法扫描纸张二边3.0mm与顶部与底部4.0mm的最大空间区域。确认稿件的文字与图形不超出最大空间区域。



发送传真

选择自动/手动稿件输入

FAX-L250传真机可以让您选择自动或手动扫描稿件。

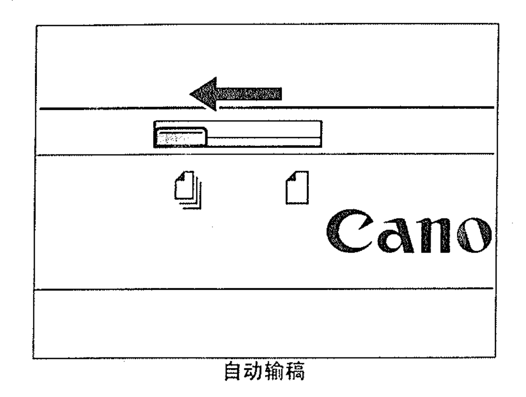
在扫描多页稿件到一般纸张上时，使用的是自动输稿。在扫描单页稿件，如照片、名片、或特殊纸上的稿件时，使用手动输稿。手动输稿可以将扫描对稿件表面所造成的伤害降到最低。



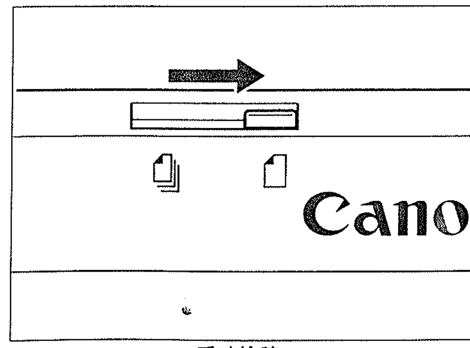
提示

在使用手动扫描时，要使用护套以避免刮伤重要稿件的表面（如照片等）。

使用位于操作面板顶端的输稿操纵杆，选择自动输稿或手动输稿。



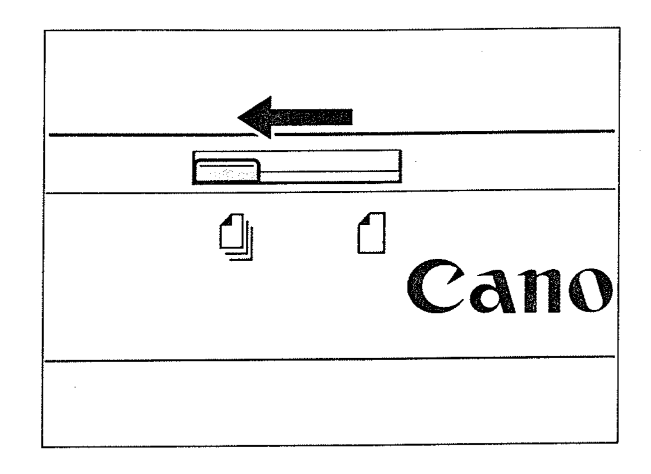
自动输稿



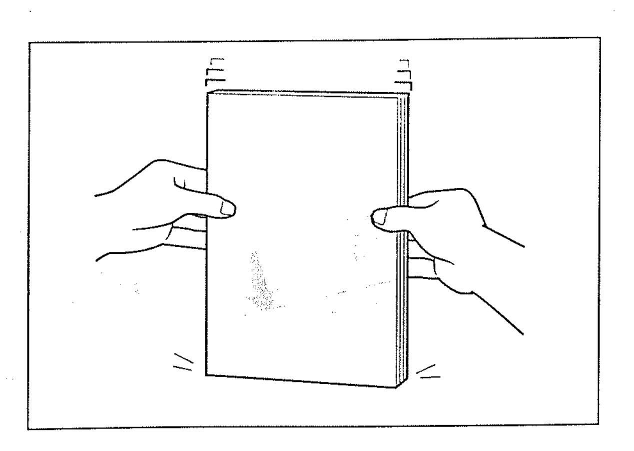
手动输稿

自动输稿的稿件装入

1. 要确认输稿操纵杆设定在自动输稿。

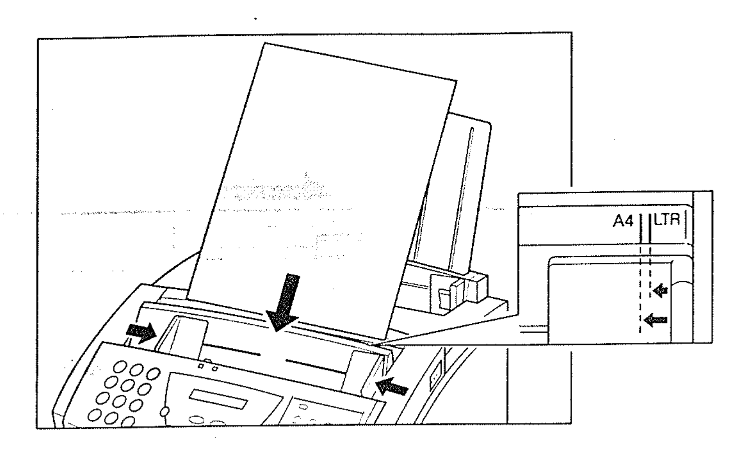


2. 如果原稿页数多，可取下这一叠纸，在一个平面上轻扣使其边缘整齐。

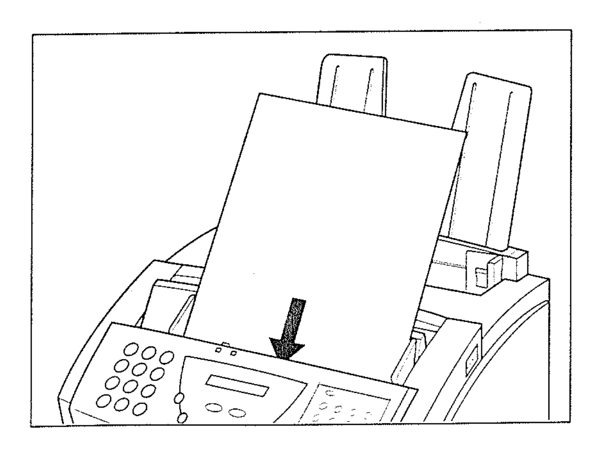


发送传真

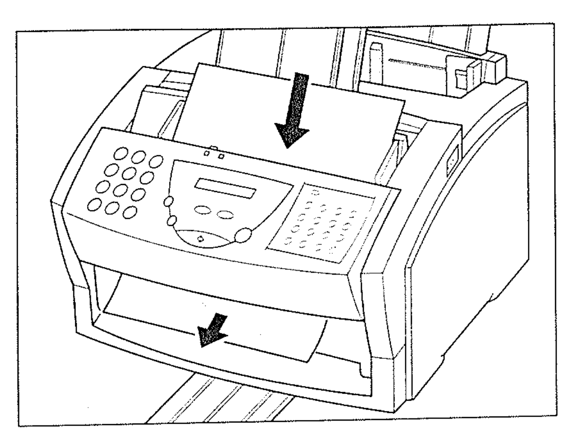
3. 调整稿件导向板到适合稿件的宽度。



4. 将稿件面朝下放到传真机上(稿件顶部朝向您)，并将其缓缓地插入自动输稿器直到插到头。



稿件现在已经可以扫描了。FAX-L250传真机自动地将稿件从最下面开始，一张张地输入。



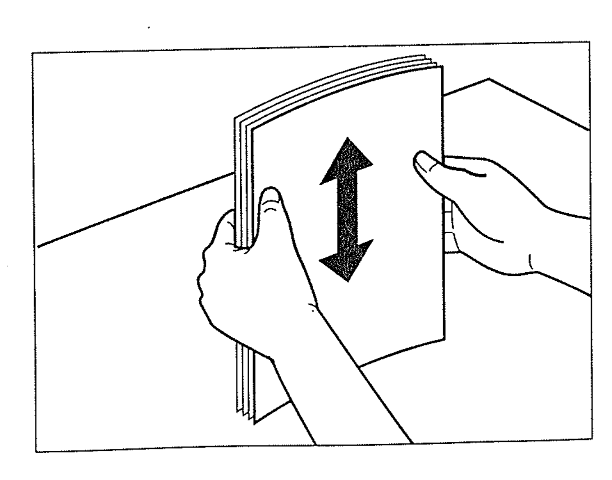


等到所有的稿件都扫描完毕，再插入新的稿件。

多页输稿会发生的问题:

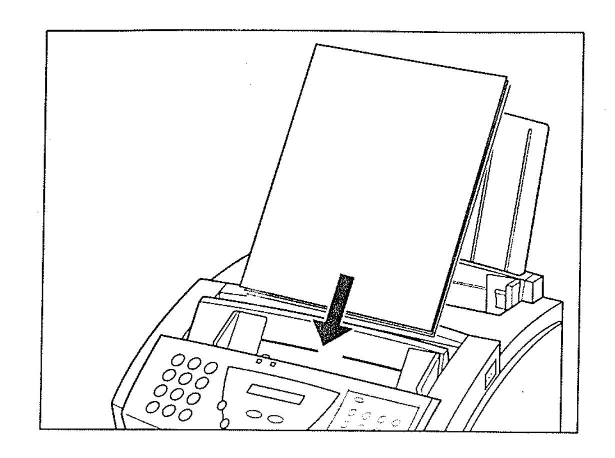
如果您感到多页输入有麻烦，可以采取下列步骤:

1. 取下这一叠纸，在一个平面上轻扣使其边缘整齐。





2. 将稿件缓缓地插入自动输稿器(ADF)直到插到头。





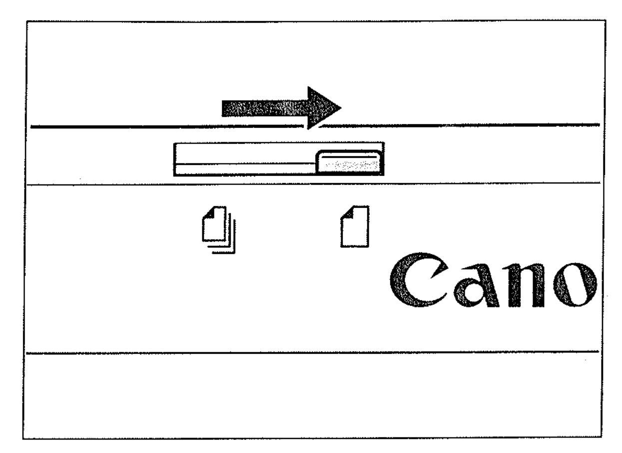
- ❑ 在输稿时如果还有卡纸的问题，请参阅第10-5页的“自动输稿器(ADF)卡纸？”
- ❑ 您不能多页输入厚的稿件，如明信片或名片等。请用手动输入，一次输入一页。
- ❑ 等到所有的稿件都扫描完毕，再插入新的稿件。

手动输稿的稿件装入

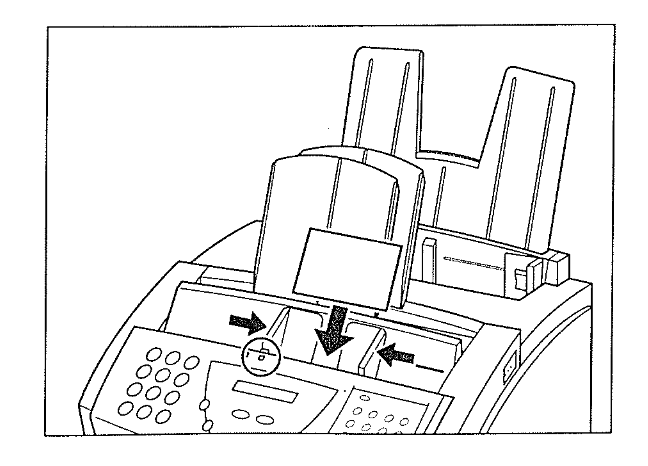
1. 要确认输稿操纵杆设定在自动输稿。

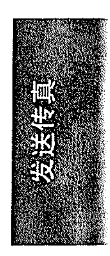


在使用手动扫描时，要使用护套以避免刮伤重要稿件的表面（如照片等）。

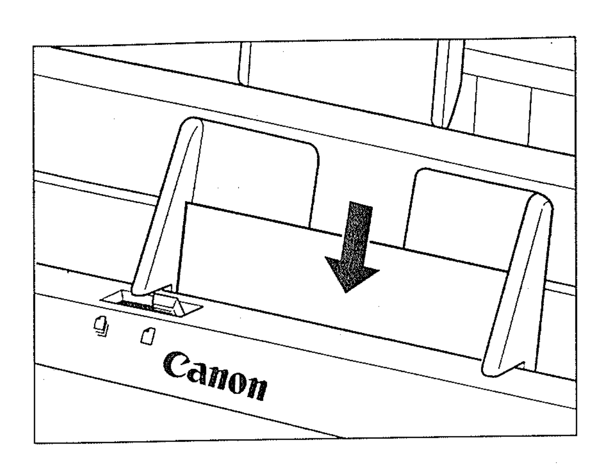


2. 调整稿件导向板到适合稿件的宽度。





3. 将稿件面朝下放到传真机上（稿件顶部朝向您），并将其缓缓地插入自动输稿器直到插到头。



稿件现在已经可以扫描了。


提示

- ❑ 等到所有的稿件都扫描完毕，再插入新的稿件。
- ❑ 使用手动输稿时，所复印或发送的稿件长度会稍微缩小。

设定分辨率与反差

设定扫描分辨率

佳能超高品质(UHQ™)影像技术，让您能够以非常接近原稿的打印品质来发送传真稿件。FAX-L250传真机也让您能够调整最适合发送特定传真稿的分辨率。

FAX-L250传真机具有三种分辨率设定:

❑ **标准(STANDARD)**分辨率(203×98dpi)适用于大部份的稿件。

❑ **精细(FINE)**分辨率(203×196dpi)适用于印刷精细的稿件(比本行更细小的字体印刷)。

❑ **照片(PHOTO)**分辨率(203×196dpi)，具有中间色调适用于含有照片的稿件。利用这项设定，含有照片的稿件区域会自动地以64级灰调扫描，而不是2级的黑白。这可以取得较佳的照片复印质量，但发送时间较长。

按照下列步骤设定分辨率:

1. 按〔精细〕键。



STANDARD

❑ LCD显示目前的分辨率设定。

2. 继续按〔精细〕键，直到您要选择的设定出现。



FINE

(具有中间色调的精细分辨率) PHOTO

STANDARD

3. 继续您所要完成的操作。

❑ 如果您未进行其他的操作，LCD显示会在五秒钟后回到待机方式。

14:30 FaxOnly



设定扫描反差

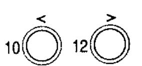
反差是打印稿件最浅色与最深色之间的明暗差异。在扫描稿件时，可以调整所要发送的反差。STANDARD（标准）是预设的设定，适用于大部份的稿件。要加深较浅色的稿件，设定DARKER（较深）；要打亮较深的稿件，则设定LIGHTER（较浅）。

1. 按〔功能〕键。



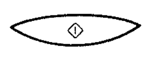
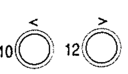
FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。



USER SETTINGS

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择SCAN CONTRAST（扫描反差）。

SCAN CONTRAST

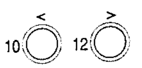
4. 按〔启始/复印〕键。



STANDARD

❑ 显示目前的扫描反差设定。

5. 使用〔<〕或〔>〕键选择您所要设定的扫描反差。



❑ 您可以选择STANDARD（标准）、LIGHTER（较浅）、或DARKER（较深）。

❑ 在按步骤6的〔启始/复印〕键之前，可以随时按〔停止〕键，以取消并回到待机方式。

6. 按〔启始/复印〕键储存您的设定选择，然后按〔停止〕键回到待机方式。




14:30 FaxOnly

发送方式

用话筒手动发送

如果您要在发送传真之前与对方通话，可以使用话筒手动传送。利用话筒手动传送，则以一般方式拨号、谈话，直到对方准备接收传真时，再按〔启始/复印〕键开始发送传真。请参阅第5-16页，用话筒手动发送的进一步说明。

存储器发送

存储器发送让您可以轻易而快速地传送稿件。这个方式是将稿件扫描到传真机的存储器内。在第一页稿件扫描进去之后，FAX-L250传真机就已经开始拨对方的号码，并在其他稿件还在扫描时，开始发送稿件。

使用存储器发送，您可以载入稿件、拨号、再按〔启始/复印〕键。请参阅第5-18页对存储器发送的进一步说明。

因为FAX-L250传真机具有多重功能，您可以在发送、接收稿件、或打印报告时，同时将稿件扫描到存储器内。

拨号方式

拨号的方式有以下几种:

- ❑ **一般拨号**
  使用数字键拨接收方的传真号码。

- ❑ **单触式快速拨号**
  按下登记在单触式快速拨号键(1-16)的号码。参阅第四章“快速拨号”中关于登记与单触式快速拨号的详细说明。

- ❑ **编码快速拨号**
  按〔编码拨号〕键并键入已登记的传真号码所指定的二个数字的编码(00-99)。参阅第四章“快速拨号”中关于登记与编码快速拨号的详细说明。



发送稿件

本节说明用FAX-L250传真机发送稿件的不同方式。

用话筒手动发送

如果您的FAX-L250传真机外接话筒或电话机，就可以手动发送传真。如果对方也是在单一电话线上并用电话/传真，您就可以在发送传真之前，与对方通话。


提示

在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)。

   ❑ 稿件装入之后，LCD显示下列信息:

目前使用存储器:	MEMORY USED 0%
目前分辨率:	STANDARD
等待扫描:	DOCUMENT READY

   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 拿起话筒拨号。

	LINE IN USE
Ex:	TEL= 2 887 0166

   ❑ 使用第5-15页叙述的其中一种方式。

3. 如果有人接起电话，您可以正常地对话。当您准备要传送传真时，请对方在他们的传真机上按下〔启始/复印〕键，或将传真机设定为接收方式，然后按〔启始/复印〕键后挂上电话。



❑ LCD显示TX与发送号码(TX/RX NO.)。



要确定在挂上电话之前按〔启始/复印〕键，否则会切断电话。

发送传真

用存储器发送

存储器发送让您可以轻易而快速地发送稿件。这个方式是将稿件扫描到传真机的存储器内。在第一页稿件扫描进去之后，FAX-L250传真机就已经开始拨对方的号码，并在其他稿件还在扫描时，就开始发送稿件。

FAX-L250传真机的存储器具有可以存储90页的容量（如果稿件内含图形或文字特别紧密，则页数较少）。

依照以下的步骤，利用存储器发送稿件:



在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)。
   - ❑ 稿件装入之后，LCD显示下列信息:

目前使用的存储器:	MEMORY USED 0%
目前的分辨率:	STANDARD
等待扫描:	DOCUMENT READY

   - ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 拨对方的传真号码。

Ex:	TEL= 9p5164886700

   - ❑ 使用第5-15页叙述的其中一种方式。
   - ❑ 如果您必须要先拨一个数字才能接通外线（例如“9”），在数字之后要按〔重拨/暂停〕键输入暂停，如上述的例子。

3. 按〔启始/复印〕键。

❑ FAX-L250传真机开始将稿件扫描到存储器，并开始拨号。

```
TX
```

在几秒钟之后，显示器会出现已扫描的页数。

```
SCANNING    P.001
```

然后显示器会显示要发送的号码。这个号码是传真机指配给文件的唯一号码，用来确认发送报告中的文件。

```
TX/RX NO.    0002
```

显示器在发送传真时，继续按照上述程序显示这三种表示。

❑ 当FAX-L250传真机完成发送之后，显示器会显示TRANSMITTING OK（发送完成）的信息。

```
TRANSMITTING OK
```


提示

如果在发送过程中出现错误，FAX-L250传真机会印出一张错误报告。如果发生这种情况，尝试再重新发送传真。请参阅第10-20页“传真故障”中关于出错的说明。

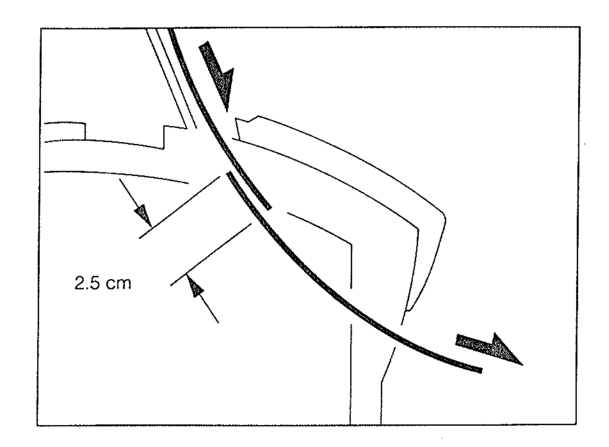
添加在自动输稿器(ADF)中的稿件页数

FAX-L250传真机的自动输稿器(ADF)，在输稿操纵杆设定在自动输稿时，可以一次放20张A4纸、或20张信纸、或10张Legal纸。如果您的稿件页数多于上述的页数，您可以在FAX-L250传真机扫描时加页。

1. 等到自动输稿器(ADF)的最后一页开始输入时，

2. 加入20页的稿件(10页Legal稿)。

   ❑ 加入新的第一页要与最后一页有2.5cm的重叠。





等所有的稿件都扫描完毕，再放入新的稿件。

取消发送

如果您要在发送完成之前取消发送，请依照下列步骤:

1. 按〔停止〕键。



❑ 如果是以手动发送，发送会立即停止。

❑ 如果是以存储器发送，会显示以下的讯息:

```
CANCEL? *YES #NO
```

2. 要取消发送，按〔*〕键。



```
TX/RX CANCELLED
```

```
TX/RX NO.    0001
```

❑ 如果您改变主意想要完成整页的发送，按〔#〕键，FAX-L250传真机会继续正常地发送。

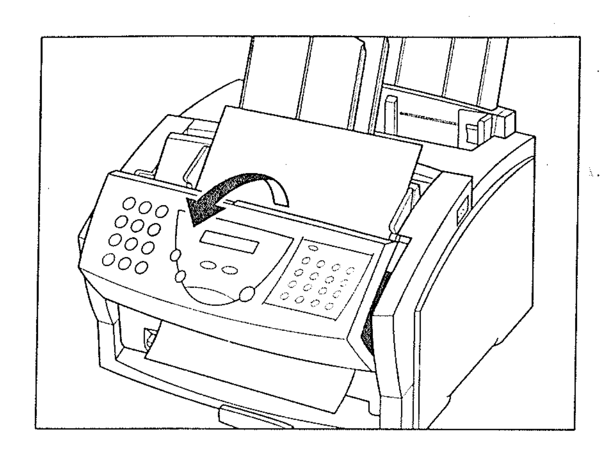


在取消传真之后，必须要打开操作面板，从自动输稿器(ADF)中取出稿件。请参阅第5-22页“从自动输稿器(ADF)中取出稿件”。

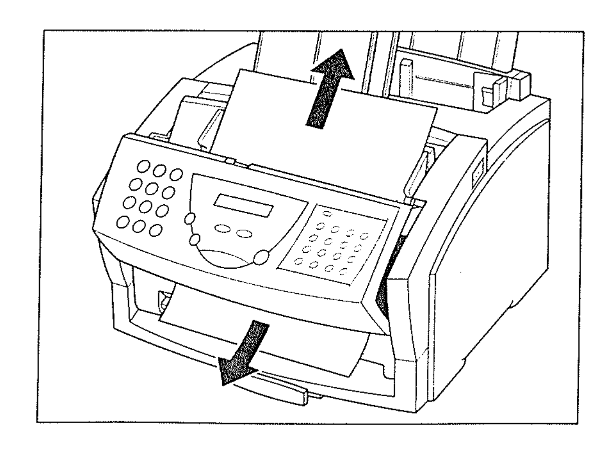
发送传真

从自动输稿器(ADF)中取出稿件

1. 轻轻地将操作面板拉向您，将它打开。

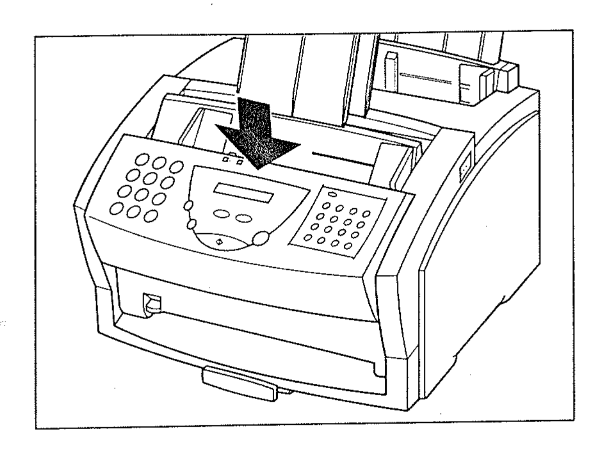


2. 从稿件顶部或底部将它拉出来。



❑ 不要在没有打开操作面板的情况下拉出稿件，否则会撕裂稿件。

3. 在稿件拉出后，如图示，从操作面板中央部位往下压，关闭操作面板。





要确认操作面板锁住定位。否则传真机无法正常地运作。

发送传真

重拨

手动重拨

如要重拨最近一次用数字键拨过的号码，请按〔重拨/暂停〕键。
要取消重拨，只需按〔停止〕键即可。

自动重拨(在存储器发送时)

使用存储器发送时，您可以设定传真机在对方未应答的情况下，重拨传真号码。您也可以控制传真机的重拨次数、重拨之间的间隔时间、以及发生错误时重新发送的回数。请参阅第5-26页“设定自动重拨”的进一步资料。

在使用自动重拨时，传真机会交替显示AUTO REDIAL（自动拨号）与等待重拨的传真号码。

```
AUTO REDIAL
```

```
TX/RX NO.    0013
```

在开始重拨时，传真机会交替显示CALLING（拨号）、发送号码与重拨的传真号码。

```
CALLING
```

```
TX/RX NO.    0013
```

```
          7390208
```

❑ 如果您使用的是单触式或编码快速拨号，登记在该号码下的名称也会同时显示。

如果在最后的重拨后对方的传真机仍未应答，FAX-L250传真机会显示BUSY/NO SIGNAL（占线/无信号）（如果设备未设定印出报告）。

```
BUSY/NO SIGNAL
```

如果是以上状况，请稍后再试。

取消自动重拨

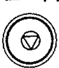
当传真正在等候重拨时，只按〔停止〕键是不能取消自动重拨的。要想取消重拨，可以依照下述步骤:

1. 等到传真机开始重拨。

```
CALLING
```

❑ 当传真机等待重拨时，LCD显示AUTO REDIAL（自动拨号）。

2. 按〔停止〕键。
   ❑ 传真机会询问是否要取消:



```
CANCEL? *YES #NO
```

3. 按〔*〕键取消重拨。
   ❑ 传真机会“哔”一声，然后交替显示以下表示:



```
TX/RX CANCELLED
```

```
TX/RX NO.    0002
```

❑ 之后传真机会自动打印出出错报告（如果有打印的设定）。

```
PRINTING REPORT
```



您也可以从存储器中清除稿件。请参阅第5-37页的“清除存储器中的稿件”。



设定自动重拨

您可以为自动重拨设定以下内容:
- ❑ 传真机试重拨的次数。
- ❑ 重拨之间的时间间隔。
- ❑ 当出现发送出错时传真机如何处理重拨。



本传真机厂内预设的自动重拨功能如下:
- ❑ 重拨为二次。
- ❑ 在重拨之前会等待二分钟。
- ❑ 如果在发送过程中出现错误时，重发稿件的第一页与出错的那页。

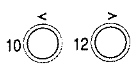
依照以下的程序调整自动重拨设定。

1. 按〔功能〕键。




```
FUNCTION
```

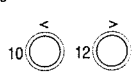
2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TX SETTINGS（TX设定）。




```
TX SETTINGS
```

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择AUTO REDIAL（自动拨号）。





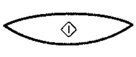

```
AUTO REDIAL
```

4. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择ON（开）。

ON

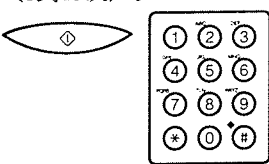
❑ 预设为ON（开）。

5. 按〔启始/复印〕键。



REDIAL TIMES

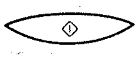
6. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键键入您要传真机重拨的次数（1到15次）。



02 TIMES

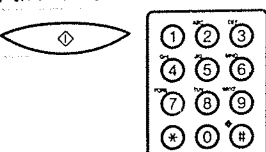
❑ 预设为二次。

7. 按〔启始/复印〕键。



REDIAL INTERVAL

8. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键键入您要传真机重拨的时间间隔（2到99分钟）。



02 MIN

❑ 预设为二分钟。

9. 按〔启始/复印〕键。



TX ERROR RESEND

10. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择是否要在发送出现错误时重拨。

ON

OFF

❑ 选择ON（开），可以在出现错误时重拨；选择OFF（关），取消出现错误时的重拨。

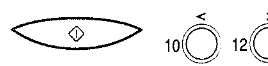
❑ 预设为ON（开）。

11. 按〔启始/复印〕键。



RESEND TX FROM

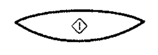
12. 按〔启始/复印〕键，如果步骤10是选择ON（开），然后使用〔<〕或〔>〕键选择在出错时要重发哪些页。



	ERROR & 1ST PG
重发出错的那页与稿件的第一页。	
重发出错的那页。	ERROR PAGE
重发整份稿件。	ALL PAGES

❑ 预设为ERROR & 1st PG（出错页和第一页）。

13. 按〔启始/复印〕键储存您的选择，然后按〔停止〕键回到待机方式。




14:30　　FaxOnly

多路发送

发送一份稿件到一个以上的目的地

FAX-L250传真机的多路发送功能让您可以将一份稿件传送到多达117个目的地去。使用任何结合的拨号方式如下:

- ❑ 单触式快速拨号: 16个号码
- ❑ 编码快速拨号: 100个号码
- ❑ 一般拨号: 1个号码

您可以随意输入单触式快速拨号与编码快速拨号的号码。也可以输入使用数字键的手动拨号号码。

要将一份传真发到一个以上的地方，请依照下列步骤:



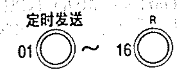
在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)中。

   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 使用以下的方式输入达117个号码:

   ❑ **单触式快速拨号:**
   按下要发送号码的单触式快速拨号键。



发送传真

❑ **编码快速拨号:**
按〔编码拨号〕键，然后用数字键键入二个数字的编码(00-99)。





・要确认键每个编码之前都要按〔编码拨号〕键。

❑ **一般拨号:**
用数字键键入号码，然后按〔启始/复印〕键。





・用数字键只能输入一组号码。



❑ 在输入第一组单触式快速拨号或编码快速拨号的编码之后，在FAX-L250传真机开始自动发送之前，有五秒钟的时间可以输入第二组的拨号键或编码。如果已经输入一组以上的拨号键或编码，在传真机开始自动发送之前，等候十秒钟。

❑ 如果要查看所输入的号码，按〔功能〕键，并用〔<〕或〔>〕键来浏览号码。

3. 在结束输入之后，按〔启始/复印〕键以开始发送，或等几秒之后，传真机会开始自动发送。



❑ FAX-L250传真机开始将稿件扫描到存储器内，然后依照数字排列顺序，从编码拨号开始，接着是单触拨号号码、最后才是用数字键键入的号码。


提示

如果FAX-L250传真机在扫描稿件的过程中时，存储器满了，这时LCD将会显示MEMORY FULL（存储器满）。如果发生这种情况，将剩余的稿件从自动输稿器(ADF)中取出来（您可能需要打开操作面板），然后将稿件分为几部份，一次发送一部份。

使用组拨号发送传真

如果经常发送传真给同一组人，您可以制作一份号码组。号码组储存于单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码之下。请参阅第四章“快速拨号”中，关于登记组拨号与使用组拨号的详细说明。

发送传真

延迟发送

FAX-L250传真机可以将稿件扫描到存储器中，然后在预定的时间自动发送。例如，利用这项功能，您也可以得到夜间长途电话的优惠。


提示

在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)。

   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 按〔功能〕键，再按〔定时发送〕键。



定时发送
01

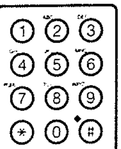
FUNCTION

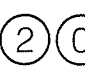
DELAYED TX

SET TIME 14:30

   ❑ 显示现在的时间。

3. 使用数字键键入预定发送稿件的时间。



Ex:




SET TIME 22:00

   ❑ 使用24小时制输入时间，单一数字前加0。

   例如:
   7:30a.m. =07:30
   11:30p.m.=23:30

4. 按〔启始/复印〕键。

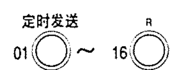


SELECT LOCATIONS

TEL=

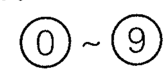
5. 使用以下的三种方式输入号码:

❑ **单触式快速拨号:**
按下要传送号码的单触式快速拨号键。



❑ **编码快速拨号:**
按〔编码拨号〕键，然后用数字键键入二个数字的编码(00-99)。

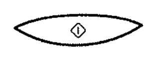




• 要确认键入每个编码之前都要按〔编码拨号〕键。

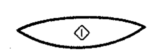
❑ **一般拨号:**
用数字键键入号码，然后按〔启始/复印〕键。





• 用数字键只能键入一组号码。

6. 在结束输入号码后，按〔启始/复印〕键。



SCANNING P.001

❑ 传真机开始将稿件扫描到存储器内。



- ❑ 如果FAX-L250传真机在扫描稿件时，存储器满了，LCD会显示MEMORY FULL（存储器满）。如果发生这种情况，就无法使用延迟发送稿件。请参阅第5-22页，将剩余的稿件从自动输稿器(ADF)中取出来。
- ❑ 一次只能设定一组定时发送操作。

设定的时间到时，FAX-L250传真机会拨号并发送稿件。

设定传真机为延迟发送时，发送其他的传真

FAX-L250传真机是多功能设备，可以在设定传真机做延迟发送时，同时接收、发送、与复印其他的稿件。

在设定传真机做延迟发送之后，要发送、或复印其他稿件时，只要依照本手册所叙述的发送或复印步骤即可。

稿件储存在存储器中

储存在存储器的稿件，可以依其类型而有不同的处理方式。以下的功能可以用于处理延迟发送的储存稿件、发生传送错误的稿件、或存储器接收到的稿件。

打印存储器中的稿件清单

FAX-L250传真机可以打印出储存在存储器中的稿件清单，每份都有(TX/RX)的传输号码。在知道存储器中的稿件传送号码之后，可以重传或清除。这些程序叙述于本章后面的部份。

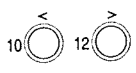
要打印出储存在存储器中的稿件清单，请依照下列步骤。

1. 按〔功能〕键，再按〔存储查询〕键。

   功能　　存储查询 03

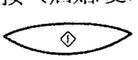
   ```
   FUNCTION
   ```
   ```
   MEMORY REFERENCE
   ```
   ```
   DELETE DOCUMENT
   ```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择DOC.MEMORY LIST（存储器中的稿件清单）。

   ```
   DOC. MEMORY LIST
   ```

3. 按〔启始/复印〕键。

   ```
   PRINTING REPORT
   ```

❑ FAX-L250传真机开始打印出储存在存储器中的稿件清单。

07/09 98 MON 17:23 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** DOC. MEMORY LIST ***
****

TX/RX NO	MODE	CONNECTION TEL/ID	PGS.	SET TIME	ST. TIME
0001	B'CAST	[01] Canon TOKYO [02] CANON ESPAÑA	3	07/09 09:07	23:00 04:30
0002	TRANSMIT	[• 01] Canon TOKYO	1	07/09 11:11	02:00

清除存储器中的稿件

要清除存储器中的稿件清单，请依照下列步骤。

1. 按〔功能〕键，再按〔存储查询〕键。

功能



FUNCTION

MEMORY REFERENCE

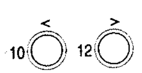
DELETE DOCUMENT

2. 按〔启始/复印〕键。



TX/RX NO.　　0001

3. 使用〔<〕或〔>〕键选择要清除的稿件TX/RX号码。



TX/RX NO.　　0003

❑ 如果无法确定要清除的稿件TX/RX号码，先打印出储存在存储器中的稿件清单。请参阅第5-35页的说明。

4. 按〔启始/复印〕键。



YES=(✱)　　NO=(#)

5. 按〔✱〕键清除传真，或按〔#〕键取消清除。





❑ 如果按〔#〕键，传真机会回到步骤3。

6. 按〔停止〕键回到待机方式。



14:30　　FaxOnly

重传出错的稿件

如果从存储器发送稿件时发生错误的信号，可以将稿件直接再重拨到同一个号码，而无需再重新扫描。



❑ 要确认TX设定中ERASE FAILED TX（清除出错稿件）的设定是OFF（关）。请参阅第12-9页更改设定的说明。

❑ 如果TX设定中AUTO REDIAL（自动重拨）的设定是OFF（关），无法发送的稿件也视为出错稿件。

1. 按〔功能〕键，再按〔存储查询〕键。

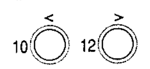


FUNCTION

MEMORY REFERENCE

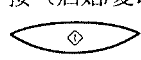
DELETE DOCUMENT

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择MEM.RETRANSMIT（存储器重传）。



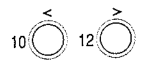
MEM. RETRANSMIT

3. 按〔启始/复印〕键。



TX/RX NO.   0001

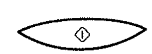
4. 使用〔<〕或〔>〕键选择要重传的稿件TX/RX号码。



TX/RX NO.   0003

❑ 如果无法确定要清除的稿件TX/RX号码，先打印出储存在存储器中的稿件清单。请参阅第5-35页的说明。

5. 按〔启始/复印〕键。



```
DIALING
```


提示

稿件在发送成功之后会从存储器中清除。

发送传真

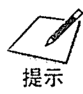
以分支地址/密码功能发送

有些传真机只接收具有相同分支地址/密码的传真机所发送的稿件。这项功能可以让您在发送稿件之前，先输入接收方的传真分支地址/密码（根据ITU-T标准）。



要确认您有对方的分支地址与密码。您所输入的分支地址与密码必须与接收方的传真机一样。

要发送具有分支地址与密码的稿件，请依照下列步骤。



在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)中。

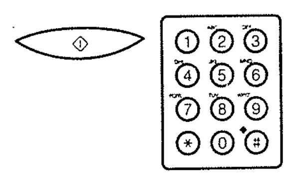
   ❑ 如果需要的话，可以调整分辨率与反差: 请参阅第5-13页的细节。

2. 按〔功能〕键，再按〔分支地址/密码〕键。

功能　　分支地址/密码 02

FUNCTION
PSWD/SUBADDRESS
SUBADDRESS

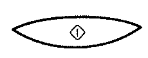
3. 按〔启始/复印〕键，然后使用数字键键入分支地址。



```
*123456
```

❑ 分支地址可以长达20个数字。

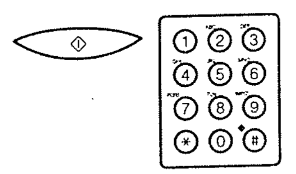
4. 按〔启始/复印〕键。



```
PASSWORD
```

❑ 如果对方没有登记密码，您也不能键入密码。在这种情况下，使用〔<〕或〔>〕键选择SELECT LOCATIONS（选择地址），然后按〔启始/复印〕键，跳到步骤7。

5. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键键入密码。



```
654321*
```

❑ 密码可以长达20个数字。

6. 按二次〔启始/复印〕键。



```
SELECT LOCATIONS
```

```
TEL=
```



7. 使用以下的三种方式输入号码:

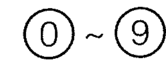
❑ **单触式快速拨号:**
按〔功能〕键，再按要发送号码的单触式快速拨号键。



01=CANON EUROPE

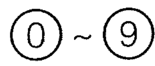
❑ **编码快速拨号:**
按〔编码拨号〕键，然后用数字键键入二个数字的编码(00-99)。





・要确认键入每个编码之前都要按〔编码拨号〕键。

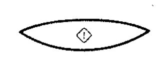
❑ **一般拨号:**
用数字键键入号码，然后按〔启始/复印〕键。





・用数字键只能键入一组号码。

6. 按〔启始/复印〕键。



SCANNING P.001

❑ FAX-L250传真机开始将稿件扫描到存储器内。

如果发生电路中断

如果FAX-L250传真机的电路被切断了，储存在传真存储器的稿件都会消失。（传真机会在电力恢复时自动印出失去的稿件清单）。基于这一点，要尽快地确认打印或重传在存储器中的稿件。

当电源中断时，您只能用FAX-L250传真机接听电话（如果传真机有外接电话机）。您将无法打电话、或发送和接收传真。

第六章
接收传真

本章叙述如何使用FAX-L250传真机来接收传真。

- ❑ 接收传真的不同方式 6-2
  - 设定接收方式 6-3
  - 自动接收传真与电话:传真/电话并用方式 6-4
    - 设定传真/电话并用方式 6-4
    - 选择传真/电话并用方式时的情况 6-6
  - 手动接收传真: 手动方式 6-9
  - 自动接收传真: 传真专用方式 6-10
  - 使用答录机: 答录机方式 6-11
    - 使用FAX-L250传真机连接答录机 6-11
- ❑ 用存储器接收传真 6-12
  - 存储器接收稿件时显示的信息 6-12
  - 打印出存储器接收的稿件 6-13
  - 在登录、复印、或打印时接收 6-13
- ❑ 取消进来的传真 6-14
- ❑ 查询接收传真 6-15
  - 查询传真机 6-15

接收传真的不同方式

FAX-L250传真机有四种接收方式，决定哪种方式最适合您的要求，并考虑如何使用。

❑ **传真／电话并用方式**
此方式很经济，在一条电话线上您可并用传真和电话两种方式。使用此方式您可将FAX-L250传真机作为电话使用，如果进来的是传真，您的传真机会不响铃而接收稿件，如果进来的是电话，您的传真机会响铃提醒您提起话筒接电话。

❑ **手动方式**
使用此方式您可以接每一个来自FAX-L250传真机的电话及传真，传真机在接收时，不论进来的是电话或传真，每次都响铃，如果是传真的话按下〔启始／复印〕键即可接收。

❑ **传真专用方式**
使用此方式您必须有另外一条电话线专为传真机而用，FAX-L250传真机将接收每一个电话并自动作为传真稿件输过来。

❑ **答录机方式**
如果您想把答录机连接到FAX-L250传真机，请用此方式。FAX-L250传真机将自动地接收稿件，或在答录机中留下信息。

当您决定接收方式后，请参考第6-3页“设定接收方式”来设定，您也能随时改变设定。

设定接收方式

设定FAX-L250传真机的接收方式如下:

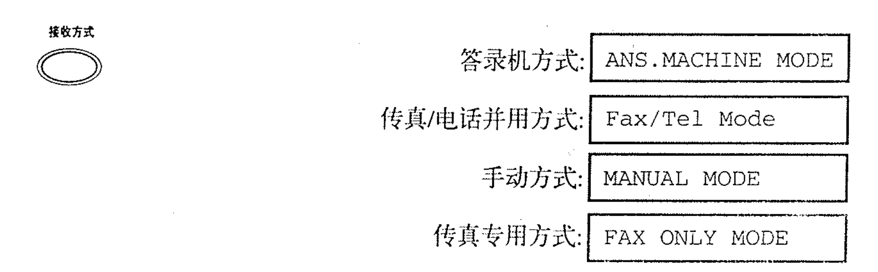
1. 按〔接收方式〕键。



FAX ONLY MODE

❑ LCD显示目前的接收方式。

2. 如果要更改接收方式，继续按〔接收方式〕键，直到您要的方式出现为止。



❑ 约在五秒之后，FAX-L250传真机会回到待机方式，并显示时间与新的接收方式。

14:30 AnsMode
14:30 FaxTel
14:30 Manual
14:30 FaxOnly

自动接收传真与电话:传真/电话并用方式

请参阅第6-3页选择传真/电话并用方式。

如果需要FAX-L250传真机自动在电话与传真之间切换，请设定该方式。如要使用该方式，传真机要另外接话筒或电话机。

设定传真/电话并用方式

当您选择传真/电话并用方式时，也可以同时设定这些选项:

- ❑ **RING START TIME（响铃起始时间）**
  当电话拨进来时，传真机会检测是有人想要与您通话，还是想发送稿件给您。如果传真机没有足够的时间检测传真信号，会将之视为电话。使用“响铃起始时间”设定来增加传真机检测电话或传真的时间。可以选择0至30秒之间的设定，预设是八秒。

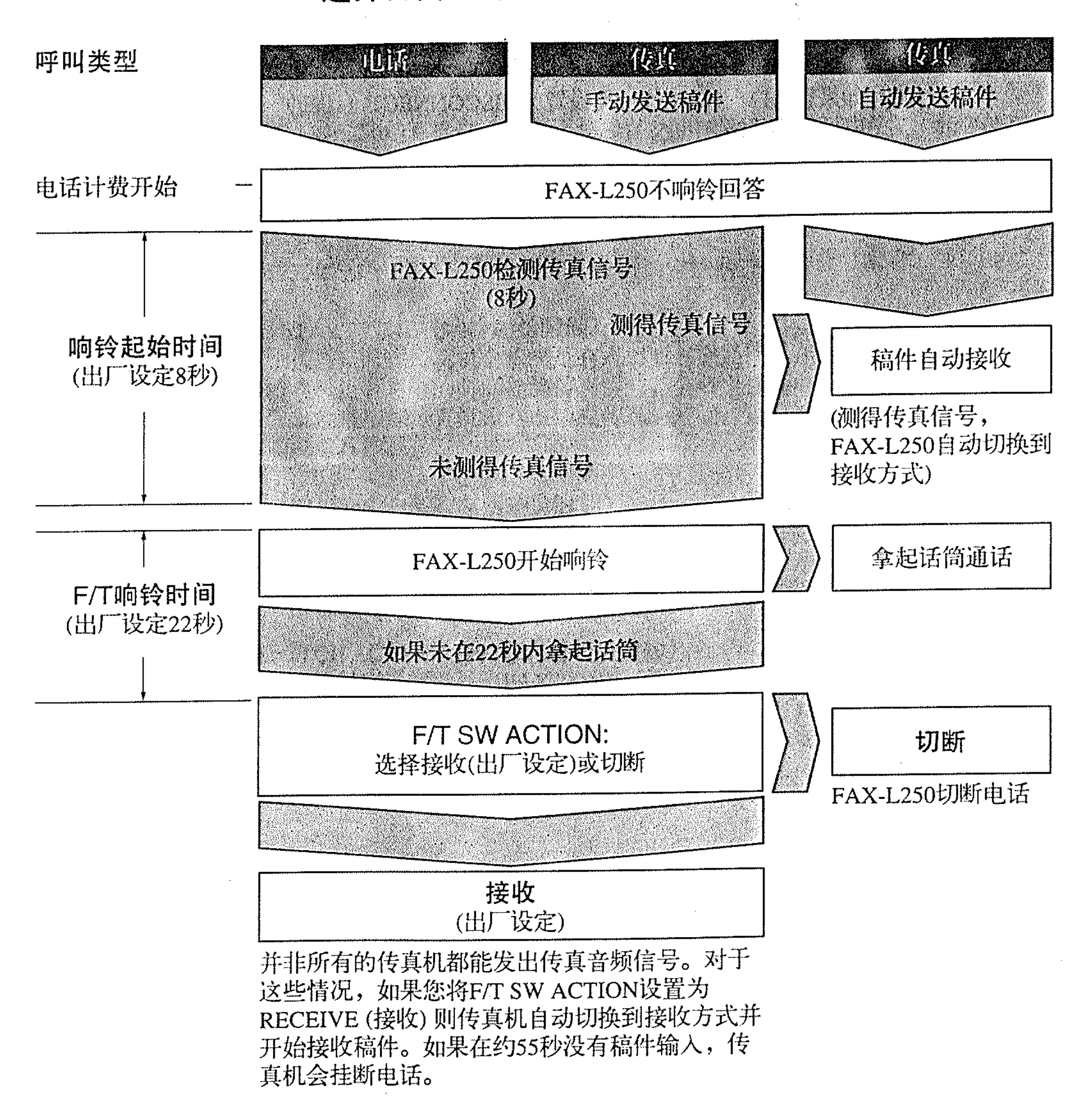
- ❑ **F/T RING TIME（传真/电话响铃时间）**
  当您的传真机设置为传真与电话呼叫均自动接收时，如果呼叫来自电话，则传真机响铃提醒您拿起话筒。如果您在一定时间内没有拿起话筒，传真机停止响铃。用这设置可改变传真机响铃的时间，以1至300秒钟。预设为22秒。

- ❑ **F/T SWITCH ACTION（传真/电话切换操作）**
  并非所有的传真机都能发出FAX TONE（传真音频信号）（CNG音频信号用于把正在传送的传真信号通知接收传真的设备）。对于这类情况，传真机可能认为呼叫是电话呼叫并响铃提醒您通话（响铃持续时间决定于上述传真/电话响铃的设定值）。如果您不答话，以下二者之一的情况可能发生:

1. 如果您将F/T SW ACTION（传真/电话切换操作）设置为RECEIVE（接收），传真机会自动地切换到传真接收方式并开始接收稿件。如果无稿件输入，在大约35秒钟后自动挂断电话。出厂时设定为RECEIVE（接收）。

2. 如果您将F/T SW ACTION 设置为DISCONNECT（切断），传真机会立即挂断电话空出线路。

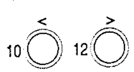
选择传真/电话并用方式时的情况



您可以在RECEIVE(RX)SETUP（接收RX设定）菜单下的RX MODE（RX方式）子菜单中选定FAX/TEL AUTO SW（传真/电话自动切换）。见下述如何改变设定。

设定传真/电话并用方式如下:

1. 按〔功能〕键。

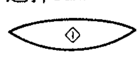


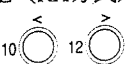
`FUNCTION`

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择RX SETTINGS（RX设定）。

`RX SETTINGS`

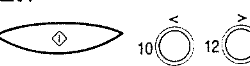
3. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择RX MODE（RX方式）。





`RX MODE`

4. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择Fax/Tel Mode（传真/电话并用方式）。



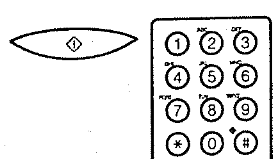
`Fax/Tel Mode`

5. 按〔启始/复印〕键。



`RING START TIME`

6. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键输入0 至30秒之间的时间。



`08SEC`

❑ 这项设定决定传真机在接起电话之前，要响铃几秒钟。

❑ 出厂设定为8秒。

接收传真

7. 按〔启始/复印〕键。

F/T RING TIME

8. 再按〔启始/复印〕键，然后使用数字键输入1至300秒之间的时间。

022SEC

❑ 这项设定决定传真机在等待有人拿起话筒之前，要响铃几秒钟。
❑ 出厂设定为22秒。

9. 按〔启始/复印〕键。

F/T SW ACTION

10. 再按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择 RECEIVE（接收）或DISCONNECT（切断）。

RECEIVE

或 DISCONNECT

❑ 这项设定是在步骤8的特定时间内，如果无人拿起话筒，告知传真机如何动作。
❑ 选择RECEIVE来接收电话，选择DISCONNECT来切断电话。

11. 按〔启始/复印〕键，再按〔停止〕键回到待机方式。

14:30　　FaxTel

手动接收传真: 手动方式

请参阅第6-3页选择MANUAL MODE（手动方式）。

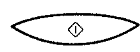
在手动方式中，FAX-L250传真机会在每次接收到呼叫时响铃，不管呼叫是来自电话或传真机。

如果使用手动方式，按以下列步骤应答进来的呼叫:

1. 当传真机或电话响铃时，拿起话筒。

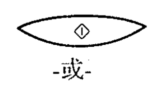
如果听到人的声音:

2. 开始对谈。如果打电话者要在通话后直接发传真给您，请他按下其传真机上的启始键。当您听到缓慢慢的“哔”声时，按〔启始/复印〕键开始接收稿件。



如果听到缓慢的“哔”声或没有声音:

2. 某传真机要发送稿件给您。
   按〔启始/ 复印〕键，然后挂掉电话。



-或-

在电话机上输入二个数字的编码，然后挂掉。

Ex: 2 5

- ❑ 传真机会开始接收稿件（在您的电话与传真机连接有一段距离时，这种方式就特别方便）。
- ❑ 如果您在按下二个数字的ID编码之后没有挂上电话，传真机会在收到稿件之后，断续地“哔”几秒钟。（您可以在用户设定的菜单中解除OFFHOOK ALARM（话筒警示器）。请参阅第12-5章的说明）。



如果连接于FAX-L250传真机的答录机具有摇控操作的功能（从远距的电话控制答录机），遥控功能的密码与上述的二个数字ID编码必须要一致。如果这样，要确定您已经更改FAX-L250传真机的二个数字ID编码，以符合答录机的密码。请参阅第12-11页中的说明。

自动接收传真: 传真专用方式

当传真机装在独立线路上时，设定传真专用方式，以自动接收传真。

1. 确认FAX-L250传真机是装在独立的电话线路上。

2. 按〔接收方式〕键选择FAX ONLY MODE（传真专用方式）。




```
FAX ONLY MODE
```

❑ 传真机将所有进来的呼叫都视为传真。它会自动地接收稿件并切断所有要通话的电话。

使用答录机: 答录机方式

请参阅第6-3页选择答录机方式。

在FAX-L250传真机连接答录机让您可以在外出时接收所有的传真与电话。

在答录机方式中，传真机让答录机接通所有的呼叫，然后检测传真音频信号或检测六秒钟的静寂（这也表示有传真要进来），在测得信号或测得四秒钟的静寂时，自动接收传真。

关于在FAX-L250传真机连接答录机的说明，请参阅第2-15页的“连接话筒、电话机、或答录机”。



佳能不推荐使用“传呼服务”（当地电话公司所提供的电话信箱）来连接FAX-L250传真机的电话线路。如果您申请了传呼服务，您可能需要为FAX-L250传真机另外申请一条独立的线路。

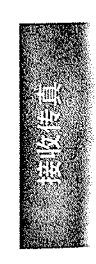
使用FAX-L250传真机连接答录机

在连接答录机与FAX-L250传真机时，请依照下列指示:

- ❑ 将答录机设定在第一或第二声响铃时接听电话。
- ❑ 如果传真机在答录机方式中，用完了传真纸或墨粉，会将所有的稿件存到存储器内。在您补充传真纸或更换墨盒之后，会自动打印出存储器中的稿件。
- ❑ 当答录机在记录对外的信息时:
  - 在信息的开端停四秒钟。
  - 这段空白时间加上对外的信息不应超过15秒。
  - 在信息中告诉通话者如何发送传真。

  以下是信息范例;

  “喂！ 我现在不在办公室，请在“哔”声之后留下信息。我会尽快地回您电话。如果您要传真，请在留言之后，按下您传真机上的启始键。谢谢！”



用存储器接收传真

FAX-L250传真机在遇到问题而无法正常地打印出传真时，会自动将接收到的传真存到存储器中。LCD将会显示问题的信息。请参阅以下修正问题的说明。



FAX-L250传真机存储器可以储存大约90张A4尺寸的纸。

存储器接收稿件时显示的信息

如果FAX-L250传真机将进来的传真存到存储器中，LCD会显示以下所示的信息。这些信息提示您必须执行的处理方式。

`CHANGE CARTRIDGE` 更换墨盒

原因: 墨盒中的墨粉用尽或墨盒安装不当。

处理方式: 确认墨盒是否安装妥当，并在必要时安装新的墨盒。请参阅第2-29页的“安装/更换墨盒”。

`LOAD PAPER` 装纸

原因: 纸用完了。

处理方式: 补充纸到输纸器中。请参阅第2-35页的“装记录纸”。

`CLEAR PAPER JAM` 清除卡纸

原因: 发生卡纸状况。

处理方式: 清除卡纸之后，按〔停止〕键。请参阅第10-5页的“卡纸”。

打印出存储器接收的稿件

在解决LCD所显示的问题之后（参阅上文），FAX-L250传真机会自动打印出存在存储器中的传真。传真打印出之后，传真机会将这些传真从存储器中清除。

在登录、复印、或打印时接收

因为FAX-L250传真机是多功能传真机，可以在您输入用户信息、复印或打印报告时，同时接收传真与电话。
如果您以手动复印或打印报告时接收到传真，FAX-L250传真机会将进来的传真储存到存储器中。并且在您完成复印或打印报告之后，立即自动打印出存储器中的传真。
如果您正在输入登记信息时，传真机会把收到的传真立刻打印出来，而不储存到存储器中。

取消进来的传真

要取消进来的传真，请依照下列步骤:

1. 按〔停止〕键。



CANCEL? *YES #NO

2. 按〔*〕键停止接收，或〔#〕键继续接收。





查询接收传真

FAX-L250传真机的查询功能让您可以要求另一台传真机发送稿件给您。发送者只要确定稿件在传真机上，而且可以发送了: 当FAX-L250传真机查询到那台传真机时，稿件就会自动地传进来。FAX-L250传真机可以查询所有支援查询功能的传真机。（但是，这个程序并不能反向操作: FAX-L250传真机不能被其它的传真机查询）。

查询传真机

要查询另一台传真机，并接收稿件，请依照下列程序:



- ❑ 在尝试查询传真机时，要确定对方的传真机可以支援查询。
- ❑ FAX-L250传真机不能被其它的传真机查询。

1. 拿起话筒并拨要查询的传真机号码。

```
LINE IN USE
```

```
TEL=  2 887 0166
```

   - ❑ 使用第5-15页中所叙述的一种拨号方式。

2. 在听到"哔"声时，按〔启始/复印〕键，然后挂掉。



FAX-L250传真机就会开始接收传真。



如果发送者是使用具有查询ID功能的佳能传真机，请他将查询ID设定为255（1111 1111二进制数）。
关于查询ID的说明，请参阅发送者的用户手册。在其它的情况下，查询ID并不相关。



第七章
特殊功能

本章叙述FAX-L250传真机的特殊功能。

❑ 特殊拨号 7-2

- 通过小交换机拨号 7-2

  在〔R〕键下登记拨号类型与外线拨号号码 7-2

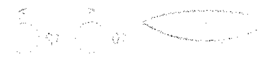
- 长途拨号 7-4

  如何输入暂停 7-4

- 确认拨号音频 7-5
- 在脉冲线路上使用音频拨号 7-6

❑ FAX-L250传真机的限制使用 7-7





特殊拨号

在这一节里，我们将说明一些特殊拨号功能，如通过小交换机拨号和拨国际号码。

通过小交换机拨号

PBX（私立分支交换机）是一种在现场的电话交换机。如果您的传真机连接到小交换机上，应首先拨外线号码，然后拨号码的其他部份。

您可以在〔R〕键下登记拨号类型与外线拨号号码，只要在拨号之前按〔功能〕键及〔R〕键即可。依照以下的指示登记〔R〕键。

在〔R〕键下登记拨号类型与外线拨号号码

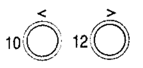
请依照以下的步骤，在〔R〕键下登记拨号类型与外线拨号号码。

1. 按〔功能〕键。



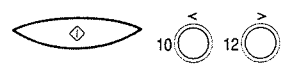

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。



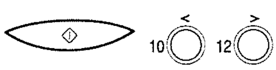

```
USER SETTINGS
```

3. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择R-KEY SETTING（R键设定）。

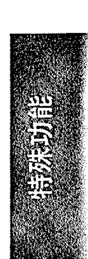



```
R-KEY SETTING
```

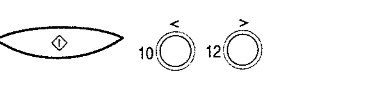
4. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择PBX。




```
PBX
```



5. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键选择交换系统的拨号线路类型。



PREFIX

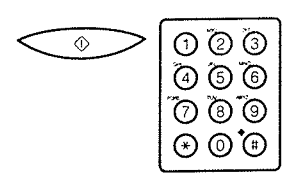
HOOKING

6. 按〔启始/复印〕键。



如果选择了步骤5的PREFIX（予设）：

7. 按〔启始/复印〕键，然后用数字键输入外线拨号号码（最多20个数字）。



Ex: 123456

8. 按〔重拨/暂停〕键。



123456P

9. 按〔启始/复印〕键，然后按〔停止〕键回到待机方式。




14:30 Manual

如果在步骤5选择HOOKING（挂机）：

7. 按〔启始/复印〕键，然后按〔停止〕键回到待机方式。




14:30 Manual

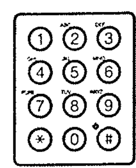
长途拨号

当您登记一个长途号码时，您可能不得不在号码之内和号码之后插入一个暂停。对于长途拨号，暂停的位置与长度是不同的，这取决于电话系统。

如何输入暂停

按此步骤在号码中间或末尾输入暂停。

1. 在拨号登记时，在进行到要为拨号输入号码这一步时，用数字键输入号码。



2. 为了在号码间输入暂停，按〔重拨/暂停〕键。



❑ 在号码末端输入暂停时，按〔重拨/暂停〕键再按〔启始/复印〕键。

❑ 在号码中间输入暂停是2秒。

❑ 如果需要，您可以调整号码中的暂停时间。请参阅第12-9页的说明。

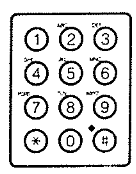
❑ 要在一个号码内增加暂停时间，可重复按〔重拨/暂停〕键。每按一次键将增加延长2秒钟的暂停时间。

❑ 号码末端的暂停是十秒钟。

确认拨号音频

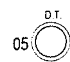
当登记号码时才用这个功能。在一些地区您可能不得不在传真号码的中间，在拨号的后段部分之前确认拨号音。这称为拨号音频检测。

1. 用数字键输入号码的前部直到需要拨号音检测为止。



```
TEL=            348
```

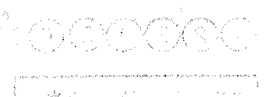
2. 当需要拨号音频检测时，再按〔D.T.〕键。




```
TEL=348•
```

❑ 在有拨号音频插入的地方，您可见到一个小点。当拨号到小点时，传真机等候拨号音。

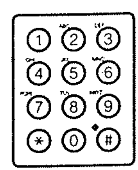
3. 输入号码的剩余部分。



在脉冲线路上使用音频拨号

即使您只有脉冲线路，FAX-L250传真机可以让您在接通所呼叫的号码后用音频拨号。这使您能利用许多需要音频的电话服务。例如，选择各种电话的联线业务。

1. 拿起话筒，然后用数字键拨号。



❑ 电话线需要传真机发出脉冲进行电话连接。

2. 按〔功能〕键，然后按〔音频/+〕键切换到音频拨号。





❑ 在按〔音频/+〕键之后，LCD上会显示T。

❑ 在按〔音频/+〕键之后输入的号码，要使用音频拨号。

3. 在您做完后，挂上话筒。



在登记单触式快速拨号与编码快速拨号时，如果您在号码后面输入〔音频/+〕键，您将可以在电话接通之后切换到音频拨号。

例如:　操作　①②③④⑤⑥ 重拨/暂停 重拨/暂停 重拨/暂停 音频/+ 09 ⊛③

显示　TEL=123456PPPT*3

在(123456)拨号之后，将会暂停六秒钟(PPP)，让对方接通，然后再切换到音频(T)。现在您可以按对方所录音的指示操作。

FAX-L250传真机的限制使用

如果您不想让未经同意的人用您的传真机发送稿件或打电话，请将LOCK PHONE（锁机）功能设置为ON（开）。

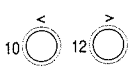
要限制进入LOCK PHONE（锁机）选择，必须登记密码。设置密码与锁机选择如下：

1. 按〔功能〕键。



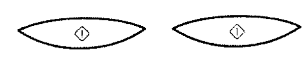

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择SYSTEM SETTINGS（系统设定）。




```
SYSTEM SETTINGS
```

3. 按二次〔启始/复印〕键。



```
UN/LOCK PHONE
```

```
PASSWORD
```

❑ 如果PASSWORD（密码）已经被登记，现在输入密码，再按〔启始/复印〕键。

4. 按〔启始/复印〕键。



❑ 如果密码已经登记，将会显示：

Ex:
```
PASSWORD      1234
```

❑ 如果密码没有登记，将会显示：

```
PASSWORD      _
```



5. 要登记或更改现有的密码，输入四个数字，再按〔启始/复印〕键。

Ex: PASSWORD 4321

-或-
要保留现有密码，按〔启始/复印〕键。

6. 按〔启始/复印〕键，再用〔<〕或〔>〕键设定LOCK PHONE（锁机）为ON（开）或OFF（关）。

10 < 12 >

❑ 预设为OFF。每个人都可以正常地拨号或发送稿件。

OFF

❑ 当设定为ON时，没有人可以拨号或发送稿件，但不会限制电话与传真进来。

ON

7. 按〔启始/复印〕键，然后按〔停止〕键回到待机方式。

14:30 Manual

第八章
复印

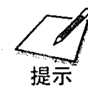
本章说明如何使用FAX-L250传真机来复印。

❑ 复印 8-2



复印

FAX-L250传真机便利的功能之一是能够复印99份高质量的复印稿件。
复印方法如下:



在装入稿件之前，要确认输稿操纵杆的位置。请参阅第5-6页的说明。

1. 将稿件面朝下放到传真机上，并将其缓缓地插入自动输稿器(ADF)中。

   ❑ 稿件装入之后，LCD显示出以下的信息:

目前使用存储器:	MEMOTRY USED 0%
现在发送传真的分辨率:	FINE
等待扫描:	DOCUMENT READY

2. 按〔启始/复印〕键。



COPY 100% 01

   ❑ LCD现在显示COPY（复印），复印缩小尺寸（预设为100%），复印数量（预设为1）。

3. 设定复印分辨率，按〔精细〕键并选择您所要的设定。



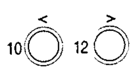
	FINE
（具有中间色调的精细分辨率）	PHOTO





- ❑ 您无法在STANDARD（标准）分辨率下复印，一定要用FINE（精细）或PHOTO（照片）。（STANDARD不会在可选择的分辨率中出现）。
- ❑ 精细分辨率适合用于大部份的文字稿复印。
- ❑ 在复印内含照片的稿件时，使用照片分辨率。这种含有照片稿件的扫描区域是用64级灰调，可以复制出较高品质的照片。

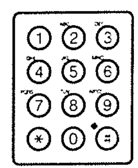
4. 如果您要缩小复印的尺寸，使用〔<〕或〔>〕键选择要缩小的比例。



Ex: `COPY 80% 01`

- ❑ 可供选择的为70%、80%、90%或100%。

5. 如果您要做多份的复印，使用数字键输入复印的数字。



Ex: `COPY 80% 35`

- ❑ 您可以一次复印99份。



FAX-L250传真机单张复印是600×300dpi，多张复印是 300×300dpi。对于高分辨率的复印，一次复印一张。

6. 按〔启始/复印〕键开始复印。



`COPY`

- ❑ 如要停止复印，请按〔停止〕键。之后您可能需要打开操作面板，以取出稿件。请参阅第10-5页的“自动输稿器(ADF)卡纸?”

- 如果在复印过程中发生错误，START AGAIN（再开始）的信息会出现在LCD显示器上，您需要重新装入稿件，再开始复印。



如果在多张复印时，显示器出现MEMORY FULL（存储器满）的信息，就无法再继续用多张复印的功能复印了。您必须要一张一张地复印。要纠正这种状态，需要清除或重新输入存储器中的所有稿件。请参阅第5-35页的“稿件储存在存储器中”。

第九章
报告及清单

本章叙述如何打印各种报告。这些包括通信管理报告(传送与接收报告)、登记号码表、登记在FAX-L250传真机中的用户数据清单，以及存储器清除清单。

- ❑ 通信管理报告 9-2
- ❑ 发送(TX)报告 9-3
  - 出错TX报告 9-3
  - TX报告 9-4
  - 多重TX/RX报告 9-5
- ❑ 接收(RX)报告 9-6
- ❑ 存储器清除报告 9-7
- ❑ 用户数据清单 9-8
- ❑ 快速拨号清单 9-10
  - 单触式快速拨号清单 9-11
  - 编码快速拨号清单 9-11
  - 组拨号清单 9-11



通信管理报告

FAX-L250传真机在传送与接收20份稿件之后，就会自动打印通信管理报告。这份报告将列出已经发送或接收的传真细节，让您可以追踪FAX-L250传真机所执行的通信操作。

在发送或接收20份传真之前，如果要检查报告，可以用手动打印出通信管理报告。依照下列程序以打印通信管理报告。

1. 按〔功能〕键。

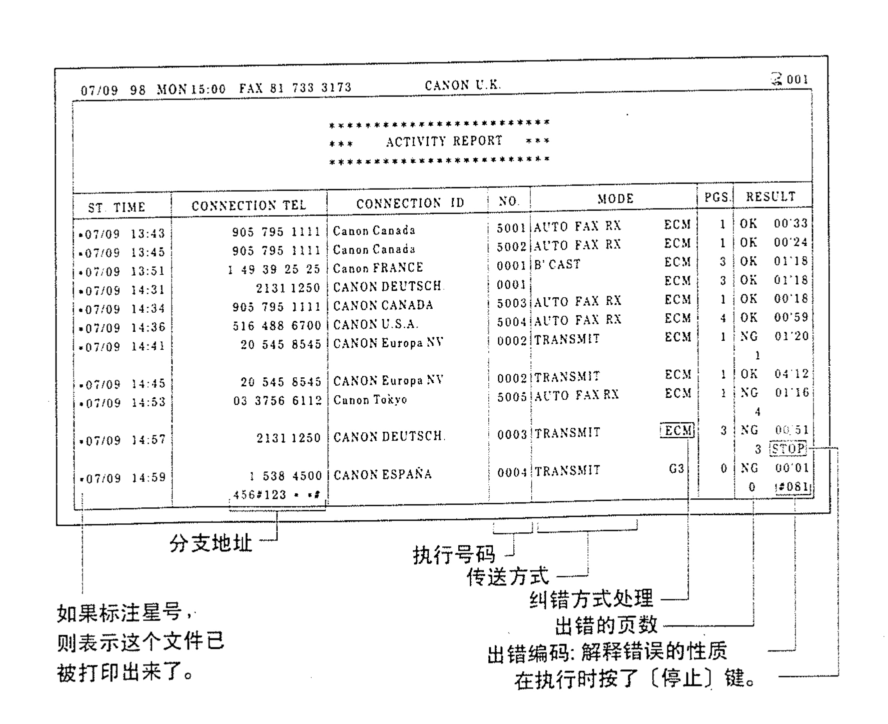


FUNCTION

2. 按〔报告〕键。



PRINTING REPORT



07/09 98 MON 15:00 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** ACTIVITY REPORT ***
****

ST. TIME	CONNECTION TEL	CONNECTION ID	NO.	MODE		PGS.	RESULT	
*07/09 13:43	905 795 1111	Canon Canada	5001	AUTO FAX RX	ECM	1	OK	00'33
*07/09 13:45	905 795 1111	Canon Canada	5002	AUTO FAX RX	ECM	1	OK	00'24
*07/09 13:51	1 49 39 25 25	Canon FRANCE	0001	B' CAST	ECM	3	OK	01'18
*07/09 14:31	2131 1250	CANON DEUTSCH.	0001		ECM	3	OK	01'18
*07/09 14:34	905 795 1111	CANON CANADA	5003	AUTO FAX RX	ECM	1	OK	00'18
*07/09 14:36	516 488 6700	CANON U.S.A.	5004	AUTO FAX RX	ECM	4	OK	00'59
*07/09 14:41	20 545 8545	CANON Europa NV	0002	TRANSMIT	ECM	1	NG	01'20
							1	
*07/09 14:45	20 545 8545	CANON Europa NV	0002	TRANSMIT	ECM	1	OK	04'12
*07/09 14:53	03 3756 6112	Canon Tokyo	5005	AUTO FAX RX	ECM	1	NG	01'16
							4	
*07/09 14:57	2131 1250	CANON DEUTSCH.	0003	TRANSMIT	ECM	3	NG	00'51
							3	STOP
*07/09 14:59	1 538 4500 456#123 * *#	CANON ESPAÑA	0004	TRANSMIT	G3	0	NG	00'01
							0	#081

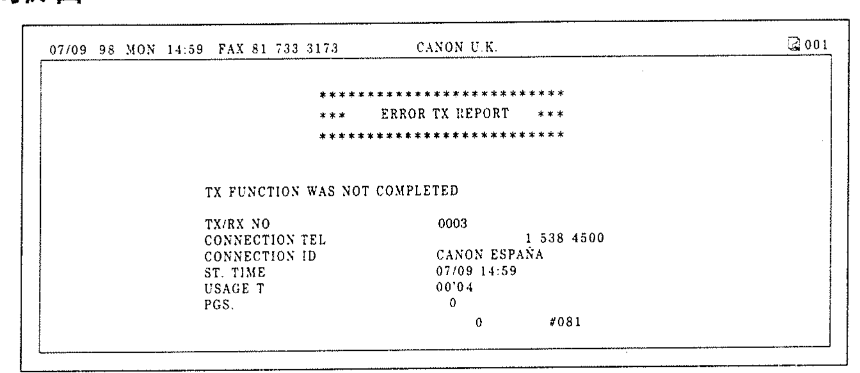
发送(TX)报告

FAX-L250传真机通常只在发送出错时才打印通信报告。但是，您也可以设定为每次发送稿件之后即打印一份(TX)报告。

如果使用存储器发送稿件，可以选择稿件的第一页是否与报告一起打印出来。

请参阅第12-7页对这些设定的说明。

出错TX报告


07/09 98 MON 14:59 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** ERROR TX REPORT ***
****

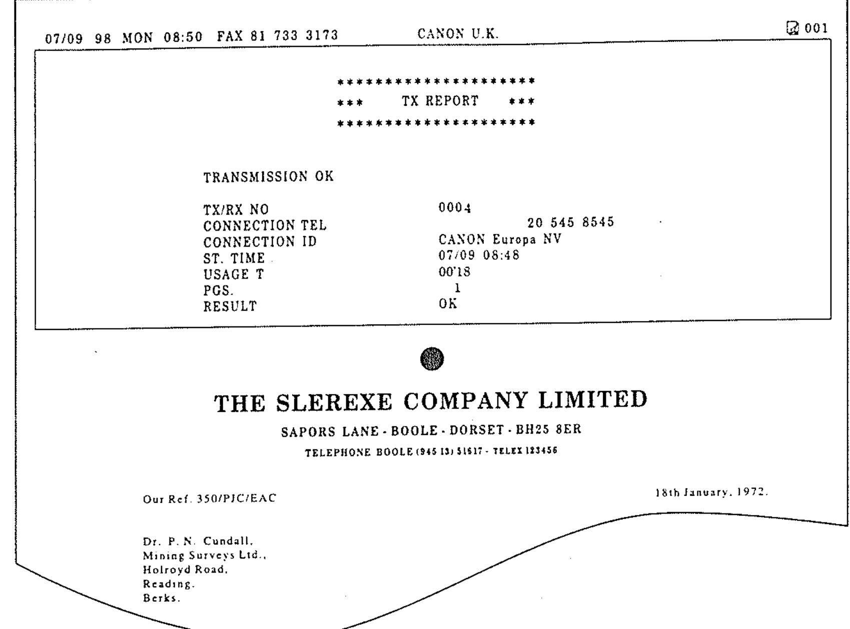
TX FUNCTION WAS NOT COMPLETED

TX/RX NO	0003
CONNECTION TEL	1 538 4500
CONNECTION ID	CANON ESPAÑA
ST. TIME	07/09 14:59
USAGE T	00'04
PGS.	0
	0 #081

❑ 请参阅下页进一步的说明。

报告及清单

TX报告



07/09 98 MON 08:50 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** TX REPORT ***
****

TRANSMISSION OK

TX/RX NO 0004
CONNECTION TEL 20 545 8545
CONNECTION ID CANON Europa NV
ST. TIME 07/09 08:48
USAGE T 00'18
PGS. 1
RESULT OK

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

当您设定传真机打印稿件的第一页时

ST. TIME 表示最后一次尝试发送稿件的时间。

USAGE T 表示在最后一次尝试发送稿件的时间长短。请注意使用时间并不是指在“重传”时，所有稿件页数所用的发送时间。打印通信管理报告，并核对TX 报告上的执行号码与通信管理报告上的执行号码，可以找出稿件实际尝试发送的页数，每次尝试所发送的页数，以及每次尝试所用的时间。

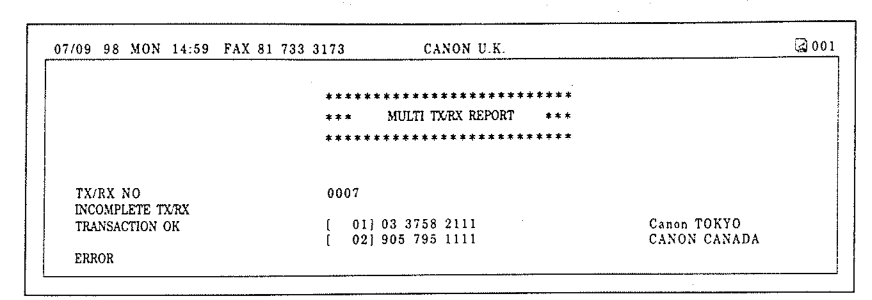
PGS. 表示成功发送的总页数。

RESULT OK 表示所有的页数都在首次尝试或第一、二次尝试之后，全部传送完成。（尝试二次的预设可以加以更改。请参阅第12-9页的详细说明。）

NG 表示在二次尝试之后，只有一些或没有页数发送成功。（尝试二次的设定可以加以更改。请参阅第12-9页的说明。）

多重TX/RX报告

如果您使用多方发送方式来发送稿件，印出来的是多重TX/RX报告。



07/09 98 MON 14:59 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** MULTI TX/RX REPORT ***
****

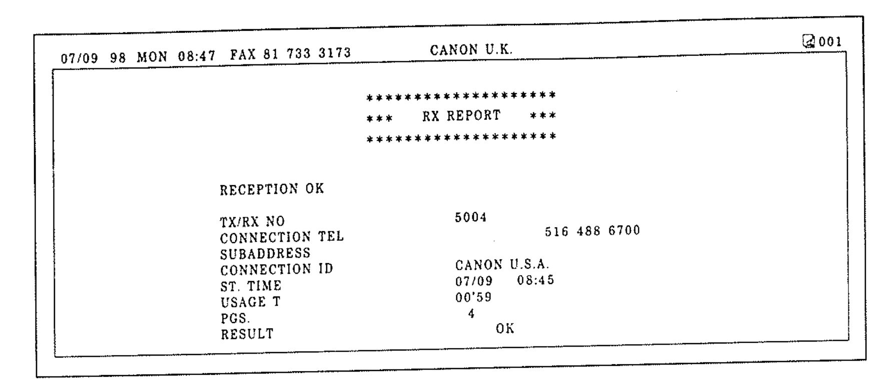
TX/RX NO	0007	
INCOMPLETE TX/RX		
TRANSACTION OK	[01] 03 3758 2111	Canon TOKYO
	[02] 905 795 1111	CANON CANADA
ERROR		

报告及清单

接收(RX)报告

传真机一般不打印接收(RX)报告，除非您做如此设定。

FAX-L250传真机可以设定每接收一次传真就打印一份报告，或只在接收发生出错时打印一份报告。请参阅第12-7页的设定说明。



07/09 98 MON 08:47 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** RX REPORT ***
****

RECEPTION OK

TX/RX NO	5004
CONNECTION TEL	516 488 6700
SUBADDRESS	
CONNECTION ID	CANON U.S.A.
ST. TIME	07/09 08:45
USAGE T	00'59
PGS.	4
RESULT	OK

存储器清除报告

如果您遇到电源故障，在大约一小时后储存在存储器中的所有稿件将会消失。电源一旦恢复，传真机将自动打印出电源故障前储存在存储器中的稿件清单。

07/09 98 MON 07:55 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** MEMORY CLEAR REPORT ***
****

MEMORY FILES DELETED

TX/RX NO	MODE	CONNECTION TEL/ID	PGS.	SET TIME	ST. TIME
0001	B'CAST	[01] Canon TOKYO [02] CANON ESPAÑA	3	06/09 09:07	04:30
0002	TRANSMIT	[• 01] Canon TOKYO	1	06/09 11:11	02:00


提示

如果在电源中断时，供纸器中没有记录纸了，在电源恢复后，LCD会显示LOAD PAPER（装纸）与 PRINTING REPORT（打印报告）。如果出现这种情况，重新装入记录纸后，等待传真机打印出存储器清除报告。在打印出清除报告之前，无法使用存储器接收或发送稿件。如果您没有纸了，又急着要用存储器发送或接收传真，可按〔停止〕键以恢复发送与接收的功能。但请注意在您按了〔停止〕键之后，传真机就不会再打印存储器清除报告了。

用户数据清单

您可以打印登记在FAX-L250传真机内的数据清单。当您要浏览已输入的用户信息（如您的名称与号码、日期与时间），以及目前使用的所有其他设定时，这份清单会相当有用。

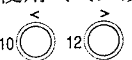
依照以下的程序打印用户数据清单。

1. 按〔功能〕键。



FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。



USER SETTINGS

3. 按〔启始/复印〕键，再按〔报告〕键。




DATE & TIME

PRINTING REPORT

```
07/09 98 MON 14:49 FAX 81 733 3173          CANON U.K.                    001

                              **************************
EC-03-01 /02                  ***   USER'S DATA LIST   ***
                              **************************

   USER SETTINGS
      UNIT TELEPHONE #                        81 733 3173
      UNIT NAME                         CANON U.K.
      TX TERMINAL ID                    ON
         TTI POSITION                      OUTSIDE IMAGE
      SCANNING CONTRAST                 STANDARD
      OFFHOOK ALARM                     ON
      VOLUME CONTROL
         CALLING VOLUME                 VOL MID
         KEYPAD VOLUME                  VOL MID
         ALARM VOLUME                   VOL MID
         LINE MONITOR VOL.              VOL MID
      RX CALL LEVEL                     STANDARD
      TEL LINE TYPE                     ROTARY PULSE
      R-KEY SETTING                     PSTN

   SYSTEM SETTINGS
      UN/LOCK PHONE
         LOCK PHONE                         OFF
      DATE FORMAT                       DD/MM 'YY
      DISPLAY LANGUAGE                  ENGLISH
      TX START SPEED                    14400bps
      RX START SPEED                    14400bps

            TOTAL FAX MEMORY                  0.656MByte
```

报告及清单

快速拨号清单

FAX-L250传真机可以打印快速拨号清单。这些清单让您可以查看所有登记（在单触式快速拨号键和编码快速拨号的编码之下）的号码及名称。

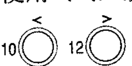
依照以下的程序打印这些清单。

1. 按〔功能〕键。



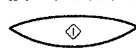

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。




```
TEL REGISTRATION
```

3. 按〔启始/复印〕键。



```
1-TOUCH SPD DIAL
```

4 按〔报告〕键。




```
PRINTING REPORT
```

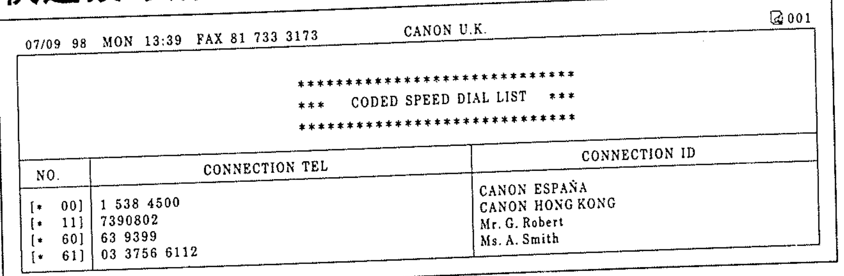
单触式快速拨号清单

07/09 98 MON 13:38 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** 1-TOUCH SPD DIAL LIST ***
****

NO.	CONNECTION TEL	CONNECTION ID
[01]	03 3758 2111	Canon TOKYO
[02]	905 795 1111	CANON CANADA
[03]	20 545 8545	CANON Europa NV
[04]	1 49 39 25 25	CANON FRANCE
[05]	GROUP DIAL	CANON GROUP-1

编码快速拨号清单

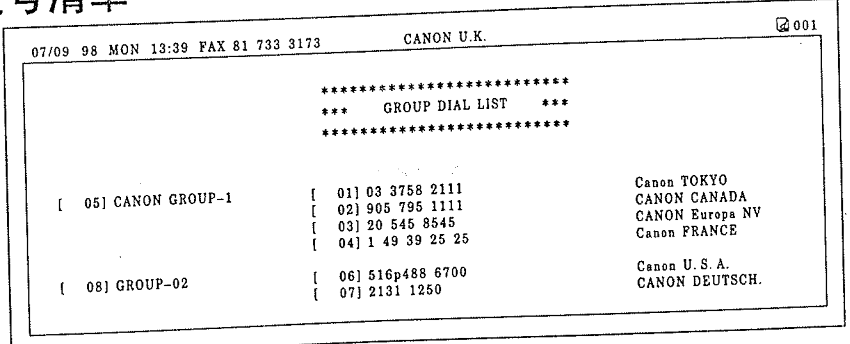


07/09 98 MON 13:39 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** CODED SPEED DIAL LIST ***
****

NO.	CONNECTION TEL	CONNECTION ID
[* 00]	1 538 4500	CANON ESPAÑA
[* 11]	7390802	CANON HONG KONG
[* 60]	63 9399	Mr. G. Robert
[* 61]	03 3756 6112	Ms. A. Smith

组拨号清单



07/09 98 MON 13:39 FAX 81 733 3173 CANON U.K. 001

****
*** GROUP DIAL LIST ***
****

[05] CANON GROUP-1	[01] 03 3758 2111	Canon TOKYO
	[02] 905 795 1111	CANON CANADA
	[03] 20 545 8545	CANON Europa NV
	[04] 1 49 39 25 25	Canon FRANCE
[08] GROUP-02	[06] 516p488 6700	Canon U.S.A.
	[07] 2131 1250	CANON DEUTSCH.

第十章
故障处理

如果您的FAX-L250传真机运作不正常，请使用本章的资料以及建议尝试处理故障。

- ❑ 如果您无法处理故障 10-2
- ❑ 故障索引 10-3
  - • 卡纸 10-5
    - 自动输稿器(ADF)卡纸？ 10-5
    - 传送出口卡纸？ 10-8
    - 传真机内卡纸？ 10-9
    - 传真机前面区域卡纸？ 10-14
    - 清除卡纸之后 10-17
  - • 供纸器的供纸故障 10-18
  - • 传真故障 10-20
    - 发送传真 10-20
    - 接收传真 10-21
  - • 电话故障 10-24
  - • 复印故障 10-24
  - • 打印故障 10-25
  - • 打印质量故障 10-26
  - • 一般故障 10-27
- ❑ 出错码、信息、以及解决方法 10-28



如果您无法处理故障

如果您的FAX-L250传真机有问题，而且无法以本章的资料解决，请与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。


小心

如果FAX-L250传真机发出奇怪的噪音、冒烟、或散出奇怪的气味，请马上拔掉电源插头，并与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。请勿尝试自行拆解设备或修理。


提示

尝试自行修理FAX-L250传真机，也可能会使保修期无效。

在与所在地的佳能授权的销售商或服务中心联系之前，请确认以下内容:

- ❑ 设备名称: FAX-L250
- ❑ FAX-L250序号（在FAX-L250背面的标签上）

  CANON INC.　　　　MADE IN JAPAN

  NO.　XXXXXXXX —— 序号

- ❑ 购买地点
- ❑ 问题的详细叙述
- ❑ 解决问题的步骤与结果

故障索引

故障 页码

卡纸

自动输稿器(ADF)卡纸 10-5
传送出口卡纸 10-8
传真机内卡纸 10-9
传真机前面区域卡纸 10-14

供纸器的供纸故障

纸张无法装入到FAX-L250传真机内 10-18
打印有污迹 10-18
多张纸一起进入FAX-L250传真机内 10-19
重复卡纸 10-19

传真故障

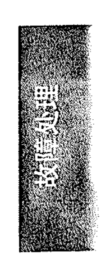
无法发送传真? 10-20
发送的稿件有污点或不干净? 10-21
无法使用ECM发送传真? 10-21
发送传真时经常出错? 10-21
无法自动接收传真? 10-21
无法自动切换传真与电话? 10-22
无法手动接收传真? 10-22
打印质量不佳? 10-22
无法使用ECM接收传真? 10-23
空白打印? 10-23
接收到的传真有污点或绉折? 10-23
接收传真时经常出错? 10-23

电话故障

无法拨号? 10-24
在通话时电话中断? 10-24

复印故障

无法复印? 10-24
做多张复印时，LCD显示MEMOR FULL（存储器满）? 10-24



故障	页码

打印故障

在打印时ALARM（警告）灯亮且发出“哔”声? 10-25

空白打印? 10-25

打印与纸张尺寸不合? 10-25

打印卷曲? 10-25

打印质量故障

打印不清楚? 10-26

打印出来的有白色的条纹? 10-26

一般故障

传真机没有电源? 10-27

LCD没有显示任何信息? 10-27

卡纸

当输入到自动输稿器中的稿件、或在供纸器中的纸发生传送错误或卡纸时，按下述的情况及采用的程序，您通常能清除故障。


提示

清除卡纸时无需拔掉电源插头。

自动输稿器(ADF)卡纸?

如果自动输稿器(ADF)卡纸或输入不当，可以使用这项程序来清除卡纸。如果发生这种情况，LCD会显示CHECK DOCUMENT（检查稿件）。

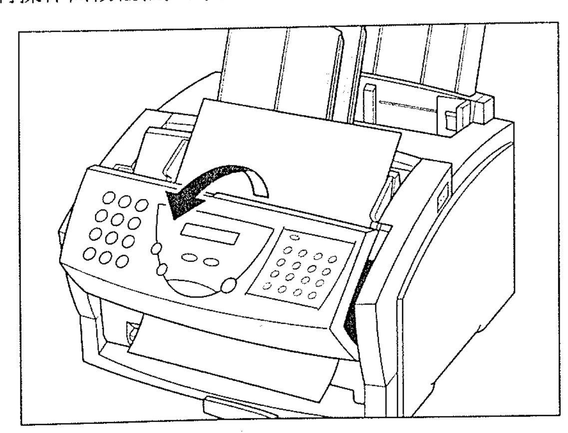
1. 按〔停止〕键。




提示

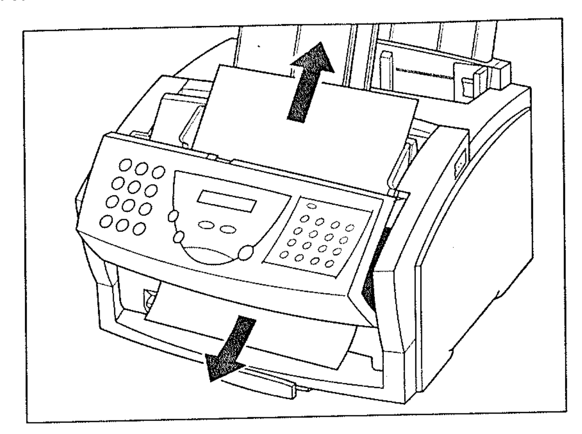
不要在没有打开操作面板的情况下拉出稿件，否则会撕裂或弄脏稿件。

2. 将操作面板轻轻拉向您，以打开操作面板。





3. 将卡纸从上或下取出。

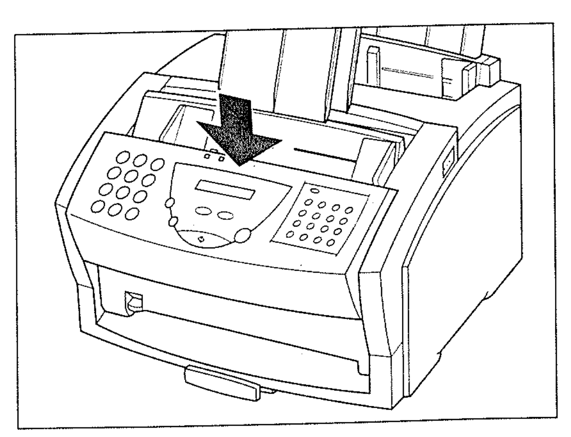




提示

如果卡纸无法轻易地拉出来，不要强拉。请与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。

4. 在清除卡纸后，从操作面板中央部位往下压，如图所示，将操作面板关闭。





提示

要确认操作面板锁住定位。否则传真机无法正常地运作。

5. 按〔停止〕键以清除出错信息。



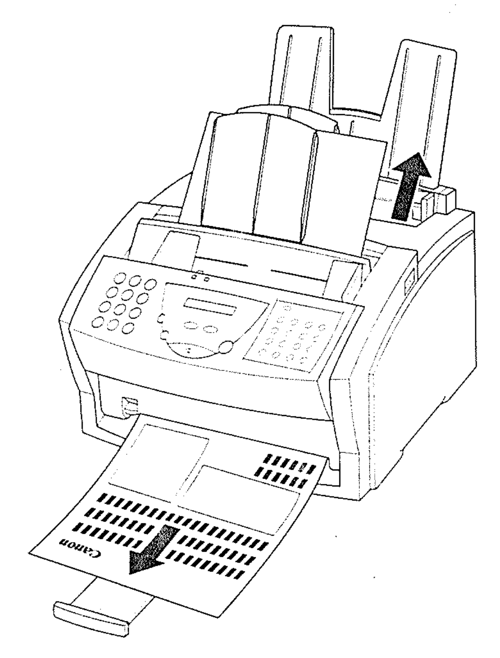
6. 如果您有多页的稿件，将整个稿件从自动输稿器(ADF)中取出，再重新装入。



传送出口卡纸?

如果传送出口的记录纸卡纸或输入不当，请使用本程序。如果发生这种情况，LCD会显示CLEAR PAPER JAM（清除卡纸）。

1. 轻轻地将卡纸从传真机内取出，如图示。



2. 将整叠纸张从供纸器中取出，再重新装入。请参阅第2-35页“装记录纸”的说明。

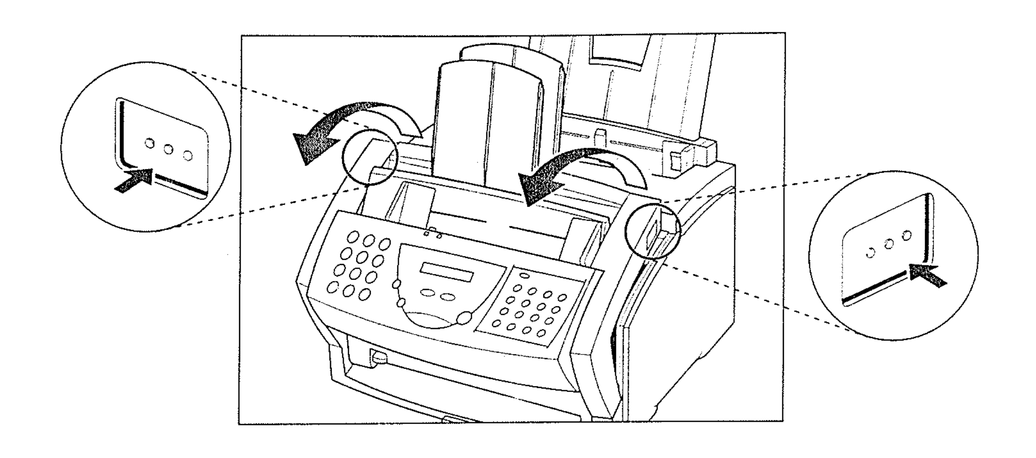


如果FAX-L250传真机在存储器接收传真时发生卡纸，在清除卡纸之后，该份传真会被自动打印出来。

传真机内卡纸?

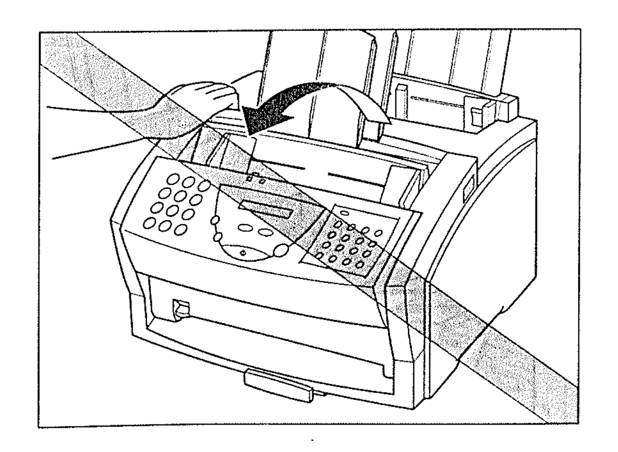
1. 按传真机两边的开盖按钮，以打开前盖。

    ❑ 将前盖往前移到打开的位置。





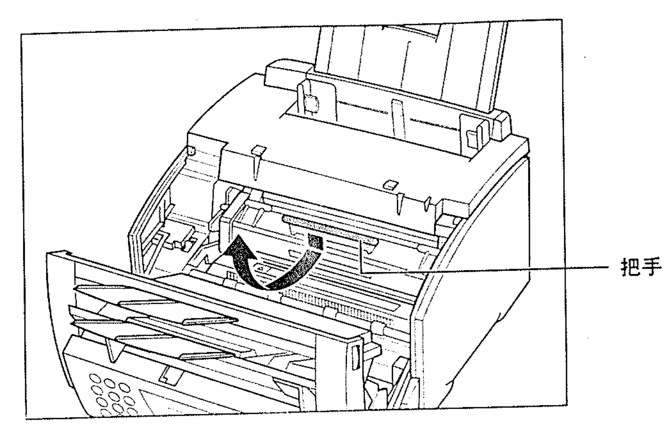
在没按开盖按钮之前请不要打开前盖，否则会损坏传真机。



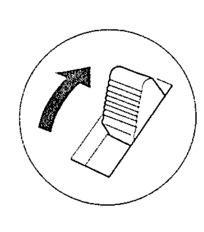


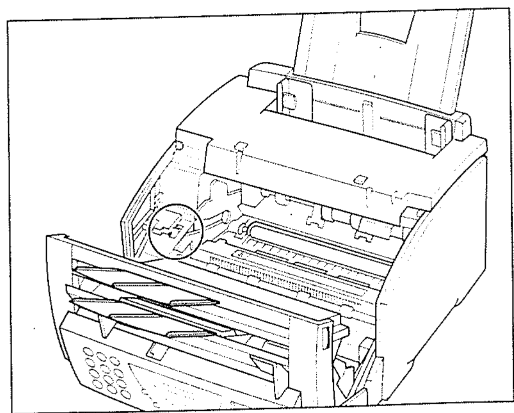
2. 握住墨盒的把手，将墨盒从传真机内拿出来。

❑ 将墨盒保存在保护袋内以免暴露在光线下。



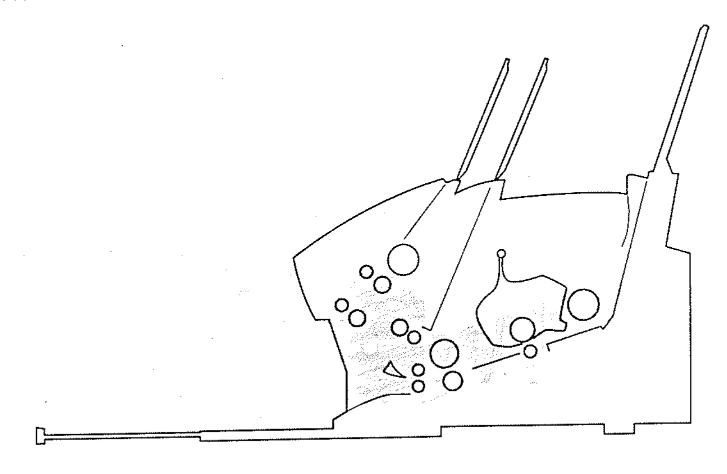
3. 将释放压纸杆移向传真机的背面。





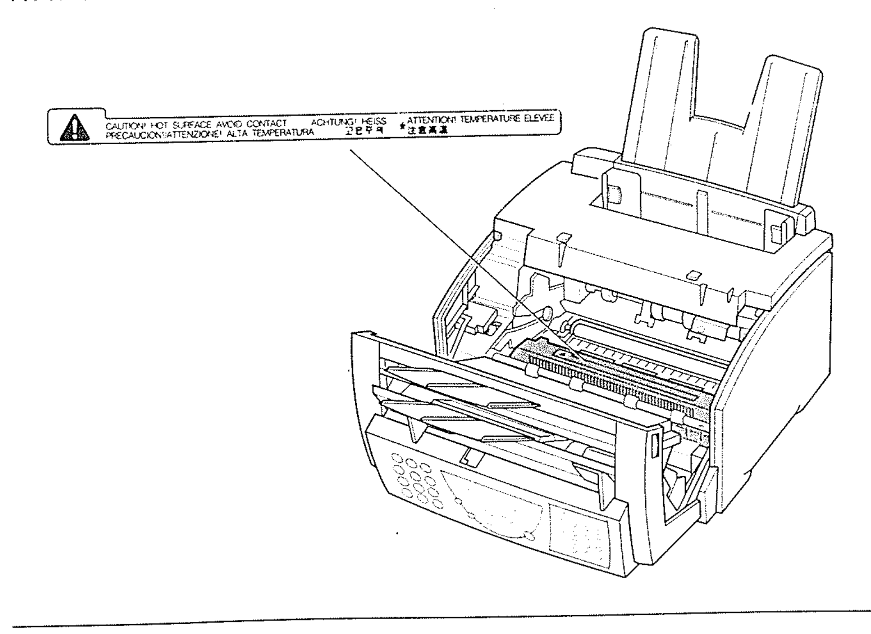
4. 找出卡纸。

❏ 首先检查传真机的内部，再检查前面区域。




小心

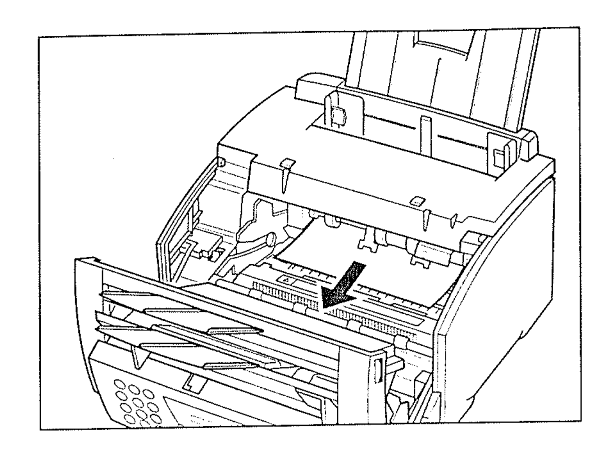
传真机在使用时固定组件（阴影部）会变得非常热。小心不要碰触，以免烫伤。





如果在供纸器出口附近卡纸的话

握稳传真机，然后把卡纸直接从传真机内拉出来。

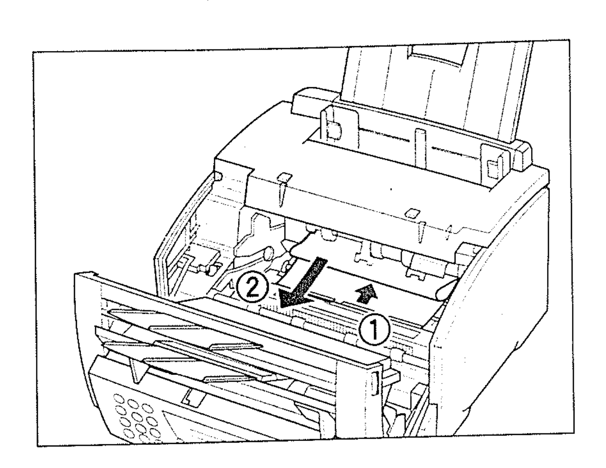


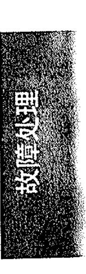

提示

- ❑ 请勿撕破卡纸。如果纸张破了，要从传真机内取出所有的碎纸片。
- ❑ 请小心不要将墨粉洒到卡纸上。因为墨粉尚未与纸张融合，散逸在传真机内的墨粉会影响打印质量。
- ❑ 请小心不要让墨粉沾到衣服或手。如果沾到墨粉，请立即用冷水洗涤。

如果纸张的顶边在固定组件内时

①首先将卡纸移向传真机；②然后再将卡纸拉出来。

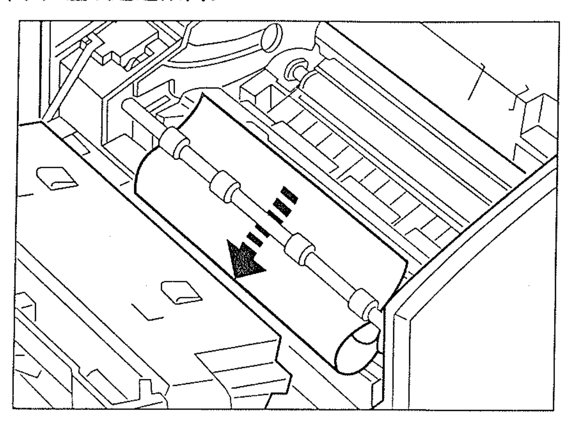




传真机前面区域卡纸?

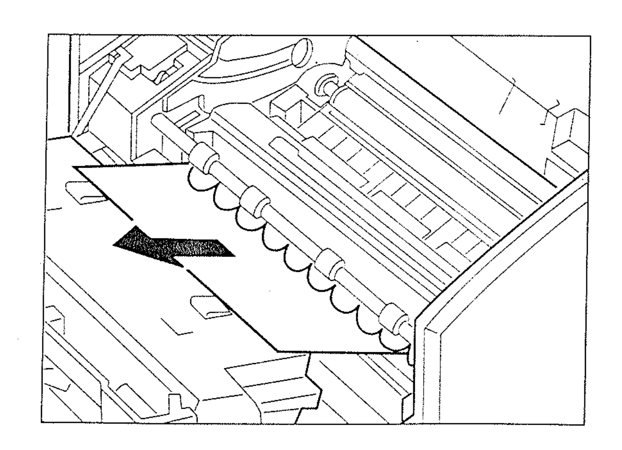
如果纸张的顶边已经通过固定组件:

1. 如图所示，让纸通过滚筒。



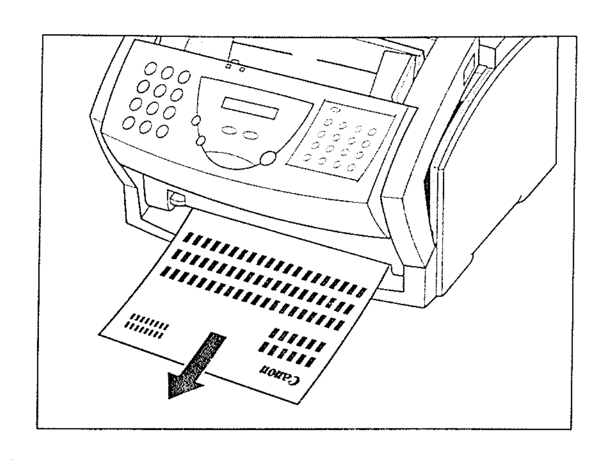
2. 用双手小心地取出卡纸。

   - ❑ 请小心地拉，否则纸张会撕破而残留在传真机内。
   - ❑ 请确认清除所有的卡纸，否则会造成再度卡纸。



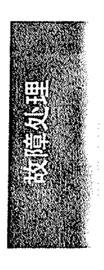
如果在面朝上的传送出口附近卡纸

握住传真机的前盖，小心地将纸张从传送出口拉出来。




提示

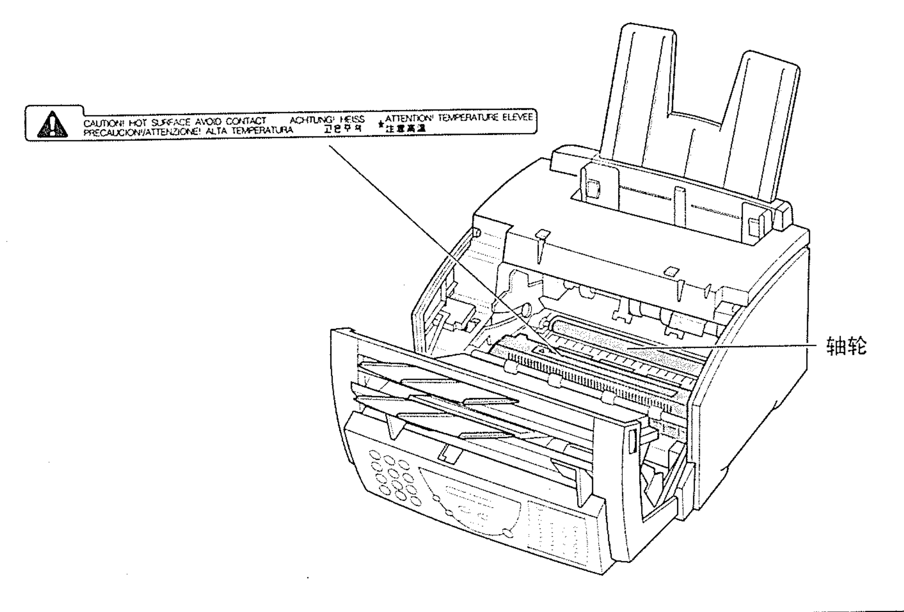
不要在取出卡纸时关闭前盖，因为这会让开盖按钮回复到关闭的位置。





❑ 传真机在使用时固定组件（阴影部）会变得非常热。请勿碰触到，以免烫伤。

❑ 在取出卡纸时，要小心不要碰触滚筒，因为滚筒表面非常精致，容易留下指痕与刮痕，因而造成打印质量恶化。



清除卡纸之后

在清除卡纸之后，请按以下步骤:

1. 将FX-3墨盒装回传真机内。
2. 将开盖按钮移到原来的位置（往前）。
3. 关闭前盖以重新开机。
4. 在供纸器中装入记录纸。



如果卡纸的情况一再发生，可能纸张有问题:

- ❑ 将整叠纸放在平坦的表面轻弹之后，再放入供纸器中。
- ❑ 检查您所用的纸张与打印环境，是否符合传真机的技术要求。请参阅附录A，“技术要求”。

故障处理

供纸器的供纸故障

如果无法将纸张装入供纸器内时，请检查下表。



在每次解决问题时，一定要将纸张从供纸器中取出再装入。请参阅第2-35页。

以下的情况可能会造成传真机内卡纸。请参阅第10-5页清除卡纸的说明。

故障	可能原因	解决方式
纸张无法装入到FAX-L250传真机内。	供纸器内纸张过多。	确认供纸器内的纸张数量未超过限度。 请参阅第2-35页。
	纸张未正确地装入供纸器内。	确认纸张完全进入供纸器。 请参阅第2-35页。
打印有污迹。	纸张未正确地装入供纸器内。	确认纸张在供纸器内放置妥当。 确认纸张与供纸导向板之间没有间隙。 请参阅第2-35页。 确认纸张出口途径畅通。

故障	可能原因	解决方式
多张纸一起进入FAX-L250传真机内。	纸张未正确地装入供纸器内。	确认纸张在供纸器内放置妥当。请参阅第2-35页。
	纸张粘在一起。	确认纸张没有粘在一起，纸张放入供纸器前要先打散。
	供纸器内纸张过多。	确定供纸器内的纸张数量未超过限度。
		不要将整叠纸强行挤入供纸器。
	供纸器内有一种以上的纸张。	一次只装一种纸。
		要确定纸张符合附录A中的技术要求。
		在补充纸张前先将旧的纸用完避免混合新旧的纸张。
重复卡纸。	纸张本身造成卡纸。	纸张放入供纸器前要先打散。确认纸张没有粘在一起。
		确认您所用的纸张和打印环境与传真机的技术要求符合。请参阅附录A，“技术要求”。



传真故障

在用FAX-L250传真机发送或接收传真时，请利用下表来解决可能发生的故障。

发送传真

故障	可能原因	解决方式
无法发送传真?	传真机过热而自行关机。	如果是这个问题，拔掉传真机的电源插头，让它冷却几分钟后再使用。
	没有把传真机设定到您所使用的电话线类型上（脉冲/音频）。	必须把传真机设定到符合您的电话线类型上。参阅第3-12页。（如果没有确定电话线类型，请与当地电话公司联系。）
	稿件没有正确地装到自动输稿器(ADF)中。	取出稿件弄齐，再重新装入自动输稿器(ADF)内。
	所使用的单触式或编码快速拨号无法登记。	检查单触式或编码快速拨号键所登记的内容是否正确。
	接收方的传真机可能没纸。	与对方联系确认传真机内有纸。
	传真机可能从存储器发送另一份传真。	先让现有的稿件发送完毕。
	发送过程中可能已有错误发生。	打印出通信管理报告以检查出错码。
	电话线有问题。	确认话筒或电话机是否有拨号音，如果没有，与电话公司联系。
	接收方的传真机不是G3传真机。	确认接收方的传真机与FAX-L250（G3传真机）相容。

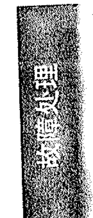

提示

如果以上方式皆无法解决故障，请拔掉传真机的电源插头五秒钟，再插回去。如果仍有故障，请与所在地的授权销售商或服务中心联系。请注意插头被拔掉后，存储器内的稿件会消失。

故障	可能原因	解决方式
发送的稿件有污点或不干净？	接收方的传真机运作不正常。	以复印检查传真机。如果影像清晰，可能是接收方传真机的问题。
	稿件在自动输稿器(ADF)中的位置不当。	取出稿件，重新正确地装入自动输稿器(ADF)中。
无法使用ECM发送传真（ECM TX未在发送时显示在LCD）？	接收方的传真机未能支援ECM。	如果接收方的传真机未能支援ECM，用一般方式发送传真。
	接收方的传真机的ECM未打开。	如果接收方的传真机支援ECM，与对方联系检查ECM是否打开。
发送传真时经常出错？	电话线路不佳，或接触不良。	在TX START SPEED（TX开始速度）菜单设定中降低传送的速度。参阅第12-15页。

接收传真

故障	可能原因	解决方式
无法自动接收传真？	FAX-L250传真机未设定自动接收传真。	传真机要自动接收一定要设定在「传真专用」、「答录机」、「传真／电话并用」等方式上。请参阅第6-3页。
	FAX-L250传真机存储器中已有稿件登记，仅留下很少的容量。	打印出存储器中的稿件。请参阅第6-13页。
	接收时发生错误。	检查LCD显示的出错信息。参阅第10-28页的出错信息表。
		印出活动报告找出错码。
	供纸器没有纸。	确认供纸器中有纸。
	电话线连接不当。	确认所有的电话线连接。



故障	可能原因	解决方式
无法自动切换传真与电话?	FAX-L250传真机未设定在「传真/电话并用」方式上。	FAX-L250传真机要自动切换一定要设定在「传真/电话并用」方式上。请参阅第6-3页。
	传真机存储器中有稿件。	打印出存储器中的稿件。参阅第6-13页。
	在接收时发生错误。	检查LCD显示的出错信息。参阅第10-28页的出错信息表。
		打印出通信管理报告找出错码。
	供纸器没有纸。	确定供纸器中有纸。
	发送传真机未发出CNG信号告知进来的信号是传真。	在这种情况下，要用手动接收传真。参阅第6-9页。
无法手动接收传真?	可能在挂掉话筒前未按〔启始/复印〕键。	在挂掉话筒前一定要按〔启始/复印〕键。如果在按〔启始/复印〕键之前挂掉话筒，将会切断电话。
打印质量不佳?	未使用正确的纸张。	要确认供纸器中的纸张符合附录A中的技术要求。
	发送方的传真机运作不正常。	做一张复印，如果复印效果可以，则您的传真机运作正常。与对方联系检查其传真机。


提示

请参阅第10-25页的“打印故障”。

故障	可能原因	解决方式
无法使用ECM接收传真(ECM TX未在发送时显示在LCD)?	发送方的传真机未能支援ECM。	如果发送方的传真机未能支援ECM，用一般方式接收传真。
	ECM接收未打开。	确认FAX-L250传真机的ECM RX设定已开。
空白打印?	墨盒安装不当。	确认墨盒安装正确。参阅第2-29页。
	需要更换墨盒。	参阅第2-29页。
接收到的传真有污点或绉折?	电话线不良或接触不良。	使用ECM接收以解决问题，如果电话线路不佳，可能需要对方再重传。
	发送方的传真机运作不正常。	通常由发送方的传真机决定传真的质量。与对方联系确认其传真机的上盖与扫描玻璃是否干净。
接收传真时经常出错?	电话线路不佳，或接触不良。	在RX START SPEED（RX开始速度）菜单设定中降低接收传真的速度。参阅第12-15页。

电话故障

故障	可能原因	解决方式
无法拨号?	电话线连接不当。	确认所有的电话线连接。请参阅第2-14页。
	传真机没有设定到您所使用的电话线类型上（脉冲/音频）。	确认传真机是设定在您的电话线类型上。参阅第3-12页。（如果没有确定电话线类型，请与当地电话公司联系）。
在通话时电路中断?	FAX-L250传真机的电源插头未插妥当。	确认FAX-L250传真机的电源插头正确地插在墙壁插座上。

复印故障

故障	可能原因	解决方式
无法复印?	稿件在输稿器中的位置不当。	确认要复印的稿件正确地装入到自动输稿器(ADF)中，并且LCD显示DOCUMENT READY（稿件准备）。
	话筒未挂好。	确认话筒挂机位置妥当。
做多张复印时，LCD显示MEMORY FULL（存储器满）?	FAX-L250传真机存储器已满	打印出存储器中的稿件，再开始复印。参阅6-13页。

打印故障

如果FAX-L250传真机的打印有故障，检查下表的故障与解决方式。

故障	可能原因	解决方式
在打印时ALARM（警告）灯亮且发出“哔”声？	FAX-L250传真机卡纸。	依照本章叙述清除卡纸。 如果FAX-L250传真机没有卡纸，拔掉电源插头五秒钟后，再重新插回去。如果问题解决，ALARM（警告）灯会熄灭，LCD会显示时间与接收方式（待机方式）。 如果灯还是亮着，与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。
空白打印？	电源线未插好。	确认电源插头正确地插在墙壁插座上。
	墨盒需要更换。	更换墨盒，参阅第2-29页。
打印与纸张尺寸不合？	供纸器的纸张未正确地安装或未对齐。	确认纸张安装正确。参阅第2-35页。
打印卷曲？	纸张含有大量的墨粉。	在纸张打印出来后尽快地拿开让它干，然后以卷曲的相反方向卷起来。



打印质量故障

如果打印质量不理想，检查以下的问题和解决方式。

故障	可能原因	解决方式
打印不清楚?	纸张印错面了。	许多种纸张都有正反面。您所使用的纸张也是这样的，要将正面朝上。如果纸张没有明显的正面，试着把纸翻过来打印在另一面上。
打印出来的有白色的条纹?	墨粉太少或分配不均。	依照以下步骤: 1. 打开前盖取出FX-3墨盒。 2. 轻轻地摇晃墨盒五六次，让墨盒内的墨粉均匀。 3. 将墨盒放回传真机内。 4. 关闭前盖再重新打印。 如果无法解决问题，更换FX-3墨盒。

一般故障

故障	可能原因	解决方式
传真机没有电源?	传真机电源插头未插妥当。	确认电源连接线正确地插入到传真机和墙壁的电源插座上。 如果电源连接线连接在延长线上，要确认延长线是连接在墙壁电源插座上，并处于开的状态。
	电源线未供应电源。	换另外一条电源线，或用伏特表计测电源线是否通电的方式来检查电源线。
LCD没有显示任何信息?	FAX-L250传真机没有电力。	检查插头，确认插头是稳固地插在电源连接器和墙壁插座上的。 如果显示器仍是空白，拔掉插头五秒钟后，再重新插回去。如果显示器再是空白，与您所在地的佳能公司授权的销售商或服务中心联系。



出错码、信息、以及解决方法

下表列出显示在传真机显示器上的出错信息和出现在通信管理报告上所对应的出错码，以及对应的解决方法。

信息	出错码	原因	解决方法
AUTO REDIAL	—	接收方的传真机占线中，FAX-L250传真机等候重拨。	—
BUSY/NO SIGNAL	#005/018	所拨的号码占线中。	稍待一会再重传。
		对方传真机运作不正常。	与对方联系检查其传真机。
		对方没有使用G3传真机。	与对方联系并请他们使用G3传真机来接收与发送。
		FAX-L250传真机的电话线路类型的设定不正确。	把FAX-L250传真机设定到适合您的电话线路类型上（脉冲或音频）。
		接收传真机未在55秒内回应。	与对方联系检查其传真机。您也可以尝试以手动方式发送传真。在打国际电话时，要在登记的号码中加暂停。
CALLING	—	FAX-L250传真机正在拨接收方的传真机号码。	如果要取消发送，按〔停止〕键。
CHANGE CARTRIDGE	—	墨盒空了。	复印一份稿件。如果复印稿件太淡或空白，更换墨盒。存储器接收的稿件将会自动打印出来。
		传真机的存储器可能因为墨粉用完而满载。	更换墨盒并请对方重发传真。
CHECK COVER/CART	—	墨盒安装不当。	确认墨盒安装妥当。
		前盖打开。	关紧前盖。

信息	出错码	原因	解决方法
CHECK DOCUMENT	#001	稿件在自动输稿器中卡纸。	取出稿件再重试一次。
CHECK PAPER SIZE	—	装在供纸器内纸的尺寸与FAX PRINTER（传真打印器）的菜单设定所指定的尺寸不同。	在FAX PRINTER SETUP（传真机打印设定）中设定正确的尺寸。
CHECK PRINTER	—	FAX-L250传真机中的墨盒有缺陷。	1. 重新安装墨盒。 2. 拔掉传真机电源插头五秒后再插上去。如果显示未变，联系维修。
		传真机连接在不可间断电力供应(UPS)上。	确认电源线插在AC插座上。
CLEAR PAPER JAM	#009	传真机供纸器内没纸了或是卡纸。	补充纸张或清除卡纸。如果稿件接收到存储器中，传真机会将稿件打印出来。
COMMUNICATING PLEASE WAIT	—	当传真正在以存储器发送时，您想用手动和话筒发送。	等传真发送完，或用存储器发送。
DOC TOO LONG	#003	发送或复印的时间超过32分钟。	将稿件分开发送或复印。
		接收时间超过32分钟。	与对方联系，并请他们分开发送。
		稿件超过一公尺长。	用复印机将稿件分成几个部份，再个别发送。
DOCUMENT READY	—	在自动输稿器(ADF)中的稿件已准备好扫描。	发送传真、扫描稿件、或复印。
ECM RX	—	传真机正用ECM接收传真。	用ECM接收传真时间比较长。如果您要快速接收，或如果您知道当地电话线情况良好，可以试着关闭ECM。

信息	出错码	原因	解决方法
ECM TX	—	传真机正用ECM发送传真。	用ECM发送传真时间比较长。如果您要快速发送，或如果您知道当地电话线情况良好，可以试着关闭ECM。
HANG UP PHONE	—	话筒没有挂好。	将话筒挂好。
LOAD PAPER	—	FAX-L250传真机没记录纸了。	将纸装入供纸器中。存储器接收的稿件将自动打印出来。
MEMORY FULL	#037	FAX-L250传真机因为接收了很多稿件或是接受了一份很长或很详细的稿件而使存储器满载。	打印出存在存储器中的所有稿件，然后再操作。参阅第6-13页。
		因为您一次发送了过多的稿件，或者是发送了一份很长或很详细的稿件而使存储器满载。	将稿件分开分别发送，如果存储器中有剩余传真不需要将之清除。
MEMORY FULL PLEASE WAIT	—	FAX-L250传真机正以存储器发送传真且存储器已满。	等候传真发送完，当存储器可用时，传真机继续发送传真。
MEMORY USED nn%	—	显示存储器当前占用的百分率。	如果需要更多的空间，可将存储器内的稿件打印出或发送出去。
NO ANSWER	#005	接收方的传真机不应答。	确认您拨的号码是否正确，然后重拨。
NO RX PAPER	#012	接收方的传真机记录纸用完了或其存储器已满。	打电话给对方并请他们补充传真纸或清除其传真机的存储器。

信息	出错码	原因	解决方法
NO TEL#	#022	单触式快速拨号或编码快速拨号号码没有被登记。	登记号码。
NOT AVAILABLE	—	用话筒手动拨号时，试图用已登记过组拨号的单触式快速拨号键或编码快速拨号的编码来发送。	用话筒手动发送时不能将一份稿件发送到多个目的地，每次只能发送一个号码。
PLEASE WAIT	—	传真机正在暖机。	等待LCD显示时间与接收方式时再开始。
REC'D IN MEMORY	—	因为纸或墨粉用完或卡纸，传真机将稿件存到存储器内。	补充记录纸或更换墨盒或清除卡纸。问题解决后，传真机会自动打印出存储器中的稿件。
START AGAIN	—	电话线或电话系统出现错误。	重新开始操作。
TX/RX CANCELLED	—	按〔停止〕键来取消当前的传送。	—
TX/RX NO. nnnn	—	当传真机发送或接收一份传真时，指配给这个传真的一个识别号码。	如果今后需要，请记下这号码。您也可以打印出通信管理报告，以查看TX/RX号码。

第十一章
传真机的维护

FAX-L250传真机除了需要定时清扫和更换墨盒外，并不需要其他维修。

❑ 清扫传真机..11-2
- 清扫传真机外部..11-2
- 清扫传真机内部..11-3
- 清扫扫描器部件..11-6

❑ 更换墨盒..11-8

❑ 搬运传真机..11-9

清扫传真机

经常清扫传真机有助于保持良好的操作状态。



无论何时清扫传真机都应注意以下事项:

❑ 在清扫传真机之前，应确认存储器内的所有传真件已被打印出来。
请参阅第6-13页的“打印出存储器接收的稿件”。

❑ 清扫时不要使用薄纸、纸巾或类似的材料，它会粘附在部件上或产生静电。

清扫传真机外部

按以下步骤，清扫传真机外部:

1. 拔去传真机电源插头。

2. 用水或清洁液沾湿干净、无棉絮的软布，来擦拭传真机外部。



不要使用稀料、苯、酒精或其他无机溶剂来清扫传真机，因为这会使传真机退色或造成其运作不正常。

3. 将传真机电源插头插上。

清扫传真机内部

为了防止墨粉和纸的灰尘累积并影响传真机打印的质量，应按如下步骤定期清扫传真机内部:

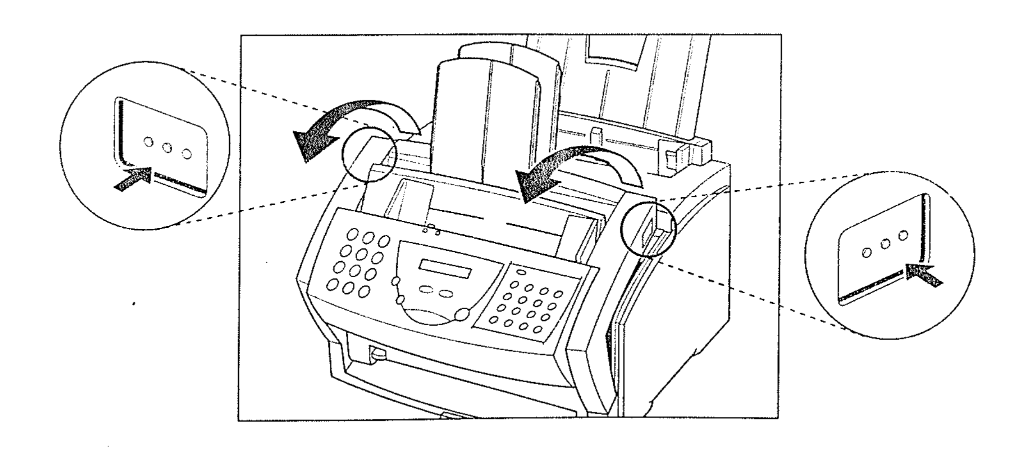

提示

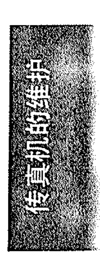
在拔掉传真机插头时，存在存储器中的稿件都会消失。要确认在拔掉插头之前，打印出存储器内的稿件。请参阅第6-13页“打印出存储器接收的稿件”。

1. 拔去传真机电源插头。

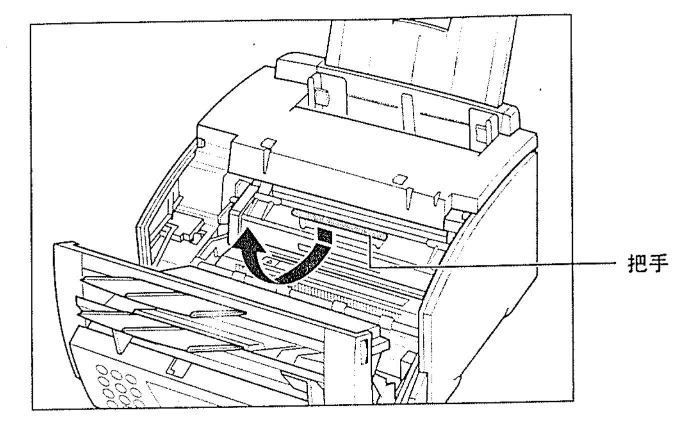
2. 按传真机两边的开盖按钮，以打开前盖。

   ❏ 将前盖往前移到打开的位置。



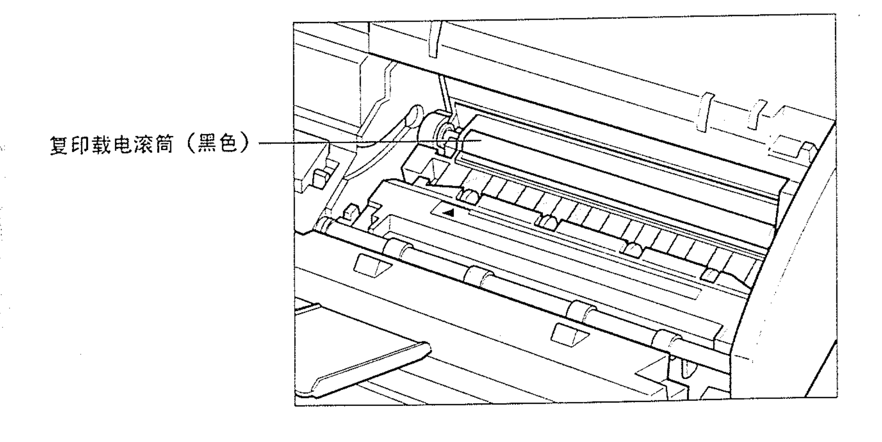


3. 握住墨盒的把手，将墨盒从传真机内拿出来。



❑ 将墨盒保存在保护袋内以免暴露在光线下。

4. 用干净、干燥、无棉絮的软布擦去阴影部所有的墨粉与纸屑。

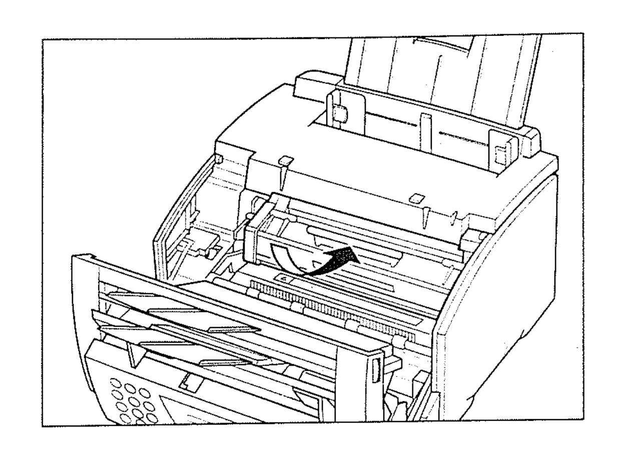




不要碰触到后面的复印载电滚筒（黑色）．这可能会影响传真机的打印质量。

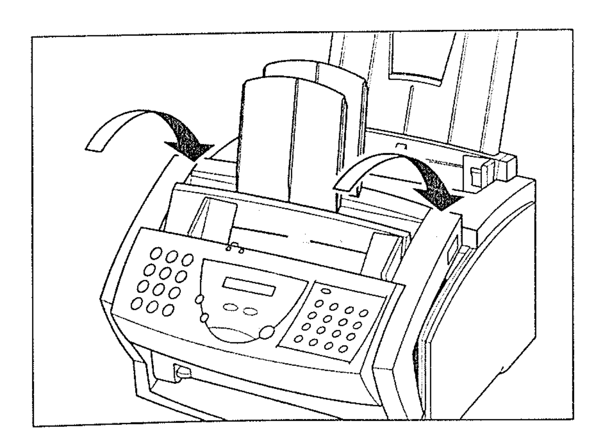
5. 在完成传真机清扫之后，更换墨盒。

❑ 轻轻地将墨盒向传真机内压入以至不动。将墨盒的把手往后压。



6. 关上前盖。

❑ 用双手将前盖往后推直到关上。





7. 插上传真机电源插头。

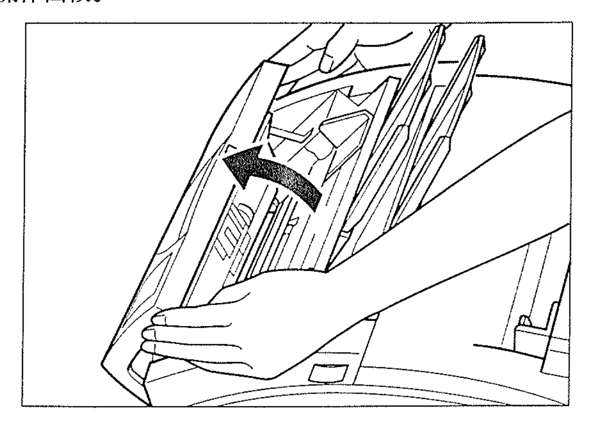
清扫扫描器部件

定期检查扫描玻璃与滚筒。



在拔掉传真机电源插头时，存在存储器中的稿件都会消失。要确认在拔掉插头之前，打印出存储器内的稿件。请参阅第6-13页“打印出存储器接收的稿件”。

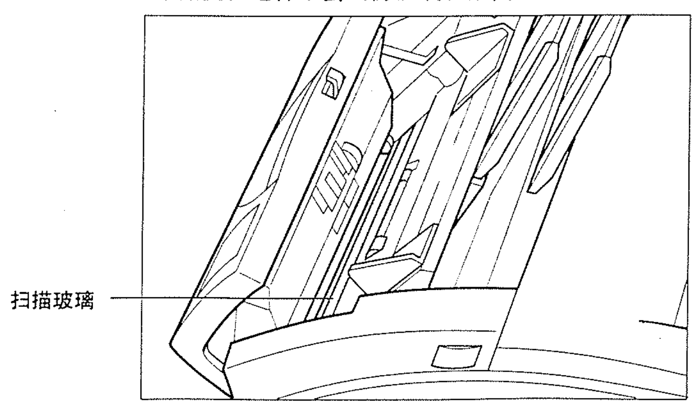
1. 拔掉传真机电源插头。
2. 打开操作面板。



3. 用干燥、清洁的软布擦洗玻璃与滚筒（阴影部）。

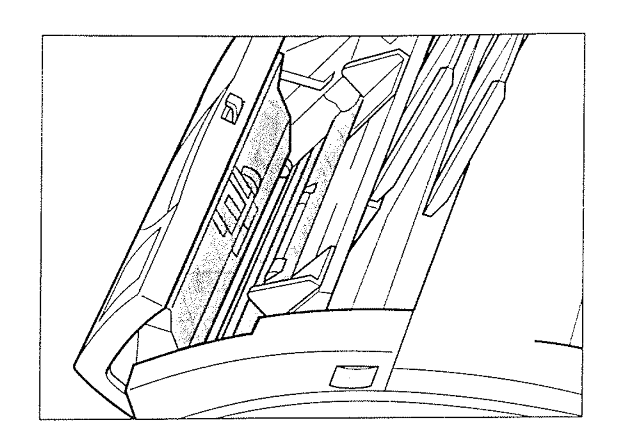
❑ 如果稿件扫描玻璃和滚筒很脏，则您发送和打印的稿件也会很脏。

❑ 用软布擦洗，这样不会刮伤玻璃和滚筒。

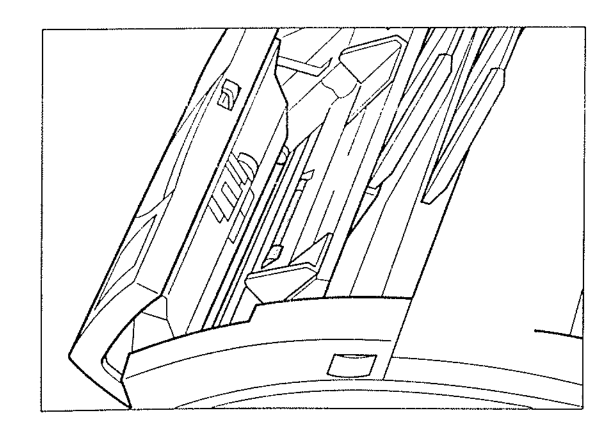


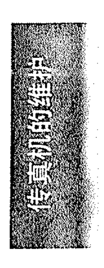
4. 清扫操作面板与传真机的遮挡部份。

❑ 在操作面板的内面累积的灰尘颗粒也影响传真机传送和复印稿件的质量。

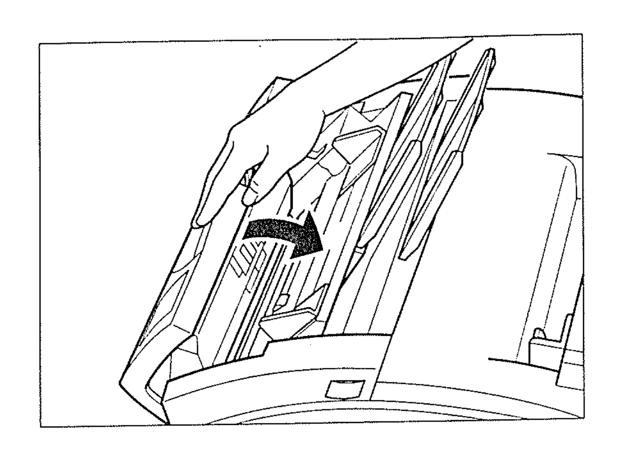


5. 用干燥、清洁的软布擦洗滚筒上的纸屑。





6. 当您做完后，如图所示，按下操作面板的中部以至关闭。





一定要关紧操作面板直到锁住。否则传真机将无法正常运作。

7. 插上传真机电源插头。

更换墨盒

FX-3墨盒大约可以打印2700张A4纸（大约4%的纸补偿范围）。实际的用量则由每页所用的墨粉量而定。

如果在依照第十章“故障处理”中的步骤，仍无法解决打印质量问题，您可能需要更换FX-3墨盒。

关于更换墨盒的说明，请参阅第2-27页的“墨盒”。

搬运传真机

在计画搬运传真机时，您需要做些准备，以避免在搬运中损坏传真机。

1. 从墙上插座拔下传真机的插头。
2. 取出设备中的纸张或稿件。
3. 按传真机两边的开盖按钮，打开前盖并取出墨盒。
   - ❑ 将墨盒放在原来的保护包装内，或用厚布包起来，以免暴露在光线下。
4. 用双手关紧前盖，直到锁住为止。
5. 如果有连接电话机或答录机，拆掉连接。
6. 拔掉传真机的电源线。
7. 从传真机上取下供纸托盘和稿件托盘。请参阅第2-11页的“组装部件”。
8. 更换第一次开箱时所拆掉的所有胶带和装运材料。请参阅第2-8页的“拆除装运保护材料”。
9. 参考第2-5页的图示资料，将传真机与所有的部件装入原来的纸箱中。



如果没有原来的包装纸箱，可以将传真机以泡泡纸、泡棉、或其他适当的包装材料，包装在尺寸合适、坚固的纸箱中。

第十二章
菜单系统

本章将总结FAX-L250传真机的菜单系统。利用本章的资料，可以让您更得心应手地使用FAX-L250传真机。

❑ 了解菜单系统 12-2

❑ 进入登记菜单 12-2

❑ 进入用户设定菜单 12-4

❑ 进入报告设定菜单 12-6

❑ 进入TX设定菜单 12-8

❑ 进入RX设定菜单 12-10

❑ 进入传真打印器菜单 12-12

❑ 进入系统设定菜单 12-14



了解菜单系统

您可以使用FAX-L250传真机的菜单系统来调整操作。菜单系统含有七项菜单，每项都含有控制不同功能的设定。本章将概述各种菜单，并告诉您如何使用它们。



下表的出厂设定为粗体字。

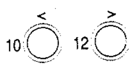
进入登记菜单

1. 按〔功能〕键。




```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TEL REGISTRATION（登记）。



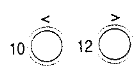

```
TEL REGISTRATION
```

3. 按〔启始/复印〕键。



```
1-TOUCH SPD DIAL
```

4. 使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。



电话登记		
名称	描述	设定
1-TOUCH SPD DIAL 电话号码 名称	参阅第4-3页“单触式快速拨号”。	-
CODED SPEED DIAL 电话号码 名称	参阅第4-10页“编码快速拨号”。	-
GROUP DIAL 电话号码 名称	参阅第4-18页“组拨号”。	-



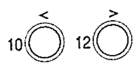
进入用户设定菜单

1. 按〔功能〕键。



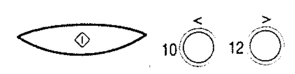

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择USER SETTINGS（用户设定）。




```
USER SETTINGS
```

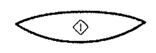
3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。




```
DATE & TIME
```

❑ 参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



❑ 参阅下表中可供选择的设定和子项目表。

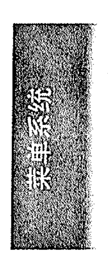
5. 按〔启始/复印〕键。



用户设定

名称	描述	设定
DATE & TIME	用数字键设定日期。用数字键设定时间（24小时制）。	–
UNIT TELEPHONE#	用数字键输入您的传真号码（最多20个数字）。	–
UNIT NAME	出现在传真信头的名称（最多24个字母）。参阅第3-10页。	–
TX TERMINAL ID	做一个特定化设定(TTI)，它打印在您所发送的所有稿件上。	**ON**/OFF
TTI POSITION	选择TTI的位置。 OUTSIDE IMAGE:定位图像区域外的TTI。 INSIDE IMAGE: 定位图像区域内的TTI。	**OUTSIDE IMAGE**/ INSIDE IMAGE
SCAN CONTRAST	设定复印的密度。浅色稿件选择较深，深色稿件选择较浅。	DARKER/ **STANDRAD**/ LIGHTER
OFFHOOK ALARM	设定或解除话筒警示器。警示器会在话筒未挂好的时候通知您。	**ON**/OFF
VOLUME CONTROL	设定拨号警示器与数字键的音量。	–
CALLING VOLUME	设定传真机在检测到电话时的响铃音量（在「传真/电话并用」设定时）。	VOL MIN/**VOL MID**/ VOL MAX
KEYPAD VOLUME	设定按键“哔”声的音量。	OFF/VOL MIN/**VOL MID**/VOL MAX
ALARM VOLUME	设定出错信号的音量。	OFF/VOL MIN/**VOL MID**/VOL MAX
LINE MONITOR VOL	设定线路监控器音量（在拨号时的声音）。	OFF/VOL MIN/**VOL MID**/VOL MAX
RX CALL LEVEL	调整拨进来电话的音量。	**STANDARD**/HIGH
TEL LINE TYPE	设定传真机所用的拨号方法以符合您所用的电话线类型。	TOUCH TONE/ **ROTARY PULSE**
R-KEY SETTING	设定通过传真机所连接的PBX类型。参阅第7-2页的详细说明。	**PSTN**/PBX

（出厂设定为粗体字）



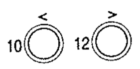
进入报告设定菜单

1. 按〔功能〕键。



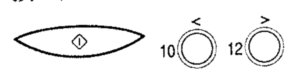
FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择REPORT SETTINGS（报告设定）。



REPORT SETTINGS

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。



TX REPORT

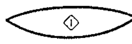
❑ 参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



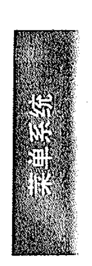
❑ 参阅下表中可供选择的设定与子项目表。

5. 按〔启始/复印〕键。



报告设定

名称	描述	设定
TX REPORT	设定传真机是否打印通信报告 PRINT ERROR ONLY只在传送出错时才打印。 OUTPUT YES每发一份传真或重拨完一次就打印一份报告。 OUTPUT NO发送时不打印报告。	**PRINT ERROR ONLY**/OUTPUT YES/ OUTPUT NO
TX CONFIRM REP.	如果选择OUTPUT YES或PRINT ERROR ONLY，请设定是否要打印首页。	**ON**/OFF
RX REPORT	设定传真机接收传真时是否自动打印通信报告。 PRINT ERROR ONLY只在传送出错时才打印。 OUTPUT YES每接收一份传真就打印一份报告。 OUTPUT NO关闭打印接收报告的功能。	PRINT ERROR ONLY/OUTPUT YES/ **OUTPUT NO**



(出厂设定为粗体字)

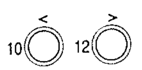
进入TX设定菜单

1. 按〔功能〕键。

功能

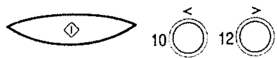
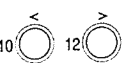
```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择TX SETTINGS（TX 设定）。



```
TX SETTINGS
```

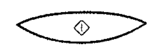
3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。

```
ECM TX
```

❑ 参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



❑ 参阅下表中可供选择的设定与子项目表。

5. 按〔启始/复印〕键。



TX设定

名称	描述	设定
ECM TX	在传送时，打开或关闭纠错方式。	**ON**/OFF
MID PAUSE SET	设定拨号时暂停时间的长短。	**2**秒(1到15)
AUTO REDIAL	设定当第一次拨号后无应答时，传真机是否要重拨号。	**ON**/OFF
REDIAL TIMES	设定重拨的次数。	**2**次(1-15)
REDIAL INTERVAL	设定重拨之间的时间间隔。	**2**分(2-99)
TX ERROR RESEND	设定当传送出错时传真机是否要重拨号。	**ON**/OFF
RESEND TX FROM	如果TX ERROR RESEND（TX出错重传）是ON（开）时，设定哪些页要重传。	**ERROR & 1ST PG**/ ERROR PAGE/ALL PAGES
ERASE FAILED TX	如果在传送过程中发生错误但再发送成功时，设定是否要消去存储器的传真。	**ON**/OFF
AUTO START TX	ON: 当要发送复数的号码时，在最后一个号码输入后十秒钟，传真机开始扫描（如果仅发送到一个地方只需五秒钟）。 OFF: 在输入最后一个号码后，按〔启始/复印〕键，否则传真机会在六十秒后回到待机方式。	**ON**/OFF



(出厂设定为粗体字)

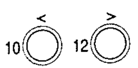
进入RX设定菜单

1. 按〔功能〕键。



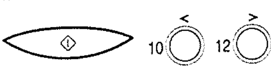
FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择RX SETTINGS（RX设定）。



RX SETTINGS

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。



ECM RX

❑ 参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



❑ 参阅下表中可供选择的设定与子项目表。

5. 按〔启始/复印〕键。

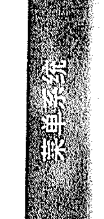


RX设定

名称	描述	设定
ECM RX	在接收时，打开或关闭纠错方式。	**ON**/OFF
RX MODE	可以用接收方式设定。参阅第六章的说明，如果设定「传真/电话并用」方式，可以作以下的选择。	FAX ONLY MODE/ Fax/Tel Mode/ MANUAL MODE/ ANS.MACHINE
如果您设定「传真/电话并用」方式，设定以下选择，它控制响铃时传真机的操作方式。		
RING START TIME	设定在传真机开始响铃之前检测传真信号的时间。	**8**秒(00-30)
F/T RING TIME	设定传真机收到电话呼叫时的响铃时间。	**22**秒(01-300)
F/T SW ACTION	选择在F/T RING TIME（F/T 响铃时间）结束后的处理方式。	**RECEIVE**/ DISCONNECT
INCOMING RING	在「传真专用」方式时，设定接收呼叫时响铃*。	ON/**OFF**
RING COUNT	设定接收传真前传真机响铃的次数。	**2**次(1-99)
ANS/FAX SWITCH	如果在应答后检测到一段寂静，设定传真机是否自动切换传真。	**ON**/OFF
ANS/FAX SW TIME	设定判断传真信号所需的寂静时间。	**6**秒(1-99)
MAN/AUTO SWITCH	在手动接收方式时,设定传真机在一定时间的响铃后，是否要切换成稿件接收方式。	ON/**OFF**
RING TIME	设定在切换到稿件接收方式前响铃的时间。	**15**秒(1-99)
REMOTE RX	允许您在分机电话机上拨数字编码号来接受稿件。	**ON**/OFF
REMOTE RX ID	在REMOTE RX是ON时，您能改变遥控接收的ID。	**25**(00-99 包括*与#)
MEMORY RX	设定传真机是否将稿件存到存储器中。	**ON**/OFF

* 即使您设定INCOMING RING为ON，FAX-L250只在您已连接话筒或另一条电话时才响铃。

(出厂设定为粗体字)



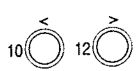
进入传真打印器菜单

1. 按〔功能〕键。

功能

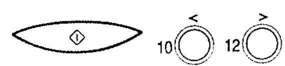
FUNCTION

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择FAX PRINTER（传真打印器）。



FAX PRINTER

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。



PAPER SIZE

参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



参阅下表中可供选择的设定与子项目表。

5. 按〔启始/复印〕键。



传真打印器

名称	描述	设定
PAPER SIZE	选择装入供纸器的纸张尺寸。	**A4**/LTR/LGL
AUTO RX REDUCE	缩小接收的稿件尺寸以符合记录纸。	**ON**/OFF
TONER SAVING	设定是否节省打印（节省墨粉功能）。 ON: 墨粉消耗量可以降低50%，延长墨盒的使用时间。	ON/**OFF**
TONER SUPPLY LOW	当墨盒的墨粉不够时，使用存储器来接收传真。	**MEMORY RECEIVE**/AUTO PRINT

(出厂设定为粗体字)

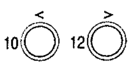
进入系统设定菜单

1. 按〔功能〕键。



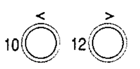

```
FUNCTION
```

2. 使用〔<〕或〔>〕键选择SYSTEM SETTINGS（系统设定）。




```
SYSTEM SETTINGS
```

3. 按〔启始/复印〕键，然后使用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的项目。


```
UN/LOCK PHONE
```

❑ 参阅下页您可选择的项目表。

4. 按〔启始/复印〕键，然后用〔<〕或〔>〕键选择要设定或更改的子项目。



❑ 参阅下表中可供选择的设定与子项目表。

5. 按〔启始/复印〕键。



传真打印器

名称	描述	设定
UN/LOCK PHONE	设定限制发送传真或打电话的功能。但不限制拨进来的电话或传真。在登记密码之后，必须要输入密码才能进入以下的子项目。	
PASSWORD	登记一个密码以防止进入LOCK PHONE（锁机）设定。	0000-9999
LOCK PHONE	限制或启动发送传真或打电话的功能。	ON/**OFF**
DATE FORMAT	设定在传真机上显示的日期格式，它会打印在您发出的传真上。	**DD/MM 'YY** MM/DD/YY 'YY MM/DD
DISPLAY LANGUAGE	设定在LCD上显示的信息语言。	**ENGLISH**/FRENCH/ SPANISH/ITALIAN/ FINNISH/GERMAN/ DANISH/SWEDISH/ DUTCH/NORWEGIAN/ PORTUGUESE/ SLOVENE/ HUNGARIAN/CZECH
TX START SPEED	设定传真机开始传送的速度。如果在长途或有吵杂音的线路上，遇到传送困难时，选择低的传送速度。	**14400bps**/9600bps/ 7200bps/4800bps
RX START SPEED	设定传真机开始接收的速度。如果在长途或有吵杂音的线路上，遇到传送困难时，选择低的传送速度。	**14400bps**/9600bps/ 7200bps/4800bps

菜单系统

(出厂设定为粗体字)

附录A
技术要求



本章列出FAX-L250传真机的技术要求。

❑ 概要 A-2

❑ 普通纸传真 A-3

❑ 复印 A-4

❑ 电话 A-4

❑ 稿件尺寸 A-5

❑ 扫描区域 A-6

❑ 打印区域 A-6

概要

适用线路:	公共电话交换网路
相容性:	G3
数据压缩系统:	MH, MR, MMR(ECM-MMR)
调制解调器类型:	传真调制解调器
调制解调器速度:	14400,12000, 9600, 7200, 4800, 2400bps （自动切换）
传送速度:	大约6秒/页* （存储器传送）
存储器传送/接收:	· 容量约1.4MB DRAM, MR · 约90页** · LCD显示已使用记忆 · 在存储器满时使用直接传送
液晶显示:	16×1
显示语言:	English, French, Spanish, Italian, Finnish, German, Danish, Swedish, Dutch, Norwegian, Portuguese, Slovene, Czech, and Hungarian
电源:	200-240V/50-60Hz
耗电量:	· 最高：大约460W · 最低：大约8W（待机方式）
体积尺寸: (W×D×H)	365×365×242mm （只有主机、不包括托盘、话筒）
重量:	大约8.6kg
环境要求:	· 温度： 10℃-32.5℃ · 湿度： 20%-85% RH
适用标准:	· 电力安全: GS, FIMKO · 幅射量: CISPR, Pub22, B级 · PTT

* 根据佳能传真机标准表No.1 ECM-MMR，标准模式
** 根据佳能传真机标准表No.1，标准模式

普通纸传真

自动输稿器容量*:	・20页A4纸或信纸 ・10页Legal纸
手动输稿器容量*:	・1页
稿件尺寸(W×L):	最大: 自动输稿: 216×355.9mm 手动输稿: 216×约1m 最小: 自动输稿: 105×148mm 手动输稿: 88.9×44.5mm
稿件厚度:	・自动输稿: 0.07-0.13mm ・手动输稿: 0.06-0.3mm
稿件重量:	・自动输稿: 50-90g/m² ・手动输稿: 40-340g/m²
有效扫描宽度:	208mm
传送时间:	大约6秒**(G3 ECM MMR)
分辨率:	・精细方式: 8pels/mm × 7.7lines/mm ・标准方式: 8pels/mm × 3.85lines/mm
影像扫描处理:	・超高品质的影像处理系统(UHQ™) ・中间色调: 64级灰调
记录方式:	激光射线打印
记录纸尺寸:	・A4(210×297mm) ・信纸(8.5×11 in.) ・Legal纸(8.5×14 in.)
记录纸重量:	64-90g/m²
传真打印速度:	大约每分钟6页**
拨号:	・自动拨号 –单触式快速拨号（16组号码） –编码快速拨号（100组号码） –组拨号（115组号码） ・一般10键拨号（用数字键） ・自动重拨（包括出错重拨） ・手动重拨

* 根据75g/m²纸。
** 根据佳能传真机标准表No.1 A4, 标准模式

网路:

- 延时发送（单一预设时间可达117组号码）
- 多方发送（可达117组号码）
- 自动接收
- 不响铃接收
- 检测ECM

报告/参考:

- 通信管理报告（最多20次传输）
- 非传送报告
- TTI（传输终端辨识）

复印

扫描分辨率:

- 600×300dpi（直接复印）
- 300×300dpi（存储器复印）

打印分辨率: 600×600dpi

预设尺寸: 100%

缩小尺寸: 90%, 80%, 70%

复印速度:

- 首页复印: 45秒
- 连续复印: 20秒

多页复印: 一次可连续复印99页

电话

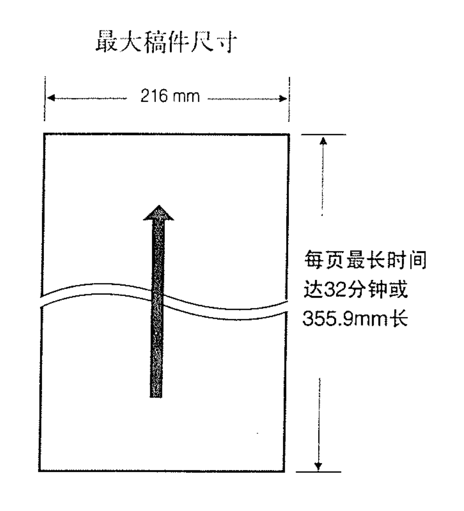
- 自动传真/电话切换
- 连接答录机（CNG检测信号，无声）
- 连接电话
- 用电话机远控接收（预设接收ID: 25）
- 音频键
- 暂停键

稿件尺寸

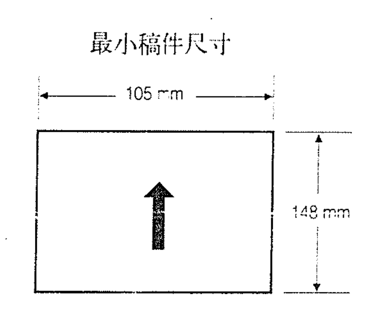
以下的图解说明可以输入到FAX-L250传真机内的最大与最小的稿件尺寸。

在输稿操纵杆设定为自动输稿时

最大稿件尺寸



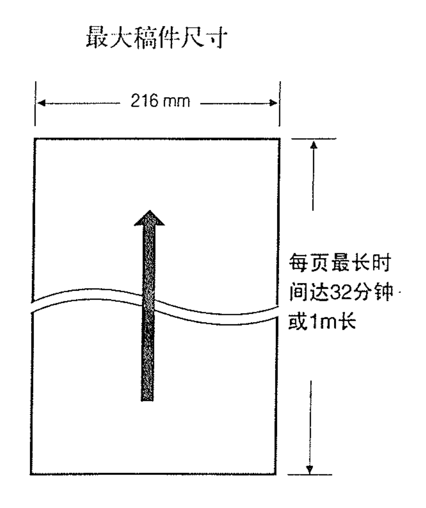
最小稿件尺寸



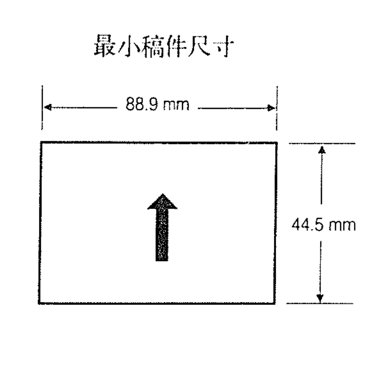
在输稿操纵杆设定为手动输稿时

请注意扫描区域可能会比实际稿件的长度短

最大稿件尺寸

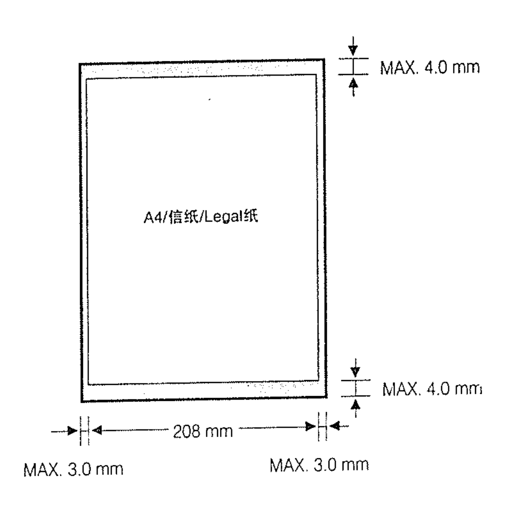


最小稿件尺寸



扫描区域

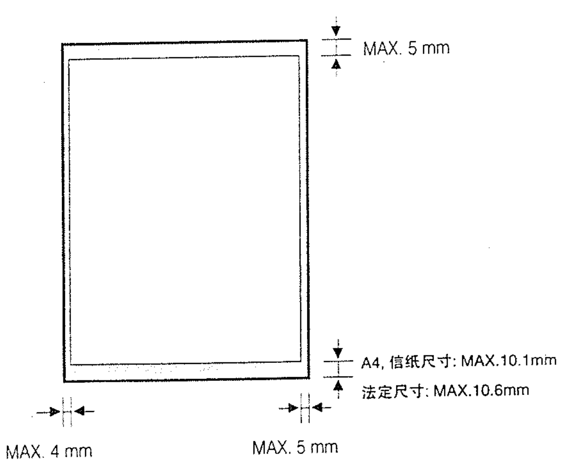
以下图解显示FAX-L250传真机在传真或扫描时，纸张的扫描区域。



纸张边缘的3.0mm与顶部与底部的4.0mm等的区域是在扫描区域以外的。

打印区域

请注意传真机无法打印出整页的纸张，扫描的空白区域会因纸张的尺寸不同而稍有差异。



词汇表

A

交流电
墙上插座所提供的电流类型。

通信管理报告
FAX-L250传真机传送与接收稿件的处理报表。

自动FAX/TEL切换
参阅FA/TEL切换。

自动拨号
按一个键或三个键拨电话或传真号码。如要使用自动拨号，必须在FAX-L250传真机存储器中登记号码。请参阅单触式快速拨号、编码快速拨号、与组拨号。

自动输稿器
传真机的文稿托盘可以承放20页传真、复印或扫描的文稿。

自动画面缩小
FAX-L250传真机可以在接收传真时，在传真的顶部印出日期、时间、公司名称、与传真号码。为了要避免这些信息占去太多空间或加长传真的长度，FAX-L250传真机会自动缩小稿件的画面。

自动重拨
当接收方的传真机占线或不应答时，或当发送过程中出错时，传真机等候二分钟后自动重拨。如果接收方的传真机仍然占线或不应答，传真机再等二分钟后再重新拨号。如果传真再拨不出去，则传真机打印一份通信报告。

B

bps
每秒钟的比特数。是传真机接收与传送数据的速度。

传播
将一份稿件通过传真机的存储器发送到一个以上的地方。

C

CCITT/ITU-T
以前称为CCITT，Consultative Committee for International Telegraph and Telephone（国际电信顾问协会）。CCITT已经被国际电讯总会-电讯部(ITU-T)取代，是制定国际电讯标准的组织。

拨号音频(CNG)
这是传真机发出的信号，用于证明拨进来的电话是传真稿件。传真机检测到这个信号后，即自动开始接收传真。现在大部份的传真机都可以发送与检测CNG信号。

编码快速拨号
一种自动拨号方法，让您只要按〔编码拨号〕键，再按二个数字键，即可拨电话或传真号码。您可以在传真机中登记高达20组编码快速拨号号码。

光标
当您在登记号码或名称时，表示在LCD上的下线符号。可以按〔<〕或〔>〕键来移动光标。

D

dB (A)
代表分贝标准（1分贝是传真机所发出的声音强度的测量单位），用来调整背景噪音。

延时发送
传真机将稿件扫描进去，推迟到一个预定的时间将其发送到一个或多个目的地。(一次只能设定一个延时传送)

拨号方式
按一个键或多个键以拨通外线电话或传真的方法。拨号方法包括单触式、编码快速拨号、组拨号、与用数字键的一般拨号。

稿件
通过传真机发送的稿件。

dpi
每英寸点数。表示传真机分辨率的计算单位，FAX-L250的分辨率为600dpi。

双工（多功能）
即使在复印或打印稿件时仍能接收传真。也让您可以在传真机从存储器发送传真时，将其他的传真存入存储器中，复印、打印报告、打印稿件或登记信息。

E

ECM
Error Correction Mode（纠错方式）。当一个有ECM能力的传真机接收或发送时可减少系统和线路错误。ECM在电话线路不佳或干扰多的地区比较有用。如果您需要快速地传送传真，而且确认另一方可以阅读您发送的稿件时，可以不要使用ECM（关掉ECM也同时关掉MMR）。

分机
连接FAX-L250传真机的电话机，用来代替话筒。您可以使用分机电话手动接收进来的传真。

词汇表

F

厂内预设
FAX-L250传真机在厂内即已设定好我们所建议的模式。这些称为厂内预设。您可以改变FAX-L250传真机的厂内预设，配合自己的需求。

传真/电话切换
这个方式让传真机可以自动检测电话或传真。如果是传真，可以自动切换接收。如果是电话，传真机会继续响铃，让您可以接起话筒。利用这个功能，可以在一条电话线上并用电话与传真。

精细
为非常细小的文字和线组成的稿件设定的（精细）分辨率。

G

G3，第三组传真机
CCITT所定义，使用编码图传送影像稿件，来降低所需传送数据的总量，因而缩短传送时间。G3传真机可以在不到一分钟内传送一页。G3传真机的编码图是Modified Huffman(MH)、Modified Read(MR)、Modified Modified Read(MMR)。

组拨号
一种拨号方式，它能让您把多达115个已被登记的单触式快速拨号或编码快速拨号的号码作为一组来拨号。也就是说您只要按一个键或三个键来输入号码，即可把同一稿件发送到许多目的地去。

H

Halftone［中间色调］
使用这个方法，FAX-L250传真机可以制造打印时的灰点阴影。

J

插孔
墙壁上或传真机上的电话插孔，用于连接传真机到电话线、答录机和分机电话上。

M

手动接收
接收传真的一种方式，可让您用话筒接收所有打进来的电话，如果您听到缓慢的“哔”声，表示有传真要进来，按〔启始／复印〕键即可接收传真。

手动重拨
当您使用一般拨号时，您可以简单地在操作面板上按〔重拨/暂停〕键来手动重拨一个号码。重拨的是最后一次打的号码。

存储器多方发送
结合使用单触式快速拨号、编码快速拨号、或一般拨号，可让您一次发送扫描传真到多达117个目的地去。

存储器发送
在传真机拨号与发送之前，先将稿件扫描到存储器中。这种方法让您可以在扫描之后马上收回您的稿件。

N

噪音
产生各种故障的时间，恶化传真过程中的电话线工作。

噪音标准
参阅dB(A)。

数字键
操作面板上与标准电话键盘一样的圆形数字键。按数字键可以执行一般拨号。在登记号码和名称时，也使用数字键来输入号码和字母，以及输入编码快速拨号的编码。

O

单触式快速拨号
一种自动拨号方式，只要按单触式快速拨号的一个数字键就可拨出传真或电话号码。FAX-L250传真机能储存16个单触式快速拨号号码。

单触式快速拨号键
操作面板上标有01到16的数字键，每一个键都可以被登记为电话或传真号码。当一个号码被登记后，按一个键就可以拨出整个号码。

P

供纸
参考传真机的供纸器及纸张途径。

暂停
在登记相当长的号码时，以及通过一些电话系统或交换机来拨码时所需的输入的时间调节。按〔重拨/暂停〕键可以在电话号码的数字之间键入暂停。

照片
一种稿件设定，用来发送或复印内含中间色调的稿件，如照片等。

查询
一台传真机要求另一台发送稿件。接收方拨对方持有稿件的传真机号码，并要求发送稿件。

脉冲
参阅转式脉冲。

Q

快速线上发送
快速线上发送是发送稿件最简单最快速的方法。把稿件放入自动输稿器之后，FAX-L250传真机会开始将整个稿件扫描到存储器中。在多页稿件的首页扫描之后，FAX-L250传真机开始拨对方的号码，并在扫描其它稿件时，开始传送稿件。FAX-L250传真机可以快速地扫描稿件，让您可以在几分钟之内收回稿件、返回工作。

R

接收方式
控制FAX-L250传真机如何接收电话与传真的按键。

接收
接收传送也定义为RX或接收。
FAX-L250传真机可以调整以多种方式接收稿件:
- 只接收传真稿件(FAX ONLY MODE)
- 在同一线路上接收电话与传真(Fax/Tel Mode)
- 手动接收电话与传真(MANUAL MODE)

接收
参阅接收。

自动重拨
当您所拨的传真没有接通或发生传送错误时，传真机会等一段时间后，再重拨同一传真号码。您可以调整重拨的次数，以及重拨之间的时间间隔。

手动重拨
当您使用一般拨号方式时，可以按〔重拨/暂停〕键，快速地重拨最后一次拨过的号码。

缩小方式
传真机的自动功能可以稍微缩小所接收的稿件，让每页都有发送者ID信息的空间。您也可以使用AUTO RX REDUCE（自动RX缩小）功能将大型的接收稿件缩小尺寸。

登记
将电话或传真编码与名称输入FAX-L250传真机的存储器内的程序，让您可以使用自动拨号，以节省拨号的时间。

一般拨号
按数字键拨电话或传真号码。

遥控接收ID
二个数字的编码让您可以用连接FAX-L250传真机的电话机来接收传真。

遥控接收
用连接FAX-L250传真机的电话（与FAX-L250传真机不在同一地方）启动传真接收。要遥控接收必须要拨遥控接收ID的编码。

报告
FAX-L250传真机打印出的报告，内含发送或接收的传真信息。

分辨率
输出设备所赋予的点密度。表示方式为每英寸点数(dpi)。低分辨率会让文字或图稿产生不规则的外观。高分辨率代表较平滑的线条与角度。分辨率值是由平行数据与垂直数据所代表的，例如360×360 dpi。这台传真机的输出分辨率为600×600 dpi精度。

转式脉冲
一种电话拨号系统，拨号是以旋转发送出脉冲到电话转换系统。当您用脉冲拨号时，会听到“滴答”声。当您使用最常用的拨号系统触式音频拨号时，您会听到音频。转式脉冲音频需要特定的设定调整。

RX
参阅接收。

S

扫描反差
调整文稿扫描明暗的设定。

发送方ID
在传真顶部打印出来的发送方信息（也称为TTI或传送终端ID）：
发送传真的日期与时间
发送方电话/传真号码
发送方名称
接收方名称或公司名称
页码

发送
传真机扫描后的传真稿件，以及通过电话线，以电子脉冲的形式发送到对方的传真稿件。也称为TX或传送。

发送速度
通过电话线发送传真的速率。参阅bps。

标准
设定发送一般的打印或印刷的稿件（只含文字，没有图纸、照片或者绘画的稿件）。

待机方式
当传真机开机、准备好使用的方式。在LCD显示时间与接收方式时，所有的操作都从待机方式开始。

T

定时发送
参阅延时发送。

音频/脉冲设定
设定传真机符合电话拨号系统的能力: 包括触式音频或转式脉冲。

音频
让您暂时从脉冲拨号转到触式音频的按键。在一些国家中，线上数据服务可能会要求使用音频拨号。

墨粉
FX-3墨盒中所用的黑色树脂涂料粉末。传真机用电子摄影机的原理将墨粉涂到传真机内的感光滚筒上。

省墨粉设定
在接收传真时，您可以打开或关闭经济的打印方式（省墨粉功能）。使用省墨粉功能，墨粉消耗量最多可降低到50%，以延长墨盒的使用寿命。

处理号码
FAX-L250传真机指配一个唯一的号码给每一个发送稿件(TX NO.)或接收的稿件(RX NO.)，用来辨识每一份文稿。

传送
参阅发送。

TX
参阅发送。

TTI
传送终端ID。参阅发送方ID。

U

超高品质
佳能独家数据影像处理系统结合64级灰调与特殊的轮廓加工功能为一体，确保以超高的清晰度来传送文字稿与图片。

索引

A

ADF 详见自动输稿器(ADF)
安全教育 1-9 至 1-11
AUTO REDIAL 信息 10-28
安装 2-11
安装尺寸 2-4
安装场所
  尺寸 2-4
  选择 2-3

B

报告 9-2 至 9-7
  出错 TX 9-3
  存储器清除 9-7
  发送(TX) 9-3 至 9-5
  接收(RX) 9-6
  TX 9-4
  通信管理 9-2
〔报告〕键
  说明 2-25
报告设定
  进入 12-6
  设定 12-7
  说明 3-7
拨号
  编码快速 4-10 至 4-17, 5-15
  长途 7-4
  单触式快速 4-3 至 4-9, 5-15
  方式 5-15
  通过小交换机 7-2
  特殊 7-2
  一般 5-15
  组 4-18 至 4-22
拨号音频
  确认 7-5
编辑
  信息 3-5
〔编码拨号〕键
  说明 2-24
编码快速拨号
  储存编码 4-10
  改变号码 4-13
  改变名称 4-13
  清单 9-11
  说明 4-2
  使用 4-16
BUSY/NO SIGNAL 信息 10-28
部位图解 2-20 至 2-26
搬运传真机 11-9

C

CALLING 信息 10-28
CHANGE CARTRIDGE 信息 6-12,10-28
CHECK COVER/CART 信息 10-28
CHECK DOCUMENT 信息 10-29
CHECK PAPER SIZE 信息 10-29

索引

CHECK PRINTER 信息 10-29
重拨 5-24 至 5-28
- 取消 5-24, 5-25
- 手动 5-24
- 自动 5-24

〔重拨／暂停〕键
- 说明 2-23

出错
- 重传 5-38
- 码 10-28 至 10-31

存储器
- 重传 5-38
- 打印稿件 6-13
- 稿件储存在存储器 5-35 至 5-39
- 稿件清单 5-35
- 清除存储器稿件 5-37

存储器发送 5-15, 5-18
〔存储查询〕键
- 说明 2-25

菜单系统
- 报告设定(REPORT SETTINGS) 3-7, 12-6 至 12-7
- 传真打印器(FAX PRINTER) 3-7, 12-12 至 12-13
- 登记菜单(TEL REGISTRATION) 3-6, 12-2 至 12-3
- 了解 12-2
- RX 设定(RX SETTINGS) 3-7, 12-10 至 12-11
- 使用 3-6, 3-7
- TX 设定(TX SETTINGS) 3-7, 12-8 至 12-9
- 系统设定(SYSTEM SETTINGS) 3-7, 12-14 至 12-15
- 用户设定(USER SETTINGS) 3-6, 12-4 至 12-5

CLEAR PAPER JAM 信息 6-12, 10-29
COMMUNICATING PLEASE WAIT 信息 10-29
测试
- 传真机 2-38

触式音频
- 设定 3-12
- 在脉冲线上使用 7-6

长途
- 拨号 7-4

查询 6-15
传真／电话并用方式
- 设定 6-4 至 6-8
- 说明 6-2
- 选择 6-3

传真打印器
- 进入 12-12
- 设定 12-13
- 说明 3-7

操作面板 2-23
传真专用方式
- 设定 6-3, 6-10
- 说明 6-2

D

单触式快速拨号
- 储存号码 4-3
- 改变号码 4-6
- 改变名称 4-6
- 清单 9-11
- 说明 4-2
- 使用 4-9

〔单触式快速拨号〕键
  说明 2-24
  使用 3-6
电话机
  故障 10-24
  连接 2-17
电话线
  连接 2-14
  设定类型 3-12
登记菜单
  进入 12-2
  设定 12-3
  说明 3-6
登记
  传真号码 3-10
  名称 3-10
  R 键 7-2 至 7-3
  正在接收 6-13
多路发送 5-29
答录机
  连接 2-17
  使用 6-11
答录机方式
  设定 6-3
  说明 6-2
  使用 6-11
电路中断 5-43
DOC TOO LONG 信息 10-29
DOCUMENT READY 信息 10-29
〔定时发送〕键
  说明 2-25
〔D.T.〕键
  说明 2-26
  使用 7-5
打印
  存储器 6-13
  存储器中的稿件清单 5-35
  故障 10-25
  正在接收 6-13
打印质量
  故障 10-26
电源线
  连接 2-18
多种功能 1-3

E

ECM RX 信息 10-29
ECM TX 信息 10-30

F

分辨率
  复印 8-2
  设定 5-13
反差
  标准(STANDARD) 5-14
  较浅(LIGHTER) 5-14
  较深(DARKER) 5-14
  设定 5-14
发送 多路 5-29

发送
重传 5-38
存储器 5-15,5-18
多路发送 5-29
方式 5-15
稿件 5-16
故障 10-20 至 10-21
话筒手动 5-15, 5-16
分支地址／密码 5-40 至 5-42
取消 5-21
延迟 5-32
发送传真的准备 5-3
组拨号 5-31
复印 8-2 至 8-4
分辨率 8-2
故障 10-24
正在接收 6-13

G

更换墨盒 2-29, 11-8
稿件
储存在存储器中 5-35 至 5-39, 6-12
识别 3-8
扫描区域 5-5
要求 5-3
〔功能〕键
说明 2-25
故障
传真 10-20 至 10-23
电话 10-24
打印 10-25
打印质量 10-26
发送传真 10-20 至 10-21
复印 10-24
供纸器供纸故障 10-18 至 10-19
接收传真 10-21 至 10-23
索引 10-3 至 10-4
无法处理 10-2
一般 10-27
供纸
故障 10-18 至 10-19
供纸器 2-20
供纸故障 10-18

H

话筒 2-22
连接 2-15 至 2-17
HANG UP PHONE 信息 10-30

J

纠错方式（ECM） 1-4
警告信号灯
说明 2-23
交换机
通过此拨号 7-2
记录纸
装 2-35
接收
传真／电话并用方式 6-2, 6-3, 6-4 至 6-8
传真专用方式 6-2, 6-3, 6-10
答录机方式 6-2, 6-3, 6-11
方法 6-2
方式 6-3
故障 10-21 至 10-23
取消 6-14
手动方式 6-2, 6-3, 6-9, 6-10
用存储器 6-12

正在登录 6-13
正在打印 6-13
正在复印 6-13
接收方式
设定 6-3
〔接收方式〕键
说明 2-24
使用 6-3
箭头键
说明 2-26
〔精细〕键
精细 (FINE) 5-13
照片 (PHOTO) 5-13
标准 (STANDARD) 5-13
说明 2-24
使用 5-13

K

可更换的部件 2-10
快速拨号
编码 4-2, 4-10 至 4-17
单触式 4-2, 4-3 至 4-9
方式 4-2
清单 9-10 至 9-11
组拨号 4-2, 4-18 至 4-22, 5-31
开箱 2-5
卡纸
传真机内 10-9 至 10-13
纸 10-5 至 10-17
在前面区域 10-14 至 10-16
在输出口 10-8
在自动输稿器(ADF)10-5 至 10-7

L

LCD 显示
说明 2-23
连接
电话机 2-17
电话线 2-14
答录机 2-17
电源线 2-18
话筒 2-15 至 2-17
LOAD PAPER 信息 6-12,10-30

M

脉冲线路
设定 3-12
使用音频拨号 7-6
MEMORY FULL 信息 10-30
MEMORY FULL PLEASE WAIT信息 10-30
MEMORY USED nn% 信息 10-30
墨盒
安装 2-29
保管 2-27
处理 2-27
更换 2-29, 11-8
分支地址／密码
传送 5-40 至 5-42
〔分支地址／密码〕键
说明 2-25

N

NO ANSWER 信息 10-30

NO RX PAPER 信息 10-30

NO TEL# 信息 10-31

NOT AVAILABLE 信息 10-31

P

PBX 7-2

PLEASE WAIT 信息 10-31

Q

清除
- 存储器中的稿件 5-37

清单
- 编码快速拨号 9-11
- 存储器中的稿件 5-35
- 单触式快速拨号 9-11
- 快速拨号 9-10 至 9-11
- 用户数据 9-8 至 9-9
- 组拨号 9-11

清扫
- 扫描器部件 11-6 至 11-8
- 内部 11-3 至 11-5
- 外部 11-2

〔启始／复印〕键
- 说明 2-24

取消
- 发送 5-21
- 接收 6-14
- 手动重拨 5-24
- 自动重拨 5-25

R

〔R〕键
- 登记 7-2 至 7-3
- 说明 2-26

REC'D IN MEMORY 信息 10-31

RX 设定
- 描述 3-7
- 进入 12-10
- 设定 12-11

S

设备
- 测试 2-38
- 搬运 11-9
- 零件 2-20 至 2-26
- 清扫 11-2 至 11-8
- 特定化 3-8
- 提起 2-7
- 纸张途径 2-39

手动
- 重拨 5-24
- 话筒手动发送 5-15, 5-16

设定
- 电话线类型 3-12
- 分辨率 5-13
- 反差 5-14

手动方式
- 说明 6-2
- 使用 6-9, 6-10
- 选择 6-3

手动输稿 5-3
- 稿件装入 5-11

选择 5-6
输稿
手动 5-3, 5-6
自动 5-3, 5-6
输稿操纵杆
说明 2-23
扫描区域 5-5
START AGAIN 信息 10-31
输入
符号 3-3
时间 3-9
数字 3-3
日期 3-9
字母 3-3
指示 3-2
数字键
说明 2-24

T

特点
电话机 1-5
复印 1-5
普通纸 1-4
主要 1-3
通风 1-9, 2-3
特殊功能键
〔报告〕键 2-25
〔存储查询〕键 2-25
〔定时发送〕键 2-25
〔D.T.〕键 2-26
〔功能〕键 2-25
箭头键 2-26
〔分支地址／密码〕键 2-25
〔R〕键 2-26
说明 2-24
使用 3-6
〔音频 /+〕键 2-26
TX 设定
进入 12-8
设定 12-9
说明 3-7
TX/RX CANCELLED 信息 10-31
TX/RX NO. nnnn 信息 10-31
〔停止〕键
说明 2-24

U

UHQ™（超高品质影像处理）1-4

X

系统设定
进入 12-14
设定 12-15
说明 3-7
信息 6-12,10-28 至 10-31
限制
打电话 7-7 至 7-8
发送 7-7 至 7-8

Y

延迟发送 5-32 至 5-34

正在传送 5-34
约定
种类 1-7
用户手册
应用 1-6
用户设定
进入 12-4
设定 12-5
说明 3-6
用户支持 1-8
〔音频 /+〕键
说明 2-26
使用 7-6

Z

纸
记录纸 2-35
卡纸 10-5 至 10-17
组拨号
发送 5-31
清单 9-11
说明 4-2
使用 4-21
制作号码组 4-18
自动
重拨 5-24
自动输稿 5-3
稿件装入 5-7
选择 5-6
自动输稿器(ADF) 2-20
加纸 5-20
卡纸 10-5 至 10-7
取出稿件 5-22
自动重拨 5-24 至 5-28
取消 5-25
设定 5-26
装入 2-35 至 2-37
稿件装入 5-7 至 5-12
暂停
输入 7-4
装运保护材料
拆除 2-8,2-9
组装
稿件托盘 2-13
供纸托盘 2-11
装纸标签 2-12
纸张传送方式
面朝上传送 2-42
面朝下传送 2-41
选择 2-40
选择器 2-20, 2-41, 2-42
纸张途径 2-39